

- Antes de dar por terminada la primera versión de su crónica, revisen el uso de pronombres y sinónimos, así como la utilización adecuada de los párrafos en sus textos.

Revisen el recurso informático *Organizar un texto en párrafos*, con él comprenderán cómo estructurar sus textos.



Fase 5. Revisar el texto con un compañero editor

Sesión
9

En este momento revisarás tu primer borrador. Intercambiarás tu crónica y tu libro con un compañero para que ambos funcionen como editores y revisen mutuamente sus textos.

- Cada uno lea el texto completo del compañero y haga anotaciones en la siguiente tabla del libro de ese compañero, según los aspectos que se señalan.

Título de la crónica:			
Nombre del autor:		Nombre del editor:	
Aspectos a valorar de la crónica	Sí	No	Sugerencias para mejorarla
Tema: <ul style="list-style-type: none"> ¿Trata un hecho real? ¿Profundiza en un aspecto particular de ese hecho (sobre los personajes y sus conflictos o situaciones de vida)? 			
Efecto que produce: <ul style="list-style-type: none"> ¿El texto aporta un punto de vista sobre el hecho relatado? ¿Permite que el lector entienda mejor el hecho y lo sienta más cercano? ¿El título de la crónica traduce el efecto que quiere causar en sus lectores? 			
Organización de la información: <ul style="list-style-type: none"> ¿La información está organizada en diferentes temas o momentos (aun cuando no se haga explícito en el texto)? ¿Estos temas pudieran admitir algunos subtítulos?, ¿cuáles? 			
Uso de recursos literarios en descripciones y narraciones de la crónica: <ul style="list-style-type: none"> ¿Se advierte una atmósfera particular (se describen el ambiente físico, las acciones y las emociones)? ¿El uso de los siguientes elementos es congruente con la intención del narrador? <ul style="list-style-type: none"> El uso de adjetivos, adverbios, aposiciones, participios, complementos circunstanciales. El uso del lenguaje figurado (comparaciones, metáforas). 			





Aspectos a valorar de la crónica	Sí	No	Sugerencias para mejorarla
Claridad de las ideas expuestas: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Se entienden todas las partes del texto? • ¿ Toda la información es coherente entre sí? 			
Separación del texto en párrafos: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Existen párrafos en el texto? • ¿El contenido de los párrafos refiere el mismo tema? 			
Uso de nexos a lo largo del texto: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Hay variedad de nexos (<i>y, por eso, primero, luego, entonces...</i>)? • ¿Los nexos se usan adecuadamente según las ideas que se quieren relacionar? 			
Uso de sinónimos y pronombres: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Se utilizan estos recursos para evitar repeticiones en el texto? 			
Ortografía: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Se hace un uso correcto de la puntuación? • ¿Es correcta la demás ortografía? 			
Elementos gráficos: <ul style="list-style-type: none"> • ¿El material pudiera enriquecerse con algún elemento gráfico (foto, dibujo...)? 			

2. Al terminar la valoración del texto del compañero, devuelvan la tabla y compartan sus impresiones. El compañero editor:
 - a) Comience por decir los aspectos positivos del texto.
 - b) Explique, con ayuda de la tabla que llenó, por qué y cómo se puede mejorar la crónica de su compañero.
3. El compañero autor de la crónica:
 - a) Tome nota de las observaciones. Puede dar explicaciones sobre las dificultades encontradas o las razones de cada decisión al escribir.
4. Lleguen a acuerdos sobre cómo mejorar sus textos.

Fase 6. Corregir el texto para su publicación

1. Corrijan individualmente su crónica.
 - a) Escriban la versión final, considerando el espacio material donde se publicarán sus escritos (copias impresas, un periódico mural, un periódico digital).
 - b) Revisen una vez más la crónica de José Revueltas (páginas 157-159) para que recuerden cómo está organizada gráficamente: el lugar donde se ubican el título, los subtítulos y los párrafos.
 - c) Agreguen fotografías y dibujos si así lo han considerado.

