



3. En las siguientes oraciones subordinadas de relativo que modifican al antecedente “los alumnos”, encierran los verbos en modo subjuntivo; después comenten la pregunta.

La beca será otorgada a los alumnos...

- que cumplan con los requisitos señalados en el punto anterior.
- que hayan egresado de escuelas públicas.
- que no hayan sido beneficiados con un estímulo económico similar.
- que obtengan calificaciones aprobatorias.

- a) ¿Los verbos en subjuntivo expresan algo que sucede realmente, o bien algo que puede ocurrir?

## Evaluación intermedia

1. Revisen en parejas las convocatorias que trajeron de tarea y hagan lo siguiente:
  - a) Identifiquen y comparen su estructura (encabezado, convocatoria, bases y pie), así como el tipo de datos relevantes que contiene: comenten cuál es la importancia de interpretar correctamente cada uno de éstos.
  - b) Revisen y comparen los recursos gráficos que emplean y expliquen cómo contribuyen a comprender de mejor forma las convocatorias.
  - c) Identifiquen ejemplos del uso de lenguaje formal.
  - d) Reconozcan los nombres que abrevian las siglas y los acrónimos.
  - e) Identifiquen el uso del tiempo futuro y de verbos en modo subjuntivo, y comenten qué valor o significación tienen.
2. Compartan su trabajo con sus compañeros.

## Fase 3: Identificar la función y las características de los formularios

Otros textos que se emplean para realizar trámites o para gestionar algún asunto son los **formularios**. El título del formulario y la identificación de la institución que lo expide permiten reconocer su función. En algunos casos, los formularios son parte del proceso de las convocatorias; cuando esto es así, primero se lee la convocatoria y luego se identifica en qué parte del proceso será necesario llenar un formulario y para qué.

1. Exploren superficial o rápidamente el siguiente fragmento de formulario y respondan lo siguiente:
  - a) ¿Cuál es su propósito?
  - b) ¿Qué institución es la responsable de recabar los datos?
  - c) ¿Cuáles son sus partes?, ¿qué tipo de datos se solicitan en cada parte?



# Secretaría de Educación del Estado de México

## Concurso de Asignación a la Educación Media Superior en los 103 Municipios del Estado de México 2020

(103 municipios, municipios fuera de la zona metropolitana de la Ciudad de México)

### Formato para recabar información para el prerregistro

#### Datos de identificación

Clave única de registro de población (CURP): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sexo: Masculino ( ) Femenino ( )

Fecha de nacimiento: Año/Mes/Día \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (2 dígitos para cada valor).

Estado de la República de nacimiento: \_\_\_\_\_

*Anote nombre y apellidos tal y como aparecen en su CURP:*

Primer apellido: \_\_\_\_\_

Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Nombre(s): \_\_\_\_\_

#### Datos de domicilio y de contacto

Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Localidad y/o colonia: \_\_\_\_\_

Código postal: 

--	--	--	--	--	--

 Municipio o delegación: \_\_\_\_\_

Estado de la República: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

#### Secundaria de procedencia (donde cursó o cursa el 3<sup>er</sup> grado)

Clave C. C. T. de la secundaria: (Clave de Centro de Trabajo, oficial de la secundaria) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre completo de la secundaria: \_\_\_\_\_

Secretaría de Educación del Estado de México, "Formato para recabar información para el prerregistro".

2. Ahora realicen una lectura más detallada del formulario y comenten en parejas lo siguiente:
  - a) ¿Qué datos concretos se solicitan?, ¿en qué orden se presentan?
  - b) ¿Qué documentos se requieren para llenar el formulario?





- c) ¿En qué espacios se anotan los datos solicitados: en líneas, en recuadros?
  - d) ¿De qué forma se hace el llenado: se anotan números, marcas, letras mayúsculas?
  - e) ¿Qué recursos se usan para resaltar la información?, ¿qué función tiene el uso de negritas, cursivas y las letras de distinto tamaño y color?, ¿qué otros recursos gráficos reconocen y para qué sirven?
  - f) ¿De qué forma el uso de distintos recursos gráficos contribuye a identificar de manera más fácil el tipo de datos solicitados en los formularios?
3. Consigan los documentos necesarios (CURP, comprobante de domicilio, credencial de su escuela...) y apóyense en ellos para llenar el formulario de la página anterior.
- a) Busquen un formulario distinto (puede ser del Conalep, la preparatoria, la vocacional, entre otros) y llénelo.
  - b) Compartan e intercambien comentarios con sus compañeros sobre la forma en que lo llenaron, cuáles fueron sus dudas o problemas y cómo los resolvieron.
4. Organicen un espacio para que en equipos expliquen a los alumnos de segundo grado cómo llenar un formulario.
- a) Preparen su explicación a manera de consejos o recomendaciones. Por ejemplo: *Antes de llenar el formulario, hay que leer las instrucciones a detalle.*
  - b) También coméntenles las dificultades de llenado a las que se enfrentaron y cómo las resolvieron o pudieron prevenirlas. Por ejemplo: *Si se necesita preguntar algo o pedir ayuda, al final de la convocatoria viene la información de contacto.*

Suele pedirse el **llenado de formularios** para recabar información, según diferentes propósitos. En los formularios se utilizan distintos recursos gráficos y de diseño que facilitan ubicar la información y resaltan la más relevante. Para su correcto llenado, es conveniente primero explorar el documento, de modo que se tenga una idea general del tipo de información que se solicita; después, se hace una lectura más detallada para estructurar cómo llenar el formulario y cuáles documentos personales y oficiales (CURP, comprobante de domicilio, entre otros) se requerirán para obtener datos específicos (nombre completo, domicilio, etcétera). Una vez que se llene el formulario, siempre será importante revisar los datos asentados para verificar que sean los correctos, ya que de ello depende que el trámite se realice de forma exitosa.

## ■ Para terminar

### Fase 4: Utilizar convocatorias y formularios

Identificar la función y las características de las convocatorias y los formularios te brinda las herramientas para que puedas acercarte a tu futuro académico próximo: tu ingreso a la educación media superior. Al inicio de esta secuencia reconociste las necesidades de escolarización de José Antonio y Ángela; ahora es tu turno: reflexiona sobre tus planes a futuro de manera tentativa. Aunque será un proceso en el que sigas trabajando, aquí te ofrecemos un espacio para que analices cuáles podrían ser tus elecciones en un futuro.