

1

Área disciplinar:

Comunicación

Módulo:

Proceso comunicativo I



Ciclo escolar 2021-2022

# Cuadernillo de actividades

Modelo educativo híbrido para los Telebachilleratos Comunitarios en Veracruz.

**Cuitláhuac García Jiménez**  
*Gobernador del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave*

**Zenyazen Roberto Escobar García**  
*Secretario de Educación*

**Jorge Miguel Uscanga Villalba**  
*Subsecretario de Educación Media Superior y Superior*

**Federico Torres Martínez**  
*Coordinador Estatal de Telebachillerato Comunitario*

*Comisión Técnico-pedagógica de la  
Coordinación Estatal de Telebachillerato  
Comunitario*

**Coordinación general**  
*Elida Hamud Martínez*

*Carlos Albert Hernández Argüelles  
Dipna Sánchez Melo  
Jesús Solís Márquez  
Mauro Morales Arellano  
Rosalía Bonilla Zamora  
Irán Martínez Gutiérrez*

*Colegiado docente del área disciplinar  
de Comunicación*

**Supervisión**  
*Marisol Solís Rodríguez*

**Contenidos**  
*Ahilu González Jiménez  
Arcelia Lissandra Marthen Reyes  
Blanca Yadira Villegas Ciprian  
José Miguel Toto Xolo  
Margarita Karen Isabel Guilen Vásquez  
Miguel Angel Hernandez Maya  
Victor Emmanuel Nucamendi Deay  
Wendy de Lourdes Santos Arias.*

® Secretaría de Educación en Veracruz  
Km. 4.5 carretera federal Xalapa-Veracruz  
CP 91190, Xalapa, Veracruz, México

Segunda edición 2021

El Cuadernillo de actividades del módulo **Proceso comunicativo I** es un recurso didáctico dirigido a los estudiantes de TEBACOM del estado de Veracruz, diseñado con base en los contenidos de los libros de texto gratuitos de la Dirección General de Bachillerato de la Secretaría de Educación Pública para el servicio educativo Telebachillerato Comunitario, así como de otras referencias.

Toda correspondencia dirigirla a la Coordinación Estatal de Telebachillerato Comunitario, avenida Ruiz Cortines núm. 724, Col. Represa del Carmen, CP 91050, Xalapa, Veracruz, México. Teléfono 2288139208, email: telebacomveracruz@gmail.com

El contenido es responsabilidad de los autores. Se autoriza la reproducción parcial o total de la obra, siempre y cuando se cite la fuente.

## Bienvenida

Estimado (a) estudiante:

Como te habrás dado cuenta, las condiciones de salud a nivel mundial han propiciado una crisis en todos los ámbitos, marcando un sombrío acontecimiento en la historia de la humanidad. Las medidas sanitarias establecidas modificaron la cotidianidad de los ciudadanos, propiciando, entre otras cosas, la suspensión de clases presenciales dando paso a modalidades de enseñanza y aprendizaje a distancia apoyados por el uso de la tecnología, movilizandoo a los agentes educativos a diseñar nuevas estrategias para atender tus necesidades formativas en apego a las necesidades que cada una de las comunidades ha presentado.

La pandemia ha cambiado súbitamente la forma de impartir la educación, provocando que tu hogar sustituya a los diferentes espacios de aprendizaje, con las dificultades y complejidades que esto conlleva para ti y tu familia. Pero se ha convertido también en una oportunidad para adquirir nuevas habilidades y aplicar diversas estrategias que, con el tiempo, te servirán para la toma de decisiones, la identificación y resolución creativa de problemas y, sobre todo, la adaptabilidad a una nueva realidad a través de la creatividad y la innovación gracias al uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

Los que colaboramos en el servicio educativo Telebachillerato Comunitario (TEBACOM) te damos una cordial bienvenida al ciclo escolar 2021-2022 con el mejor de los ánimos para acompañarte en esta nueva experiencia educativa, que sin duda recordarás por muchos años. Tus maestros y maestras, en un intento por ofrecerte un material didáctico que te acompañe en el diario aprender han diseñado este cuadernillo de actividades que concentra los contenidos estipulados en el plan de estudios oficial, permitiéndote desarrollar las habilidades de pensamiento matemático, habilidades comunicativas y creativas, así como comprensión de la información en los distintos módulos que integran tu formación académica, desarrollando en ti competencias para la vida y la convivencia armónica con tu entorno, bajo un esquema de responsabilidad y cuidado social.

Sin duda, las condiciones sanitarias actuales requieren que continúes con los cuidados de higiene para salvaguardar tu salud, la de tu familia, la de tus compañeros y maestros y así evitar la propagación de la enfermedad en tu comunidad.

En este nuevo trayecto formativo no estarás sólo, cuentas con el apoyo decidido de tus docentes, quienes trabajarán con ahínco para que alcances tus metas y traces tu proyecto de vida. Conocemos tus sueños y sabemos que uno de ellos es culminar de forma excelente tu bachillerato y continuar con tus estudios de nivel superior o en su defecto incorporarte al sector productivo con las herramientas necesarias para desempeñarte de la mejor manera.

**¡Ánimo!**

Cuentas con nosotros porque eres parte de la comunidad TEBACOM y nos llena de orgullo tener con nosotros.



## Introducción a los contenidos

Durante este semestre, desarrollarás habilidades comunicativas verbales y no verbales, para expresarse a través de los diversos códigos y herramientas del lenguaje, tanto en idioma español como en el inglés, además de aprovechar los recursos tecnológicos que estén disponibles y a tu alcance en la comunidad.

Este módulo ha orientado los conocimientos a las cuatro habilidades personales de comunicación, escuchar, hablar leer y escribir, fortaleciendo su desarrollo a través de la implementación de estrategias situadas en ambos idiomas, considerando también para algunas comunidades el uso y práctica de una tercera lengua original.

Las seis unidades de aprendizaje que integran este módulo exponen propuestas relacionadas con la apropiación de tu perfil personal. La primera unidad denominada “Me conozco”, focaliza el desarrollo de habilidades aplicables a la realidad cotidiana. Que serán reforzadas por contenidos de otras como la unidad II: “mi persona y mi entorno” y la unidad III “Mi descripción”, que buscan generar un razonamiento consciente de los procesos, que se viven en el momento del habla en una o más lenguas.

La unidad IV “Soy consciente de mi proceso comunicativo” busca generar tu comprensión auditiva y lectora, así como la capacidad de expresarte e interactuar de manera oral y escrita, logrando el buen manejo de las habilidades comunicativas. Al llegar al estudio de los contenidos de la unidad V; “Consecuencias de mi comunicación”, podrás establecer una relación directa entre el idioma español y el inglés, que se verá fortalecida por los contenidos de la unidad VI, “Me comunico”.

Debes ser consciente que el manejo y dominio de cualquier lengua, exige un ejercicio continuo y constante de mejora, este primer semestre invita a ubicar el desarrollo de tus habilidades tanto en español como en el idioma inglés, e incluso en una tercera lengua de forma gradual, continua y transversal.

Esperamos que este módulo aporte conocimientos y desarrolle las habilidades y actitudes, relacionados con las competencias genéricas y disciplinares que contemplan los aprendizajes esperados para este semestre que te permitan una comunicación efectiva en ambos idiomas.

## Propósito general del módulo



Utilizar los recursos del español y del inglés para expresar sus pensamientos de forma oral y escrita a fin de mejorar su entorno cercano.

## Propósito de la unidad I. Me conozco

Conocer los elementos del proceso comunicativo y las funciones del lenguaje en diversas situaciones y las utiliza para la redacción de relatos y la comprensión de textos diversos.



## Propósito de la unidad II. Mi persona y mi entorno



Expresar e intercambiar información personal y de su entorno, haciendo uso correcto del idioma español y el inglés.

## Propósito de la unidad III. Mi descripción

Utilizar la descripción como prototipo textual, para expresar información acerca de su perfil personal y de otras personas en español e inglés para relacionarse en un entorno de conciencia social.



