

- b) Analicen estos ejemplos para comprender el tipo de corrección a la que hacemos referencia.
- c) Valoren cuál es más útil para difundir información sobre el tema.

Los complementos circunstanciales son palabras o frases que dan más información sobre la acción que realiza el sujeto. Pueden indicar tiempo, modo o lugar, entre otras circunstancias. Éstos son muy útiles para escribir textos informativos, ya que permiten dar al lector información completa sobre lo que se describe. La forma más sencilla de localizarlos es haciendo estas preguntas: ¿cuándo? (tiempo), ¿dónde? (lugar) y ¿cómo? (modo).

7. Añadan complementos circunstanciales a las oraciones de su borrador que así lo requieran, para aportar información sobre tiempo, lugar y modo.

Usa el recurso informático *Qué son los complementos circunstanciales*, para saber cómo verificar que tus ideas estén completas e incluyan información que permita entender el contexto de lo que explicas.



Pasen su borrador en limpio, aplicando las correcciones necesarias. Guárdenlo en su carpeta de trabajos o consérvanlo en sus cuadernos.



## Fase 5: Revisar y corregir diversos aspectos del borrador

Sesiones  
8 y 9

Durante la fase anterior, se enfocaron en mejorar el orden de las ideas de su monografía y en asegurarse de que su estructura era la adecuada. En esta fase, se concentrarán en la revisión de algunos elementos que les permitirán garantizar una mejor comprensión de la relación que existe entre las ideas de su texto.

### Revisar que se usen palabras y frases para enlazar las ideas

1. Lean las siguientes tres versiones del mismo texto.
  - a) Discutan cuál de ellas es más clara, cuál resulta más confusa y qué palabras o frases son las que provocan estas diferencias.

#### Versión A

Casi 70% de los mexicanos que emigran lo hace para buscar un trabajo bien pagado. En México, el desempleo es alto y los salarios son bajos. 14% lo hace para reunirse con familiares que ya han emigrado. Los hijos, muchas veces, viajan para vivir de nuevo con sus papás. 12% lo hace para estudiar.

#### Versión B

**Por ejemplo**, casi 70% de los mexicanos que emigran lo hace para buscar un trabajo bien pagado, **por consiguiente**, en México el desempleo es alto y los salarios son bajos. **Finalmente**, 14% lo hace para reunirse con familiares que ya han emigrado. Porque los hijos, muchas veces, viajan para vivir de nuevo con sus papás. **Para empezar**, 12% lo hace para estudiar.

#### Versión C

**En primer lugar**, casi 70% de los mexicanos que emigran lo hace para buscar un trabajo bien pagado, **debido a que** en México el desempleo es alto y los salarios son bajos. **Por otro lado**, 14% lo hace para reunirse con familiares que ya han emigrado; **por ejemplo**, los hijos, muchas veces, viajan para vivir de nuevo con sus papás. **Finalmente**, 12% lo hace para estudiar.



2. Lleguen a una conclusión sobre sus observaciones.
  - ¿Qué función tiene cada expresión resaltada?
  - ¿Por qué es importante emplear estas expresiones en los textos informativos?
  - ¿Qué efecto generan estas expresiones cuando se usan inadecuadamente?
  - ¿Cómo se puede saber cuándo se debe emplear cada una?

Los conectores son palabras y frases que enlazan ideas, lo cual facilita a los lectores la comprensión de lo expuesto.

Tipo de conectores y función		Ejemplo
<b>Causa y efecto.</b> Expresan cuáles son las razones que producen un hecho o las consecuencias que éste tiene.		<i>Por consiguiente, debido a que, ya que, pues, porque...</i>
<b>Orden.</b> Establecen la secuencia que existe entre un conjunto de ideas.	Los <b>iniciales</b> introducen las primeras ideas.	<i>Para empezar, como punto de partida...</i>
	Los de <b>posterioridad</b> introducen las ideas que aparecen después de las primeras.	<i>Por otro lado, por una parte, posteriormente, después, de esta manera...</i>
	Los <b>finales</b> introducen las últimas ideas o conclusiones.	<i>Para concluir, por último, para cerrar, en último lugar, finalmente...</i>
<b>Ejemplos.</b> Introducen situaciones o casos que demuestran lo que se dice.		<i>Por citar un caso, como se muestra en, por ejemplo...</i>

3. Intercambien su borrador.
  - a) Detecten si se presentan ideas secuenciadas, se señalan causas o consecuencias o se incluyen ejemplos.
  - b) Hagan marcas en las partes que podrían incluir conectores para organizar de mejor manera las ideas.
  - c) Apliquen las correcciones señaladas y todas las que anotaron anteriormente.
  - d) Pasen en limpio su monografía.



Guarden en su carpeta de trabajos la nueva versión de su borrador, junto con la anterior, o consérvenla en su cuaderno.

