

- Revisa tus anotaciones para participar en la mesa redonda y agrega los conectores que permitan comunicar de mejor manera tus ideas.

Para conocer otras expresiones que se usan en textos de este tipo, revisa el informático *Los conectores en los textos argumentativos*.



## Evaluación intermedia

- La nota que escribiste debe estar lista para que puedas participar en la mesa redonda. Con el propósito de comprobar esto, completa el siguiente cuadro y revisa si le hace falta algo y cómo puedes resolverlo.

Aspecto a revisar en la nota	Sí	No	Cómo puedo mejorar
Aborda el tema que tu equipo eligió.			
Está hecha a partir de información de fuentes confiables.			
Describe el problema apropiadamente.			
Presenta una postura con claridad.			
Incluye argumentos bien explicados que sustentan la postura.			
Tiene una conclusión válida.			
Usa conectores para establecer la relación entre las ideas.			

- Haz las correcciones necesarias a tu nota antes de seguir adelante. Si tus ideas están bien planteadas, enriquecerás la mesa redonda en la que participes.

## Fase 4: Participar como expositor y como audiencia en una mesa redonda

Sesiones  
7 y 8

En una mesa redonda participan varias personas (un moderador, varios expositores y el público), y cada una de ellas tiene mucho que decir. Debido a esto es importante organizarla.

- Dado que en su grupo organizaron distintas mesas redondas, acuerden la manera en la que participarán. Para ello, usen y completen un cuadro como éste:

	Tema	Moderador	Expositores	Público
Mesa 1				
Mesa 2				
...				

- Revisen las funciones que tiene el moderador y discutan sobre cómo podría cumplir con cada una de ellas. Observen el ejemplo:





Función	¿Cómo podría cumplirla el moderador?
Anunciar el tema y el objetivo.	Al inicio mencionará que el tema es el manejo de basura y explicará que el objetivo es invitar a las personas a elegir qué propuesta es la mejor.
Presentar a los expositores.	
Establecer el orden en el que hablarán los expositores.	
Determinar el tiempo que hablará cada expositor y cuántas rondas de preguntas habrá.	El tiempo para cada expositor será de...
Permitir que el público haga preguntas y establecer el orden.	
Hacer un resumen de lo que se discutió y cerrar la sesión.	

### Yo pienso que...

Si no hubiera un moderador en la mesa redonda, ¿qué dificultades habría? ¿Qué sucedería si el moderador diera preferencia a uno de los participantes? Reflexionen en grupo sobre la importancia de que alguien mantenga el orden al discutir un tema polémico.



Consulten el informático *El juego de la mesa redonda*, que los ayudará a organizar tanto los elementos de una mesa redonda como quienes participan en ella.



Para mejorar tu participación, observa atentamente el audiovisual *¿Cómo hablar bien en una mesa redonda?*

3. Lleguen a acuerdos para ajustar o mejorar sus participaciones como moderadores y expositores. En la siguiente sesión llevarán a cabo las participaciones de la mesa redonda.

## ■ Para terminar

### Participar como audiencia de una mesa redonda

Al igual que se aprende al exponer sobre un tema, también se consigue al escuchar con atención a los demás. Para cerrar esta experiencia de aprendizaje, es necesario que conozcas el papel que juega el público en una mesa redonda. Para ello, sigue estos pasos:

1. Escucha atentamente a cada uno de los expositores. Para lograrlo, puedes:
  - a) Seguirlo con la mirada.
  - b) Mostrar con tus gestos y actitudes que estás poniendo atención.
  - c) Repasar mentalmente las ideas más importantes que expresa cada participante.
2. Toma notas de la información más importante que diga cada expositor.