## Propósito de la unidad IV. Soy consciente de mi proceso comunicativo



Utilizar los prototipos textuales de la narración y el diálogo de forma oral y escrita, para expresar e intercambiar ideas sobre actividades que realiza de manera cotidiana. Utiliza el presente simple en sus diferentes formas para expresar actividades diarias en inglés.

## Propósito de la unidad V. Las consecuencias de mi comunicación

Redacta diferentes tipos de textos sobre temas históricos y culturales, expresa de forma oral sucesos y fechas importantes utilizando las diferentes formas verbales y cuantificadores tanto en español como en inglés.



## Propósito de la unidad VI. Me comunico



Utiliza la argumentación para elaborar textos que expongan su opinión. Identifica las fases de una exposición y logra utilizarlas para explicar de forma oral y escrita vocabulario sobre productos alimenticios, unidades de medida y sustantivos.

## Índice general de contenidos con concentrado de evaluación

Unidad	Contenidos	Nombre de la actividad	Pág.	Evidencia de aprendizaje	Ponderación
<b>I. Me conozco</b>	1.1 Proceso comunicativo y funciones del lenguaje: referencial, poética, emotiva, fáctica, apelativa y metalingüística.	1.-Proceso comunicativo y los elementos que lo conforman.	9	Esquema comunicativo	10%
		2.-Intención comunicativa y función del lenguaje	13	Cartel	10%
	1.2 Estrategias de comprensión lectora: referencial e inferencial.	3.-Estrategias de comprensión lectora	17	Cuestionario	10%
	1.3 Reglas de acentuación y puntuación.	4.-Reglas de acentuación	22	Texto redactado.	10%
		5.-Reglas de puntuación	27	Leyenda	10%
	1.5 Principios básicos de la sintaxis.	6.- Propiedades de la redacción	31	Ensayo	10%
	1.6 Propiedades de la redacción: coherencia, cohesión y adecuación.				
1.7 Conectores discursivos.					
<b>II. Mi persona y mi entorno</b>	2.1 Verbo "to be".	7.-Dialoguemos	37	Texto (Dialogo) en inglés	10%
	2.2 Pronombres personales. Reglas para tercera persona del singular.				
	2.3 Adjetivos posesivos.				
	2.4 Posesivo anglosajón.				
	2.5 Uso de auxiliares "Do", "Does".	8.-Uso el auxiliar "To Do" para comunicarme	41	Actividades	10%
	2.6 Preguntas con Wh.	9.-Conozco adverbios de frecuencia y expresiones de tiempo	44	Descripción de rutinas	10%
	2.7 Adverbios de frecuencia.				
	2.8 Expresiones de tiempo.	10.-Estrategias de comprensión lectora: Estructural o analítica	49	Cuestionario	10
	2.10 Estrategias de lectura: Estructural o analítica.				
	<b>Portafolio de evidencias</b>				
<b>III. Mi descripción</b>	3.1 Prototipos textuales de la redacción: Descripción.	11. Descripciones en presente simple	52	Oraciones descriptivas	20
		12. Prototipos textuales	56	Perfil y cuadro de texto	20
	3.3 Estrategia de lectura: interpretativa y crítica.	13. Leer y comprender	62	Mapa conceptual	20
<b>IV. Soy consciente de mi proceso comunicativo</b>	4.1 Vocabulario. Actividades deportivas y escolares: pasatiempos, cuidado ambiental, verbos dinámicos y estáticos, actividades diarias de recreación, escolares y de trabajo, lugares, profesiones y ocupaciones, medios de transporte, verbos frecuentes para rutinas.	14. Actividades y profesiones cotidianas	66	Memorama y redacción	10
		15. Lugares cotidianos de mi comunidad	71	Mapa y descripción	10
	4.2 Gramática: presente simple (afirmativo, negativo, interrogativo, respuestas cortas y completas, afirmativas y negativas).	16. Prototipos textuales de la narración	75	Rueda de atributos y diálogo	20
	4.3 Prototipos textuales de la redacción: 4.3.1 Narración.				
<b>Portafolio de evidencias</b>					<b>100</b>
<b>V. Las consecuencias de mi comunicación.</b>	5.1 Funciones y características de los textos expositivos	17.Textos expositivos	78	Biografía	15
	5.1.1 Históricos: monografía, biografía.				
	5.1.2 Escolares: reporte de investigación.	18. Textos escolares	83	Reporte de investigación	15
	5.2 Gramatical: How much/how many; cuantificadores (a few, a little, some, any).	19. Sustantivos contables e incontables	87	Enunciados	10
	5.3 Artículo determinado e indeterminado (a, an, the).	20. Uso de There is, there are	91	Ejercicios y glosario	10
	5.4 Presente progresivo (forma afirmativa, negativa, interrogativa).	21.Describo el presente continuo	97	Ejercicios	10
	5.5 Reglas para verbos en gerundio-ing.				
6.1 Texto argumentativo: reseña crítica.	22. La reseña	104	Reseña	15	

<b>VI. Me comunico</b>	6.2 Prototipos textuales e la redacción	23. Prototipos textuales de la redacción	107	Texto expositivo	15
	6.3 La exposición oral.				
	6.4 Vocabulario en inglés: productos alimenticios, unidades de medidas y empaque, sustantivos contables y no contables.	24.¿Cuántos hay?	110	Ejercicios	10
	<b>Portafolio de evidencias</b>				





## ¿Cómo debe ser tu participación durante el semestre?

- Debes participar en las posibles discusiones de grupo (en línea o presenciales) de forma crítica y constructiva, guardando en todo momento el debido respeto a tus compañeros en sus opiniones y persona.
- Debes ser proactivo en tu participación en el trabajo y actividades que se realicen, teniendo siempre una actitud colaborativa.
- No deberás restringirte a manifestaciones de acuerdo o desacuerdo, sino propiciar la discusión del tema con argumentos sólidos.
- Deberás realizar las actividades solicitadas de acuerdo con las instrucciones establecidas por tu docente y entregarlas en la fecha establecida para ello, ya que el cumplimiento en tiempo y forma de tu actividad te llevará a obtener mejores resultados en tu calificación.
- Recuerda que en todas tus actividades y tareas deberás cuidar tu redacción y ortografía. Por lo que te recomendamos tener siempre a la mano un diccionario.
- En los Telebachilleratos Comunitarios procuramos formarte integralmente, por lo que sancionamos el plagio. Recuerda que por ética y sobre todo por el respeto a los autores, debes siempre agregar las referencias de los recursos bibliográficos y *WEB* que llegaras a utilizar en tu investigación y argumentos. Las cuales deben cumplir con la normatividad APA vigente.

### Para efectos de este curso todas tus actividades y tareas:

- Sin excepción, deberán contar siempre con una conclusión donde expreses tu opinión sobre la utilidad que tiene o tendrá en tu vida el aprendizaje obtenido con esa actividad.
- Deberán contar siempre con los siguientes elementos de identificación:
  1. Nombre y clave del Telebachillerato Comunitario.
  2. Nombre del módulo o asignatura.
  3. Número y nombre de la Unidad.
  4. Título o nombre de la actividad.
  5. Tu nombre completo.
  6. Semestre que cursas.
  7. Nombre de tu docente.
  8. Fecha de elaboración o entrega de la actividad.
- El esquema general que deberán cumplir todas tus actividades y tareas para su entrega será:
  1. Portada o carátula de identificación.
  2. Introducción.
  3. Desarrollo o cuerpo del trabajo.
  4. Conclusiones.
  5. Referencias y fuentes de consulta.



## ¿Cómo debe ser tu entrega de actividades y tareas?

**Introducción:** En un máximo de media cuartilla deberás plantear la información abreviada o sintetizada del tema que abordarás sin entrar en detalles, debe ser breve, explícita y práctica, puede responder a las preguntas siguientes para guiar tu redacción; ¿cuál es el tema del trabajo?, ¿porqué se hace el trabajo?, ¿cuál es la finalidad?, ¿se quiere describir, analizar, diferenciar o contrastar algún tema?