### Revisar que no se repitan palabras innecesariamente

1. Lee en voz alta el siguiente párrafo.
  - a) Platica con tus compañeros y maestro qué problema detectas en la forma como está escrito.

La migración ocurre en todo el mundo, pero en cada comunidad la migración se dirige a lugares distintos. Por ejemplo, gran parte de los migrantes guerrerenses migra a Chicago y, en cambio, muchos migrantes oaxaqueños migran a Nueva York.

2. Analicen en parejas las marcas de corrección que se hicieron al texto.

### Correcciones

La migración ocurre en todo el mundo, pero en cada comunidad <sup>ésta</sup> ~~la migración~~ se dirige a lugares distintos. Por ejemplo, gran parte de los ~~migrantes~~ <sup>de los</sup> guerrerenses ~~migra~~ <sup>migra</sup> a Chicago y, en cambio, muchos ~~migrantes~~ <sup>de los</sup> oaxaqueños ~~migran~~ <sup>se va</sup> a Nueva York.

### Versión final

La migración ocurre en todo el mundo, pero en cada comunidad ésta se dirige a lugares distintos. Por ejemplo, gran parte de los migrantes guerrerenses se va a Chicago y, en cambio, muchos de los oaxaqueños a Nueva York.

- ¿Qué pronombre se usa en la versión final?, ¿a qué palabra sustituye?, ¿por qué se sustituyó?
- ¿Qué palabras aparecían reiteradas veces? ¿Por qué mejoró el texto?

Los lectores pueden distraerse o confundirse cuando una palabra o un grupo de ellas, relacionadas o parecidas, aparecen varias veces en un fragmento corto; por ello, deben evitarse estas repeticiones. Lo anterior se puede lograr de tres maneras:

- Sustituir la repetición por un **sinónimo** o una frase que transmita la misma idea.
- Emplear un **pronombre** (personal: él, ella; posesivo: su, sus; o demostrativo: éste, ésa, aquél) para sustituir el término repetido.
- **Eliminar** la palabra si ésta puede sobreentenderse.

3. Lean la siguiente oración y discutan qué tipo de problemas dificultan su comprensión.

Las familias de migrantes **tiene** un mejor ingreso, ya que el dinero que **envía sus familiares** en dólares **se convierten** a pesos y **alcanzan** para comprar más cosas.

a) Comparen la oración con esta versión corregida y analicen los cambios que se hicieron en cuanto al número gramatical.

Las familias de migrantes **tienen** un mejor ingreso, ya que el dinero que **envían sus familiares** en dólares **se convierte** a pesos y **alcanza** para comprar más cosas.

Los sujetos y los verbos deben concordar en número (singular o plural), así como en persona (1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>. o 3<sup>a</sup>). Cuando esto no ocurre, se dice que la oración presenta un error de concordancia.

Usa el recurso informático *¿Qué son los errores de concordancia y cómo se pueden corregir?*, para saber más sobre esta revisión.





4. Relean el texto que están revisando y detecten errores de concordancia, luego corrijánlos.
5. Apliquen todos los cambios necesarios y pasen en limpio el texto. Será su borrador final.
6. Reúnanse en equipos pequeños y, por turnos, cada uno lea en voz alta un texto que no sea el suyo.
  - a) Identifiquen las repeticiones que incluyan los textos.
  - b) Subráyenlas para que sus compañeros las corrijan posteriormente.
  - c) Apliquen los cambios sugeridos.
  - d) Pasen en limpio el texto, el cual será su texto final.

Ahora que ya cuentan con el texto final, pueden pensar en los recursos gráficos, como mapas, esquemas, tablas o diagramas, que podrían incluir en su monografía para aclarar algunos aspectos y también hacerla más atractiva. Una vez que hayan incluido estos recursos, habrán obtenido la versión final de su monografía y estarán listos para compartirla con otros.



Guarden la versión final en su carpeta de trabajos, junto con los borradores. Al compararlos podrán comprobar cómo mejoró su texto con cada revisión.

## ■ Para terminar

### Fase 6: Compartir la monografía

Es tiempo de que compartan su monografía con quienes lo planearon desde un inicio. Además, pueden mostrarla a familiares interesados o a compañeros que estudian sobre el tema, y leer aquellas que no hayan revisado, analizando la información incluida por sus compañeros y la forma como redactaron sus ideas.

Pregunta a tus lectores qué piensan sobre tu monografía, con base en estas preguntas.

- ¿Qué te pareció más interesante?
- ¿Te gustó leer el texto?, ¿por qué?
- ¿Cómo puedes aprovechar su información?
- ¿Qué me recomiendas para mejorar?

### Evaluación

Para evaluar lo que has aprendido, sigue estos pasos.

1. De manera individual, revisa las respuestas que escribiste en tu cuaderno a las preguntas del apartado “¿Qué sabemos sobre las monografías?”.
  - ¿Qué respuestas cambiarías?
  - ¿Qué has logrado aprender?