

Recursos prosódicos y nexos	Sí	No	¿Qué sugerimos para que mejore?
¿Empleó un volumen adecuado: todos podíamos escucharlo?			
¿ Moduló adecuadamente la voz: usó tonos distintos para lograr armonía y suavidad al expresar el discurso?			
¿Tuvo una buena dicción : pronunció adecuadamente y con claridad todas las palabras?			
¿Hizo pausas adecuadas para que los contenidos se entendieran?			
¿Usó nexos o expresiones para aclarar las ideas como "es decir", "mejor dicho", "o sea", "esto es", etcétera?			

4. Con base en su práctica, respondan lo siguiente.

- ¿Cuáles piensan que son las características de un buen expositor?, ¿por qué?
- ¿Cuáles consideran que son las características de un buen público?, ¿por qué?



Veán el recurso audiovisual *Recomendaciones para exponer en público*, en el que encontrarán sugerencias y ejemplos de cómo hablar ante una audiencia.

En una presentación oral es recomendable usar el lenguaje formal, expresar las ideas de forma concreta, emplear palabras propias del tema y evitar vacilaciones y repeticiones. Además, es importante practicar los recursos prosódicos, es decir, los que se refieren a cómo se pronuncia lo que se dice: usar de forma adecuada el volumen, la modulación, la dicción y las pausas al hablar y dirigirse a una audiencia para hacer comprensible el discurso. Asimismo, conviene utilizar expresiones y nexos que ordenen el discurso (*en primer lugar, después, por último, etcétera*) e introduzcan explicaciones, descripciones o ejemplos (*es decir, mejor dicho, o sea, esto es, por ejemplo, asimismo, etcétera*).

■ Para terminar

Fase 7: Presentar la exposición

Han llegado a la etapa final de su proyecto, por lo que es momento de compartir su trabajo y realizar su exposición.

1

Acuerden con su maestro el orden de participación de cada equipo.



2

Decidan quién será su audiencia: su grupo, los alumnos de los demás grados y grupos, o si invitarán a sus familiares y a otras personas de la comunidad escolar. Si es así, avisen con anticipación la fecha y hora: elaboren invitaciones o carteles informativos sobre el evento.

4

Cuando sean audiencia, no olviden escribir sus dudas, preguntas, comentarios u opiniones y esperar el momento indicado para hacer su intervención.



3

Cuando sean expositores, tengan a la mano su guion, así como los materiales gráficos de apoyo que elaboraron.