**Desarrollo:** Elaboración de la actividad de acuerdo a las instrucciones. Las copias textuales de fuentes bibliográficas o sitios web no son válidos y se consideran un plagio, por lo que debes hacer las citas o referencias del autor y fuente originales.

**Conclusiones:** Describe con tus propias palabras la experiencia y el conocimiento adquirido después del desarrollo del trabajo o investigación, y su aplicación o utilidad para tu vida diaria sea presente o futura.

**Referencias y fuentes de consulta:** Todos los textos y fuentes incluidas en tu trabajo deberán presentarse en formato APA. Si consultas fuentes en internet debes evitar sitios carentes de sustento científico como blogs, monografías, buenas tareas, Wikipedia, etcétera.

Puedes utilizar la siguiente herramienta para ayudarte:

[www.cva.itesm.mx/biblioteca/pagina\\_con\\_formato\\_version\\_oct/apa.htm](http://www.cva.itesm.mx/biblioteca/pagina_con_formato_version_oct/apa.htm)

**Ortografía y redacción:** Las faltas constantes de ortografía suelen restar puntuación en tu calificación final, verifica palabras que te generen duda. Cuida tu redacción para que las ideas sean transmitidas claramente.

<b>Módulo Proceso comunicativo I</b>	<b>Unidad I Me conozco</b>	<b>Actividad 1</b>		<b>El proceso comunicativo y los elementos que lo conforman (Esquema comunicativo)</b>	
		<b>Periodo escolar</b>	<b>Semestre</b>	<b>Núm. de sesión</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
		2021-2022	Primero	1 de 24	<b>Del 30 agosto al 03 septiembre 2021</b>

### Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
Identifica el tema, la intención y las partes de expresiones orales y escritas	CG1.1, CG4.1, CG4.2, CG6.4, CG7.3	CDBC1, CDBC4, CDBC5, CDBC8

### Introducción

Todos los días estás en constante cambio y transformación porque te relacionas con las personas y de ellas adquieres conocimientos, hábitos, maneras de comportarte y hasta formas de ser. Esto no sería posible si entre esa gente y tú no existiera la **comunicación**. La palabra comunicación proviene del latín *comunicare*, que significa “poner en común”. La comunicación se define como un **proceso** a través del cual el ser humano es capaz de compartir (o poner en común) significados, sentimientos, información y sucesos de la vida cotidiana.

En esta actividad se explicará en que consiste el **proceso comunicativo** y los elementos que lo conforman. Identificarás cada uno de sus **elementos** con la intención de que mejores tu comunicación con los demás y para entender a quienes interactúan contigo.

### Resumen de contenidos

#### Proceso comunicativo

Los primeros intentos por definir el proceso de comunicación fueron realizados por Aristóteles, aproximadamente en el año 300 A.C (González, 2008). Este filósofo griego estableció la base de toda la comunicación utilizando la siguiente pregunta: ¿Quién dice qué a quién? Sus aportaciones en el campo de la comunicación han sido objeto de propuestas teóricas y modelos que ilustran el poder del argumento, es decir, de las razones que se dan para probar un punto y lograr un propósito específico. Al **proceso comunicativo** se le puede definir como el proceso que se da entre dos o más seres vivos para transmitir un mensaje, utilizando un código en común y a través de un canal determinado, con la finalidad de obtener una reacción que es percibida gracias a la retroalimentación.

Para que el proceso de comunicación se cumpla, es necesario responder a las siguientes preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Dónde? Y ¿Por qué?

El Proceso de comunicación tiene algunos elementos fundamentales para llevarse a cabo en su totalidad y cumplir su función primordial: recibir una respuesta. A continuación, se señalan los elementos que favorecen la comunicación.

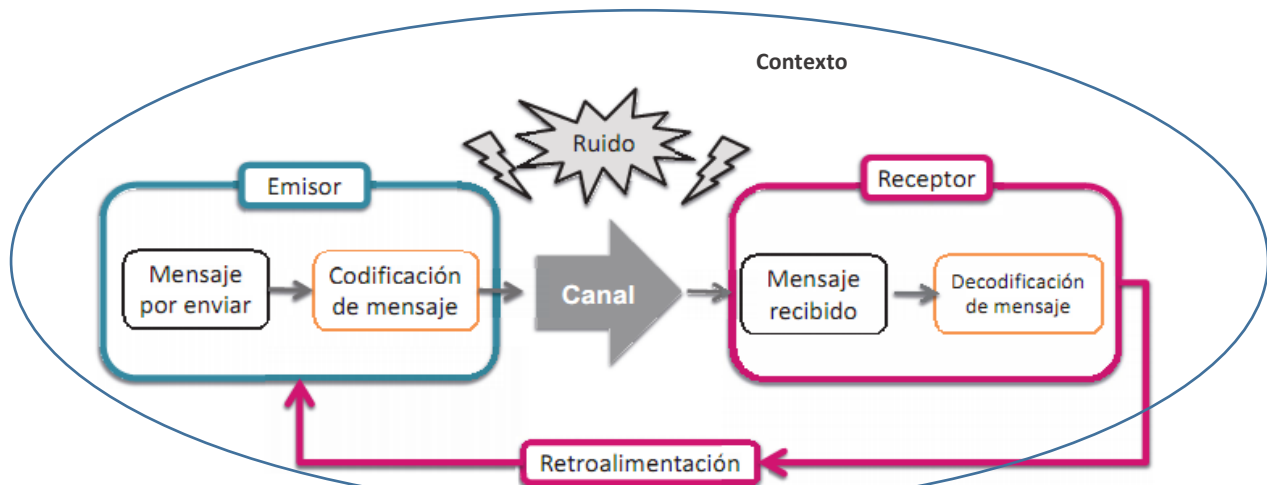
- Emisor*. Quien origina y codifica el mensaje.
- Mensaje*. Es la información que el emisor quiere transmitir, dicha información puede ser de manera verbal (escrita u oral) o no verbal (movimientos, gestos y posturas corporales).
- Codificación*. Es el lenguaje empleado para comunicarnos. Puede ser el idioma, lenguaje de señas, movimientos y gestos.
- Canal*. Es el medio a través del cual viaja el mensaje. Puede ser natural (el habla) o artificial (algún medio de comunicación como radio, televisión, periódico, etc.)
- El ruido*. Se le conoce como “ruido” a aquello que dificulta el viaje del mensaje a través del canal. Existen tres tipos de ruidos, el primero es el físico e involucra el tono de voz, miradas, ademanes, sonidos; el segundo es el psicológico el cual puede ser distracciones, pensamientos, emociones y por último está el ruido semántico, que se refiere a los símbolos que no comparte el emisor y dificulta la comunicación.
- Receptor*. También conocido como destinatario, es quien recibe y decodifica el mensaje.
- Decodificación*. Se le llama así al proceso que lleva a cabo el receptor para descifrar el mensaje.

