

2. Al confirmar, añadan a su guion fecha y hora en que realizarán la entrevista.
3. Platicuen ¿de qué manera registrarán las respuestas?
  - a) Es recomendable que durante la entrevista ambos tomen notas, a fin de que puedan cotejarlas cuando escriban el borrador.
  - b) Si cuentan con algún dispositivo (grabadora o teléfono), pueden emplearlo como apoyo para contrastar con sus notas.

Vean el recurso audiovisual *Participación oral ordenada*, que trata sobre las formas adecuadas para interactuar oralmente con una o varias personas; les será de utilidad durante la realización de la entrevista.



## Fase 3: Realizar la entrevista

Esta sesión estará dedicada a realizar la entrevista. Consideren lo siguiente.

1. Antes de realizar la entrevista:
  - a) Busquen un espacio tranquilo, alejado de ruidos o interrupciones que puedan entorpecer el diálogo.
  - b) Tengan a la mano los recursos que emplearán para registrarla (libreta, dispositivos como teléfonos o grabadoras de audio).

Vean el recurso audiovisual *Entrevista a una persona de mi comunidad*. Analicen el contenido y características de las preguntas como lo hicieron en las actividades de esta sesión.

Antes de realizar la entrevista, vean el recurso audiovisual *Técnicas para mejorar la oralidad: ¿Cómo incorporar las preguntas de apoyo?* En este recurso encontrarán ejemplos para repasar cuáles son los momentos adecuados para usar preguntas de apoyo durante la entrevista.

2. Durante la entrevista:
  - a) Saluden y agradezcan al invitado por el tiempo que les dedica.
  - b) Informen brevemente cuál es el propósito de su entrevista.
  - c) Comiencen con las preguntas principales de acuerdo con su guion; usen oportunamente las de apoyo o replanteen las que sean necesarias.
  - d) Usen el guion de preguntas y tomen nota de las respuestas principales.
  - e) Den un tiempo razonable para que el entrevistado piense las respuestas.
3. Al terminar la entrevista:
  - a) Agradezcan la participación de su entrevistado.
  - b) Pregunten si tiene algo más que compartir o añadir.
  - c) Verifiquen con el entrevistado las respuestas (fechas o datos omitidos).

Guarden el archivo de registro (notas y audio) para usarlo como base durante la escritura de la entrevista.



Las siguientes actividades estarán dedicadas a la redacción de la entrevista; si usaron un equipo de audio no olviden llevarlo con ustedes.



### Los adolescentes en...

Hasta los años setenta, en la radio en México predominaban voces de adultos. En los ochenta, algunas estaciones comenzaron a transmitir programas conducidos por jóvenes, pioneros en la transmisión de entrevistas con tono fresco a grupos y solistas de rock.



## Evaluación intermedia

- Antes de seguir, responde lo siguiente.  
Si respondieron "No" a alguna de las preguntas anteriores, regresen a completar o reformular ese aspecto.

Aspecto	Sí	No
a) ¿Establecieron el propósito de la entrevista?		
b) ¿Elaboraron un guion de preguntas incluyendo las que son centrales, complementarias y reformuladas?		
c) ¿Invitaron al entrevistado y le explicaron las razones de la entrevista?		
d) ¿Realizaron la entrevista usando un guion de preguntas y tomando notas?		
e) ¿Lograron el propósito de su entrevista?		

- Responde individualmente las siguientes preguntas.
  - ¿Consideras que has cumplido con todos los pasos para realizar y escribir una entrevista?, ¿por qué lo crees así?
  - ¿Qué procesos te resultaron complicados?
  - ¿Qué acciones llevarías a cabo para mejorar tu desempeño?
  - ¿Piensas que en este momento cuentas con los requerimientos necesarios para continuar con las actividades?
- Si piensas que hay algún aspecto que debas revisar o repasar, platica con tu maestro para que te oriente sobre cómo lograrlo.

### Fase 4: Escribir el borrador de la entrevista

#### Diferenciar entre lengua oral y lengua escrita

En esta sesión discutirán qué aspectos de la lengua oral cambian y qué otros permanecen para redactar el borrador de la entrevista.

- Lean en silencio el registro oral de lo que dice el entrevistado.

¿Cómo se inició usted en este oficio?	
Registro oral	Registro escrito
Mi abuelo tenía una zapatería, ahí lo ayudaba a coser <del>que...</del> las suelas, <del>lo ayudaba también</del> a cortar la piel, a muchas cosas <del>lo ayudaba...</del>	Mi abuelo tenía una zapatería, ahí lo ayudaba a coser las suelas, a cortar la piel, a muchas cosas...