

**Asignar los roles para la presentación**

1. Reúnanse en equipos para definir el rol que cada integrante desempeñará el día de la presentación. Los roles son: presentadores y moderador.
  - a) Los presentadores se encargarán de preparar un texto en el que incluirán un resumen de la revista y harán comentarios al respecto.
  - b) El moderador es quien dice al público quiénes son los presentadores, controla el tiempo asignado a cada participación, entrega o lee las preguntas formuladas por el público, cede la palabra a las personas que desean participar y da por concluido el evento.

**Escribir un comentario**

1. En equipo, una vez que ya saben qué revista presentarán:
  - a) Identifiquen las secciones y temas de la revista.
  - b) Realicen una primera lectura de la revista, desde la portada hasta la última página.
  - c) Decidan qué textos de la revista serán los que presentará cada integrante del equipo.
2. De manera individual, cada integrante escribirá un comentario sobre el texto asignado. En este caso, se trata de una opinión u observación personal que se hace acerca del contenido de una obra. Para redactarlo se sugiere hacer lo siguiente:
  - a) Lean con cuidado el texto de la revista que se les asignó.
  - b) Identifiquen las ideas principales del texto y seleccionen las que les sean útiles para redactar su comentario.
  - c) Tengan en cuenta el tipo de comentarios que se hacen en una presentación, conforme a lo planteado en la página 92, y elijan algunos para escribir su comentario.
  - d) Escriban el borrador.
  - e) Revisen y corrijan su borrador.
  - f) Ensayen la lectura en voz alta de su comentario.