- h) *El contexto*. Se refiere al ambiente en el que se desarrolla la comunicación, es decir, todo lo que rodea al proceso. Existen diferentes tipos de contextos:
- *Físicos*: Se refieren a aspectos externos en los que se puede dar la comunicación, puede ser el clima, iluminación, salón de clases.
  - *Psicológicos*. Son los pensamientos, sentimientos o emociones que tenemos al momento de realizar el proceso comunicativo. Por ejemplo, en un velorio, el ambiente psicológico que existe es de tristeza o melancolía.
  - *Social*. Se refiere al tipo de comunicación (formal o informal) que entablas con las personas de acuerdo a la relación que existan entre ambas. Por ejemplo, la manera en que te comunicas con tus papás y con tus amigos es diferente.
  - *Histórico*. Se refiere al antecedente o suceso que precede al proceso comunicativo. Por ejemplo, Juan y Pedro son compañeros de trabajo y el primero le habla a una chica muy guapa que labora

cerca y que la encuentra cada vez que va a comer. Pedro le promete que para la próxima vez pondrá más atención porque jamás la ha visto. Días después, los amigos van a comer acompañados de otros compañeros. Juan descubre que la hermosa joven llega al lugar, voltea a mirar a Pedro y le dice: “te dije que siempre venía aquí”. Juan entiende al instante de lo que habla su amigo, pero probablemente nadie más lo haga, porque los demás no comparten el mismo contexto histórico ( no tienen un antecedente de la plática entre ambos amigos)

- *Cultural*. Es el compendio de valores, actitudes, creencias y suposiciones que prevalecen en una sociedad. Por ejemplo en algunas culturas como la japonesa, la personas que se conocen por primera vez no se saludan de beso en la mejilla.
- i) *Retroalimentación*. Es la respuesta que obtiene el emisor una vez que el receptor ha codificado el mensaje.

### Esquema del proceso comunicativo



Esquema del proceso de comunicación.

Fuente: Robbins, S.P. & Jundge, T.A. (2009). Comportamiento organizacional. México: Pearson Educación.

Revisemos un ejemplo:

Ana y María se quedan de ver en un café para platicar, tienen 3 años que no se ven desde que salieron del bachillerato, Ana sigue estudiando en la universidad y María trabaja en un supermercado.

**Emisor:** Ana, quien saluda primero a María.

**Mensaje:** ¡Hola María ¡¿Cómo estás?

**Codificación:** El lenguaje, en este caso idioma español

**Canal:** El habla a través de sonido



**El ruido:** El ruido de la calle y de las otras personas que conversan en el café.

**Receptor:** María, quien recibe el saludo

**Decodificación:** María que entiende el saludo

**El contexto:** Físico la cafetería, social el lenguaje formal, psicológico la emoción de verse después de 3 años.

**Retroalimentación:** La respuesta que le da María a Ana cuando la saluda

### El guardaguas (Texto narrativo)

El forastero llegó sin aliento a la estación desierta. Su gran valija, que nadie quiso cargar, le había fatigado en extremo. Se enjugó el rostro con un pañuelo, y con la mano en visera miró los rieles que se perdían en el horizonte. Desalentado y pensativo consultó su reloj: la hora justa en que el tren debía partir.

Alguien, salido de quién sabe dónde, le dio una palmada muy suave. Al volverse, el forastero se halló ante un viejecillo de vago aspecto ferrocarrilero. Llevaba en la mano una linterna roja, pero tan pequeña, que parecía de juguete. Miró sonriendo al viajero, que le preguntó con ansiedad:

—Usted perdone, ¿ha salido ya el tren?

— ¿Lleva usted poco tiempo en este país?

—Necesito salir inmediatamente. Debo hallarme en T. mañana mismo.

—Se ve que usted ignora las cosas por completo. Lo que debe hacer ahora mismo es buscar alojamiento en la fonda para viajeros —y señaló un extraño edificio ceniciento que más bien parecía un presidio.

—Pero yo no quiero alojarme, sino salir en el tren.

—Alquile usted un cuarto inmediatamente, si es que lo hay. En caso de que pueda conseguirlo, contrátelo por mes, le resultará más barato y recibirá mejor atención.

— ¿Está usted loco? Yo debo llegar a T. mañana mismo.

—Francamente, debería abandonarlo a su suerte. Sin embargo, le daré unos informes.

—Por favor...


—Este país es famoso por sus ferrocarriles, como usted sabe. Hasta ahora no ha sido posible organizarlos debidamente, pero se han hecho ya grandes cosas en lo que se refiere a la publicación de itinerarios y a la expedición de boletos. Las guías ferroviarias abarcan y enlazan todas las poblaciones de la nación; se expenden boletos hasta para las aldeas más pequeñas y remotas. Falta solamente que los convoyes cumplan las indicaciones contenidas en las guías y que pasen efectivamente por las estaciones. Los habitantes del país así lo esperan; mientras tanto, aceptan las irregularidades del servicio y su patriotismo les impide cualquier manifestación de desagrado.

Arreola, Juan José. (1999). *Confabulario*. México, Planeta.  
<https://vivelatinoamerica.files.wordpress.com/2014/04/arreola-juan-jose-confabulario.pdf>

### Instrucciones

 50 min **Realizar lectura**

1. Realizar la lectura en tu libro de texto **Taller de lectura y redacción I**, pp. 22-33.

 180 min **Elaborar esquema de comunicación**

2. Realizar la lectura del texto “El guardagujas” que encontrarás en tu Libro de **Taller de lectura y redacción I**, pp. 31-32 de o en esta ficha en el apartado área de trabajo para tu actividad.
3. Identificar los elementos implícitos y explícitos del proceso comunicativo en la lectura “El guardagujas”. En hoja blancas **elabora un esquema de comunicación** y escribir en los espacios que corresponda los elementos previamente identificados en la lectura “El guardagujas”. Puedes apoyarte del esquema visto anteriormente en la indicación 1.
4. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades deberás incluir: una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
5. Recuerda que antes de realizar la actividad deberas incorporar una breve introducción del tema de la actividad.
6. También deberás escribir tus conclusiones donde expresas una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
7. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.

 50 min **Entregar actividad**

8. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
9. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
10. Consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.

Valor de la actividad

10%

Fecha de entrega

03 de septiembre 2021

### Criterios a evaluar

Criterio	Si	No	Valor
Identifica los elementos del proceso comunicativo en el texto “El guardagujas”			30%
Sitúa los elementos del proceso comunicativo en el esquema de comunicación.			20%
Elabora una introducción breve y sus conclusiones con su opinión sobre la utilidad del aprendizaje valorando la importancia del proceso comunicativo en su vida cotidiana y escolar.			20%
Hace uso de las reglas ortográficas y gramaticales.			15%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			15%
<b>Total</b>			<b>100</b>

### Recursos y referencias

**Recurso 1:**

Gonzalez, Alonso, C. (2008). *Principios basicos de comunicación*. Ciudad de Mexico, Trillas.

Sánchez Rodriguez, Maria Cristina, Yépez Cano, Marisol (2015). *Taller de lectura y redacción I*. Ciudad de México, SEP-DGB.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

**Recurso 2:**

Hojas blancas o libreta de actividades del estudiante.

<b>Módulo Proceso comunicativo I</b>	<b>Unidad I Me conozco</b>	<b>Actividad 2</b>	<b>Intención comunicativa y funciones del lenguaje (cartel)</b>		
		<b>Periodo escolar</b>	<b>Semestre</b>	<b>Núm. de sesión</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
		2021-2022	Primero	2 de 24	Del 30 agosto al 03 de septiembre 2021

### Área disciplinar Comunicación

<b>Aprendizaje esperado</b>	<b>Competencias genéricas</b>	<b>Competencias disciplinares</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta diferentes tipos de mensajes con una intención definida, utilizando correctamente la ortografía, acentuación, gramática, adecuación, coherencia y cohesión.</li> <li>Identifica el tema, la intención y las partes de expresiones orales y escritas</li> </ul>	CG1.1, CG4.1, CG4.2, CG4.3, CG6.4, CG7.3	CDBC1, CDBC4, CDBC5, CDBC8

### Introducción

El ser humano es un ser social por naturaleza que requiere mantener comunicación constante con su entorno. Las sociedades humanas han progresado en gran medida gracias a la comunicación; después de lo revisado anteriormente la entendemos ahora como proceso de transmisión de información entre un emisor y un receptor que comparten un mismo código, en donde se utiliza un lenguaje verbal o no verbal.

Debido a su importancia para las relaciones sociales, el concepto de comunicación ha sido muy estudiado, tratando de entender su proceso, sus elementos, sus funciones y sus intenciones comunicativas. En esta lección nos enfocaremos en la intención comunicativa y las funciones del lenguaje que pueden estar presente en todo proceso de comunicación. Al final logrará identificarlas en oraciones y textos escritos.

