



2. Recuerden que:
 - a) Es importante señalar en el guion en qué momento y con qué propósito se utilizará cada cosa.
 - b) No se trata de gastar dinero ni sentirse limitados por la dificultad de conseguir algunas cosas; más bien hay que echar mano de la creatividad y del trabajo colectivo, además de las ganas de hacerlo.

Revisen el recurso audiovisual *Montando una obra de teatro: los recursos teatrales*, para apoyar su puesta en escena.

3. Por otra parte, es momento de repartirse los papeles e iniciar el trabajo de ensayo de sus parlamentos; trabajen en la entonación, en los gestos y en las actitudes corporales relacionados con su personaje.



Consulten el recurso informático *Grabar un audio para preparar la obra de teatro*, como apoyo para los ensayos; esto les servirá para corregir modos de pronunciar las palabras y mejorar la entonación.

4. Determinen cuándo presentarán su obra y a quién invitarán.
5. Organícense para hacer carteles o invitaciones para el gran día.
6. Consideren cómo estarán sentados los espectadores para hacer ajustes a su espacio escénico si es conveniente.

Fase 6: Realizar el ensayo general

1. Es momento de realizar ensayos en los que integren todos los elementos que han estado trabajando: el escenario, la utilería, el vestuario, el maquillaje, la iluminación y el sonido; ahora los actores dirán sus parlamentos y realizarán sus movimientos en el espacio escénico.

Revisen el audiovisual *El ensayo de una obra de teatro*. Ahí encontrarán algunas ideas para integrar todo lo que han aprendido.

2. Al terminar su ensayo, será importante que se reúnan y valoren sus avances y ajusten aquello que se requiera.
3. Consideren siempre las ideas de todo el grupo.

Para terminar

Fase 7: Presentar la obra

Es momento de actuar la presentación de su obra. Ya sea a un público más numeroso o entre ustedes, será un estímulo al esfuerzo que han realizado.