### Resumen de contenidos

#### Intención comunicativa y Funciones del lenguaje

Probablemente has escuchado que la comunicación es inherente al ser humano, esto quiere decir que es parte de su proceso natural de sobrevivencia y socialización. Pero toda comunicación debe tener un objetivo, es decir, no sólo se trata de hablar por hablar, sino que dentro de tu conversación debes provocar una respuesta, de tal manera que logres el propósito que buscabas al comunicarte. Cuando envías un mensaje, tienes una intención. Entre más claridad tengas al expresarte, tu intención comunicativa se verá cumplida en mayor medida.

Es así que la intención comunicativa se entiende como el propósito, la meta o finalidad que quiere conseguir por medio de su discurso el participante de un acto comunicativo. La intención ajusta el discurso del emisor, puesto que sus actos lingüísticos irán encaminados a lograr el propósito que persigue

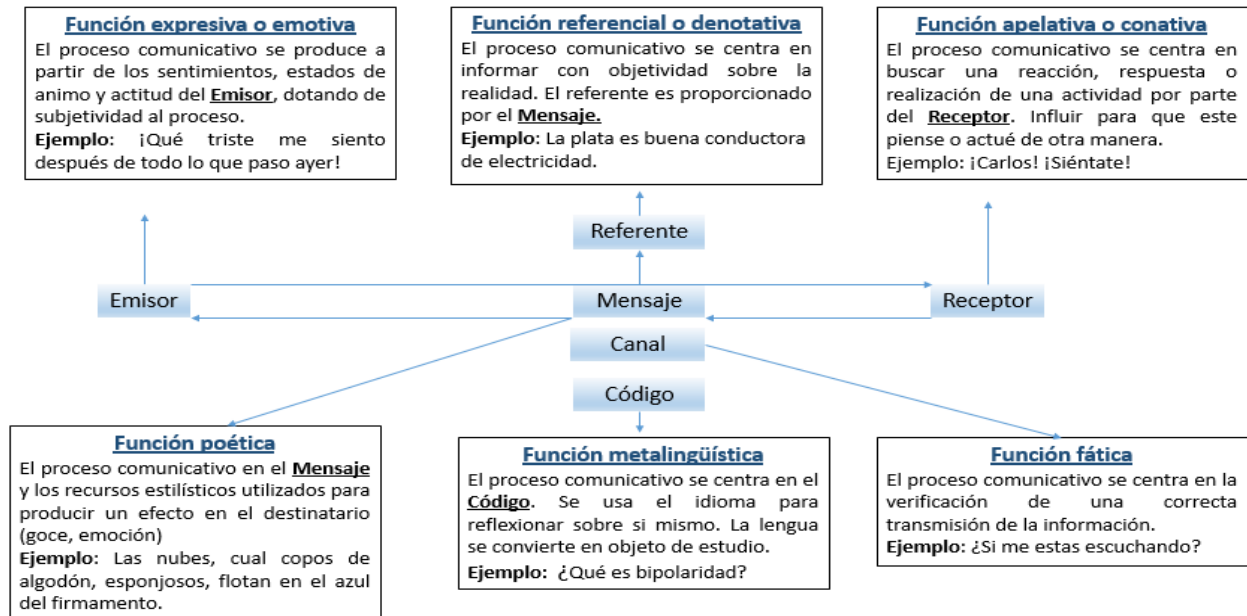
(aunque sea de forma inconsciente), a la vez que también influye en la interpretación del receptor.

Los propósitos o intenciones comunicativas pueden ser: referir, informar, convencer, ordenar, emocionar, sensibilizar, expresar, suplicar, etc. las cuales están determinadas por alguno de los elementos que intervienen en el proceso comunicativo y vinculadas con las funciones del lenguaje.

**El lenguaje** se define como el conjunto de signos lingüísticos que permiten la comunicación. Estos signos pueden ser sonoros (como el habla), corporales (como los gestos) o gráficos (como la escritura). El ser humano por naturaleza necesita comunicar sus emociones, pensamientos, ideas, necesidades, miedos, etc. Para ello es indispensable compartir un mismo lenguaje. El lenguaje tiene funciones que va ligado a todo proceso comunicativo ya que permitirá dar a conocer información precisa, objetiva y clara.



En el siguiente esquema podrás observar las funciones del lenguaje y la relación que guarda con el proceso comunicativo.



### Instrucciones



30 min

Realizar la lectura

1. Realizar la lectura "Intención Comunicativa y Funciones del lenguaje" en tu libro de texto **Taller de lectura y redacción I**, pp. 34-40.



90 min

Elaborar cartel

2. Resuelve las actividades que se proponen en esta ficha sobre las funciones del lenguaje. Las encontrarás en el apartado área de trabajo al final de esta ficha.
3. Elaborar un cartel para convencer a los jóvenes que terminan su educación secundaria a que continúen con sus estudios de bachillerato. Planea que tipo de información necesitará para elaborarlo, revisa las características que debe tener el emisor y el receptor, redacta diversos enunciados que podrías utilizar con diferentes intenciones comunicativas, elige los que utilizarás y escríbelos en tu cartel. En el apartado de conclusiones, explica cual es la función del lenguaje predominante y ¿por qué?.
4. El cartel lo realizarás en una cartulina, debe llevar imágenes o dibujos, los enunciados deben ser legibles y sin faltas de ortografía, de fácil comprensión, atractivo y original.
5. Incluye carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
6. Recuerda que antes de realizar tu actividad debes incorporar una breve introducción del tema de la actividad.
7. Escribe tus conclusiones donde expreses una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
8. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



30 min

Entrega de actividad

9. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
10. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
11. Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



Valor de la actividad  
10%

Fecha de entrega  
03 de septiembre 2021

Criterios a evaluar			
Criterio	Sí	No	Valor
Elabora el cartel incluyendo todos los elementos solicitados.			20%
Redacta enunciados utilizando las diferentes intenciones comunicativas y funciones del lenguaje.			30%
Identifica la función del lenguaje en distintas imágenes.			20%
Elabora una introducción breve y sus conclusiones con su opinión personal sobre la utilidad de este aprendizaje valorando la intención comunicativa y las funciones del lenguaje en su vida diaria y escolar.			15%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			15%
<b>Total</b>			<b>100 %</b>

Recursos y referencias
<p><b>Recurso 1:</b> Sánchez Rodríguez, Maria Cristina, Yépez Cano, Marisol (2015). <i>Taller de lectura y redacción I</i>. Ciudad de México, SEP-DGB. <a href="https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf">https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf</a></p> <p><b>Recurso 2:</b> Cartulina o libreta de actividades del estudiante.</p>

ÁREA DE TRABAJO:



ACTIVIDAD 1. Ahora observemos los siguientes carteles y respondamos las preguntas.

1. ¿A quién va dirigido cada cartel, es decir, quien es el receptor?
2. ¿Qué función predomina en cada cartel?
3. ¿Cuál es el mensaje de cada cartel?
4. ¿Qué le cambiarías al segundo cartel, si la intención es convencer?

Actividad 2. Observa con atención cada imagen e identifica la función que cumple cada una, escríbela en el recuadro correspondiente.



*“Tu piel como seda, estremece mis dedos, tus ojos como la miel me seducen”.*



<b>Módulo Proceso comunicativo I</b>	<b>Unidad I Me conozco</b>	<b>Actividad 3 Estrategias de comprensión lectora (Cuestionario)</b>			
		<b>Periodo escolar</b>	<b>Semestre</b>	<b>Núm. de sesión</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
		2021-2022	Primero	3 de 24	Del 06 al 10 de septiembre 2021

**Área disciplinar Comunicación**

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
Identifica el tema, la intención y las partes de expresiones orales y escritas	CG1.1, CG4.2, CG4.3, CG6.4, CG7.3	CDBC1, CDBC5, CDBC8

**Introducción**

Aprender a leer supone no solo el aprendizaje y automatización de información, sino fundamentalmente el aprendizaje de diversas estrategias de comprensión lectora que facilita la combinación de la información del texto y la que procede de los conocimientos del lector, para construir la representación del significado global del texto. A partir de esta actividad, Identificarás las ideas principales en diferentes tipos de textos utilizando las estrategias de comprensión lectora.

**Resumen de contenidos**

**Comprensión lectura**

Hoy en día se habla de la necesidad de que las nuevas generaciones aprendan a desarrollar habilidades, estrategias cognitivas y metacognitivas que les permitan concretar aprendizajes. Entre las básicas se encuentra la comprensión lectora que se concibe como el proceso a través del cual el lector elabora un significado en su interacción con el texto (Anderson y Pearson, 1984). La comprensión a la que el lector llega durante la lectura se deriva de sus experiencias acumuladas, experiencias que entran en juego a medida que decodifica las palabras, frases, párrafos e ideas del autor. La interacción entre el lector y el texto es el fundamento de la comprensión.

Paris, Wasik y Tuner (1991) ofrecen seis razones por las que adquirir una competencia estratégica en comprensión lectora es relevante para la educación y desarrollo de los alumnos (p. 609):

1. Las estrategias de comprensión permiten a los lectores elaborar, organizar, y evaluar la información textual.
2. La adquisición de estrategias de lectura coincide y se apoya con el desarrollo de múltiples estrategias cognitivas para la mejora de la atención, memoria, comunicación y aprendizaje.
3. Las estrategias son controladas por los lectores; estas son herramientas cognitivas que se pueden usar de forma selectiva y flexible.

4. Las estrategias de comprensión reflejan la metacognición y la motivación porque lo lectores deben tener tanto conocimientos estratégicos como la disposición a usar dichas estrategias.
5. Las estrategias que fomentan la lectura y el pensamiento puede ser enseñadas directamente por los profesores.
6. La lectura estratégica puede mejorar el aprendizaje en todas las áreas curriculares.

Por ello las tareas de comprensión lectora, además de comprender acciones encaminadas a conseguir eficacia y eficiencia en los procesos de decodificación y acceso al significado de palabras, han de integrar estrategias de aprendizaje autorregulado que permitan a los lectores una mayor consciencia y control de los procesos implicados en la comprensión del texto que leen (Madariaga & Martínez-Villabeita, 2010).

Existen diferentes estrategias de comprensión que se pueden utilizar para que los lectores se vuelvan autónomos, eficaces y capaces de enfrentarse a cualquier texto de forma inteligente. El uso autónomo y eficaz de las estrategias de comprensión va a permitir al lector:

- a) Extraer el significado del texto completo o de las diferentes partes que lo componen.
- b) Saber dirigir su lectura avanzando o retrocediendo en el texto para adecuarlo al

ritmo y las capacidades necesarias para leer correctamente.

- c) Conectar los nuevos conceptos con los conocimientos previos para así poder incorporarlos a sus esquemas.

A continuación enunciaremos algunas estrategias de comprensión lectora:

### Referencial

Se produce cuando comprendes los datos que se exponen de manera explícita, es decir, haces una referencia al mensaje literal del texto. Es el reconocimiento de detalles (nombres, personajes, incidentes, tiempo y lugar del relato), reconocimiento de la idea principal de un párrafo o del texto (localizar e identificar una oración explícita en el texto), reconocimiento de secuencias (localizar e identificar el orden de incidentes o acciones explícitas planteadas en los párrafos seleccionados) reconocimiento de las causas y efectos (localizar e identificar las razones explícitas, establecidas que determinan un efecto), reconocimiento de rasgos de personajes (localizar o identificar planteamientos explícitos, acerca de un personaje que ayude a destacar el tipo de persona que es él).

Esta estrategia está compuesta por dos procesos: Acceso léxico (cuando se reconocen los patrones de escritura o de sonido en el caso de la comprensión auditiva, los significados que están asociados a ellos se activan en la memoria de largo plazo) y análisis (esta función consiste en combinar el significado de varias palabras en la relación apropiada).

### Inferencial

De acuerdo con Cassany, Luna y Sanz (2000) “la inferencia es la habilidad de comprender algún aspecto determinado del texto a partir del significado del resto. Consiste en superar lagunas que por causas diversas aparecen en el proceso de construcción de la comprensión (...) Puesto que las lagunas de comprensión son un hecho habitual en la lectura, la inferencia se convierte en una habilidad importantísima para que el lector adquiera autonomía”. La inferencia es utilizada aun por los lectores principiantes cuando complementan la información que no está explícita en una oración simple. Inferir implica ir más allá de la comprensión literal o de la información superficial del texto. Por ejemplo, a partir de la lectura de la siguiente frase: “Aquí no llueve nunca; el lugar es tan seco que no permite la vida de animales ni plantas” se puede inferir que se está hablando de un desierto aunque la palabra como tal no se encuentra en la frase.

La inferencia también es equivalente al proceso de juzgar, razonar, deducir, es decir, sacar conclusiones que no aparecen en el texto, pero que se pueden extraer basándose en la información; o inducir, es decir, extraer o enumerar consecuencias de la información dada. El nivel de comprensión de un texto se revela a través del tipo de inferencias que realiza el lector.

Veamos un ejemplo utilizando la estrategia de comprensión lectora referencial e inferencial.

#### La rana que quería ser rana auténtica

*Augusto Monterroso*

Había una vez una rana que quería ser una Rana auténtica, y todos los días se esforzaba en ello. Al principio se compró un espejo en el que se miraba largamente buscando su ansiada autenticidad. Unas veces parecía encontrarla y otras no, según el humor de ese día o de la hora, hasta que se cansó de esto y guardó el espejo en un baúl. Por fin pensó que la única forma de conocer su propio valor estaba en la opinión de la gente, y comenzó a peinarse y a vestirse y a desvestirse (cuando no le quedaba otro recurso) para saber si los demás la aprobaban y reconocían que era una Rana auténtica. Un día observó que lo que más admiraban de ella era su cuerpo, especialmente sus piernas, de manera que se dedicó a hacer sentadillas y a saltar para tener unas ancas cada vez mejores, y sentía que todos la aplaudían. Y así seguía haciendo esfuerzos hasta que, dispuesta a cualquier cosa para lograr que la consideraran una Rana auténtica, se dejaba arrancar las ancas, y los otros se las comían, y ella todavía alcanzaba a oír con amargura cuando decía qué buena rana, que parecía pollo.

Aplicando la estrategia **referencial** el lector debe reconocer:

- Quienes son los personajes de la narración.
- Donde tienen ocurrencia los hechos del relato.
- Cuál es la idea principal del texto.
- Cuando tienen lugar los acontecimientos narrados.
- El significado de la palabra AUTÉNTICA.

Aplicando la estrategia **inferencial** el lector debe deducir:

- Cuáles son los hechos que determinan esta actitud en el personaje.
- Que esperaba la rana ser considerada por los demás.
- Quienes eran los posibles admiradores de la rana.
- Si la rana hubiera conseguido ser admirada por la gente qué hubiera ocurrido.

### Texto 1

El 3 de febrero de 1956, Autherine Lucy se convirtió en la primera estudiante afroamericana inscrita en la Universidad de Alabama, aunque la decana de mujeres se reusó a permitir que Autherine viviera en el dormitorio de la Universidad. Los estudiantes blancos protestaron por su admisión y el gobierno federal tuvo que asumir el comando de la Guardia Nacional de Alabama para protegerla. A pesar de todo, en su primer día, Autherine tomó un asiento en la primera fila. Recuerda haberse sentido sorprendida de que el profesor parecía que ni siquiera notaba que ella estaba en clase. Después, apreció su aparente indiferencia, ya que se trataba de uno de los pocos profesores que hablaron a favor de su derecho de asistir a la universidad. Como protección, Autherine salía y entraba al edificio por la puerta trasera y era escoltada por un asistente del presidente de la universidad en los cambios de clases. Los estudiantes continuaron sus protestas y, un día, rompieron el parabrisas de su automóvil. Los oficiales universitarios suspendieron a Autherine, argumentando que era por su propia seguridad. Cuando su abogado presentó un alegato en su nombre protestando por su suspensión. La universidad lo usó como base para expulsarla por insubordinación. Aunque Autherine no pudo terminar su educación en la Universidad de Alabama, su coraje fue una inspiración para los estudiantes afroamericanos que siguieron su ejemplo y abolieron la segregación en universidades alrededor de los Estados Unidos.

1. De acuerdo con el pasaje. ¿Qué hizo Autherine en su primer día en la Universidad de Alabama?
  - a) Se mudó a un dormitorio dentro de la Universidad.
  - b) Se sentó en la primera fila de la clase.
  - c) Se asustó por las protestas de los estudiantes blancos.
  - d) Se hizo amiga del presidente de la Universidad.
2. Basados en la información del texto, ¿Cuál de los siguientes adjetivos describe mejor a Autherine Lucy?
  - a) Callada y tímida.
  - b) Valiente y determinada.
  - c) Inteligente y sorprendente.
  - d) Dramática y sufrida.
3. Cuando comenzó las clases en la universidad, Autherine Lucy esperaba:
  - a) Destacar entre los otros estudiantes.
  - b) Contar con el apoyo de la Universidad.
  - c) Unirse a una organización afroamericana para protegerse.
  - d) Ser ridiculizada por los profesores.
4. Autherine Lucy nunca se graduó en la Universidad de Alabama porque...
  - a) Se mudó a otro estado.
  - b) Fue transferida a otra Universidad
  - c) Se asustó por las protestas de otros estudiantes.
  - d) Fue expulsada por insubordinación.

Texto 2



1. ¿Qué problema tiene Mafalda?
  - a) Le tiene miedo a las ovejas.
  - b) Le cuesta dormirse.
  - c) Se enoja por no poder dormir.
2. ¿Por qué aparecen ovejas en el relato?
  - a) Son las mascotas preferidas de la niña.
  - b) No saben cómo saltar.
  - c) Ayudan a la niña a dormir.
3. Se concluye que la niña logra dormir cuando
  - a) Cuenta ovejas.
  - b) Cuenta hasta veintiséis.
  - c) Cuenta hasta veinticinco.
4. ¿En el tercer cuadro, cuál es el problema que se presenta?
  - a) La oveja no sabe saltar.
  - b) La oveja no ayuda a su amiga.
  - c) La oveja no quiere juntarse con sus compañeras.

Instrucciones



30 min

Realizar lectura de texto 1 y 2

1. Realiza la lectura del texto 1 y texto 2 propuesto en esta actividad.



50 min

Cuestionario utilizando la estrategia de comprensión lectora referencial e inferencial.

2. Después de leer cada texto propuesto e identificar las ideas principales a través de las estrategias de comprensión lectora referencial e inferencial. Realiza lo siguiente:
3. En tu libreta de actividades elabora una carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
4. Escribe una breve introducción del tema de la actividad.
5. Escribe las preguntas que se te proponen en esta actividad seleccionando la respuesta que consideres correcta, puedes subrayarla o colorearla con un marca textos
6. Escribe tus conclusiones donde expreses una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
7. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



50 min.

Entregar actividad

8. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
9. No olvides al escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, final de tu trabajo.
10. Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.




**Criterios a evaluar**

Criterio	Si	No	Valor
Reconoce la importancia de la comprensión lectora para darle significado a los textos.			20%
Diferencia la estrategia de comprensión lectora referencial de la inferencial.			20%
Contesta el cuestionari e Identifica las ideas principales del texto aplicando la comprensión lectora referencial e inferencial, respondiendo correctamente las preguntas propuestas.			25%
Elabora una introducción y conclusión breve con su opinión personal sobre la utilidad de aplicar estrategias de comprensión lectora en su vida cotidiana y escolar.			20%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			15%
<b>Total</b>			<b>100 %</b>


**Recursos y referencias**
**Recurso 1:**

Sánchez Rodriguez, Maria Cristina, Yépez Cano, Marisol (2015). *Taller de lectura y redacción I*. Ciudad de México, SEP-DGB.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

**Recurso 2:**

Anderson, R. C., y P. D. Pearson, P.D. (1984). *A schema-theoretic view of basic processes in reading comprehension*. En P. D. Pearson (ed.). *Handbook of reading research*, (pp. 255-291). Nueva York: Longman.

Cassany, D., Luna, M., y Sanz, G. (2000) *Enseñar lengua*. 5a ed. Barcelona, Graó,

José Alberto Monroy Romero; Blanca Estela Gómez López  
Facultad de Estudios Superiores de Zaragoza - Universidad Nacional Autónoma de México  
Universidad Autónoma de Tlaxcalall

Madariaga, J. M., & Martínez, E. (2010). *La enseñanza de estrategias de comprensión y metacompreñión lectora: Un programa implementado por el profesorado*. *Anales De Psicología*, 26(1), 112-122.

Paris, S. G., Wasik, B. A., & Turner, J. C. (1991). *The development of strategic readers*. In R. R. Barr, M. L. Kamil, P. Mosenthal, & P. D. Pearson (Eds.). *The handbook of reading research* (Vol. 2, pp. 609-640). New York: Longman.

**Valor de la actividad**

10%

**Fecha de entrega**

10 de septiembre 2021

<b>Módulo Proceso comunicativo I</b>	<b>Unidad I Me conozco</b>	<b>Actividad 4</b>		<b>Reglas de acentuación (texto redactado)</b>	
		<b>Periodo escolar</b>	<b>Semestre</b>	<b>Núm. de sesión</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
		2021 - 2022	Primero	4 de 24	<b>Del 06 al 10 de septiembre 2021</b>

**Área disciplinar Comunicación**

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
Redacta diferentes tipos de mensajes con una intención definida, utilizando correctamente la ortografía, acentuación, gramática, adecuación, coherencia y cohesión.	CG1.1, CG4.1, CG6.4, CG7.3	CDBC4, CDBC5, CDBC8

**Introducción**

La manera en que actualmente se envían y reciben mensajes a través de diferentes medios, destacando la rapidez de la comunicación a través del internet, ha provocado la falta de uso adecuado de la ortografía y en general de aprecio por un manejo de léxico o lenguaje en toda su riqueza y corrección. A partir de esta actividad emplearás las reglas de acentuación en la redacción de diferentes tipos de mensajes.

**Resumen de contenidos**

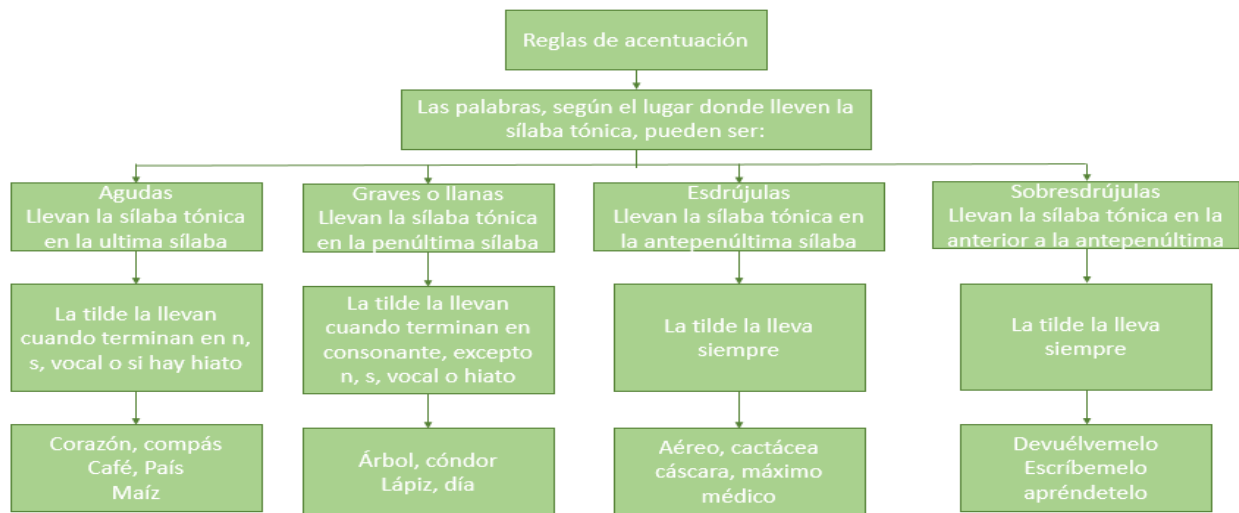
**Reglas de acentuación**

El **acento** es un rasgo prosódico, es decir, fonético; es el énfasis en la pronunciación de una sílaba. Ortográficamente se representa mediante una **tilde** (´) que se coloca sobre una vocal.

Para comprender las reglas de acentuación es necesario conocer y entender los conceptos de fonema y sílaba.

**Fonema.** Sonido articulado emitido al hablar. Los hay de dos tipos: vocálicos y consonánticos. En español hay 22 fonemas y de éstos derivan 29 grafías o letras.

**Sílaba.** Está formada por una o varias letras pronunciadas en una sola emisión de voz. En todas las sílabas hay por lo menos una vocal, acompañada de una o varias consonantes.





## Tipos de acentos



**Acento gráfico u ortográfico:** Es la tilde que señala que sílaba debe ir pronunciada con mayor énfasis que las otras. Y se usa según el tipo de palabra: aguda, grave, esdrújula y sobresdrújula.



**Acento prosódico:** Las voces tienen una sílaba con mayor énfasis de voz que recibe el nombre de tónica, es decir, solo se enfatiza en la pronunciación pero no se pone tilde.



**Acento diacrítico:** Es la tilde que se pone para diferenciar palabras que se escriben igual, pero que su significado cambia con la tilde diacrítica. Se usa en monosílabos, interrogativos, exclamativos, demostrativos, pronombres personales y posesivos.

Ejemplos: de/dé, el/él, cuanta/cuánta, donde/dónde, que/qué, quien/quién

### Instrucciones



50 min

**Realizar lectura**

1. Realiza la lectura "Reglas de acentuación" en tu libro **Taller de lectura y redacción I**, pp. 113 - 117.



120 min

**Redacción de texto.**

2. **Resuelve las actividades** que se te proponen en esta ficha sobre reglas de acentuación: a) de la lista de palabras, subraya la sílaba tónica con color rojo y escribe que tipo de palabra es (aguda, graves, esdrújula o sobresdrújula). b) en las oraciones, acentúa las palabras que están subrayadas cuando sea necesario (practicarás el acento diacrítico). c) lee el texto y coloca los acentos gráficos o tildes con color azul.
3. En tu libreta redacta un breve texto de una cuartilla, sobre tus gustos e intereses personales, aplicando las reglas de acentuación.
4. Deberás incluir una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
5. Incorpora una breve introducción del tema de la actividad donde expliques la utilidad del acento y sus tipos.
6. Escribe tus conclusiones donde expreses una opinión personal sobre la importancia de utilizar el acento correctamente.
7. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



30 min

**Entregar actividad**

8. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
9. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
10. Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



### Criterios a evaluar

Criterio	Sí	No	Valor
Redacta el texto aplicando las reglas de acentuación			20%
Distingue las palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.			20%
Aplica el acento gráfico y diacrítico según el valor gramatical de la palabra.			20%
Elabora una introducción y una conclusión breve con su opinión personal sobre la utilidad de acentuar correctamente las palabras.			20%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			20%
<b>Total</b>			<b>100 %</b>



### Recursos y referencias

**Recurso 1:**  
 Sánchez Rodríguez, María Cristina, Yépez Cano, Marisol (2015). *Taller de lectura y redacción I*. Ciudad de México, SEP-DGB.  
<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1-semester-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

**Recurso 2:**  
 Canseco, G. (2007). *El reto del dolor*. 2a ed. México, Alba.

Valor de la actividad	Fecha de entrega
10%	10 de septiembre 2021

## Actividades

A) De la siguiente lista de palabras, subraya la sílaba tónica con color rojo y escribe qué tipo de palabra es: aguda, grave, esdrújula o sobresdrújula.

Palabra	Tipo de palabra	Palabra	Tipo de palabra	Palabra	Tipo de palabra	Palabra	Tipo de palabra
José		Yucatán		océano		Hígado	
León		Díselo		Contemporáneo		Conjuntándose	
Ámbar		Madrugar		Instante		Atravesar	
Instante		Reliquia		Héroe		Maíz	
arduo		contábaselo		mariposa		Cantaríamos	

B) Lee las siguientes oraciones y acentúa las palabras que están subrayadas cuando sean necesario. (práctica el acento diacrítico).

- ¿En donde quedaron los lápices que acabamos de comprar?
- No saben cual es tu expediente ni cual es el mío. No se como van a resolver esto.
- Las personas con quienes nos entrevistamos ayer no saben en cuanto tiempo podrán terminar el trabajo.
- En aquellos tiempos no existían ni la luz ni el teléfono. Estos son el resultado de inventos mas recientes.
- No les interesan estos artículos; prefieren aquellos.

C) Lee el siguiente texto y coloca los acentos gráficos o tildes con color azul según corresponda.

### Dolor es igual a felicidad

Gerardo Canseco

(fragmento)

En cuestion de la disciplina en esta sociedad que tiene fobia al dolor, al esfuerzo, al sacrificio, cada vez se hace mas dificil cumplirla. Hoy la anestesia no es solo una característica que nos hace mas llevaderas las visitas al dentista; la anestesia el algo que, a veces, nos quita la capacidad moral para discernir entre el bien y el mal y para fortalecer el musculo de la voluntad, para fortalecer nuestro espiritu. Y en Mexico, si algo necesitamos todos es mucha disciplina, pues el dolor tiene una funcion formativa.

El dolor es una de las asignaturas dificiles de manejar en toda la vida. Esto se debe a que hemos conceptualizado el dolor como algo negativo, que tiene que evitarse. Los padres se proponen que su hijo no sufra, los medicos ven que los pacientes no sufran, nosotros mismos vemos la manera de no sufrir y por aqui nos metemos en una enorme trampa, porque el dolor es inevitable, es parte de nuestra vida. Una de las cuatro verdades segun Buda es precisamente: "la vida es dificil".

D) Realiza una breve redacción sobre tu identidad, tus gustos e intereses personales, aplicando las reglas de acentuación vistas en la presente lección.

<b>Módulo</b> <b>Proceso</b> <b>comunicativo</b> <b>I</b>	<b>Unidad I</b> Me conozco	<b>Actividad 5</b>		<b>Reglas de puntuación (Leyenda)</b>	
		<b>Periodo escolar</b>	<b>Semestre</b>	<b>Núm. de sesión</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
		2021-2022	Primero	5 de 24	13 al 17 de septiembre 2021

**Área disciplinar Comunicación**

<b>Aprendizaje esperado</b>	<b>Competencias genéricas</b>	<b>Competencias disciplinares</b>
Redacta diferentes tipos de mensajes con una intención definida, utilizando correctamente la ortografía, acentuación, gramática, adecuación, coherencia y cohesión.	CG1.1, CG4.1, CG6.4, CG7.3	CDBC1, CDBC4, CDBC5, CDBC8

**Introducción**

El uso correcto de las reglas de puntuación te llevará a expresarte mejor de manera escrita, si olvidas colocar algún punto, punto y coma o coma en las ideas que quieres compartir con otras personas o los pones en un lugar equivocado dentro de la oración, es muy probable que cambies el sentido de tus mensajes. Reconocerás la importancia del uso de los signos de puntuación como herramienta al redactar y expresar tus ideas.

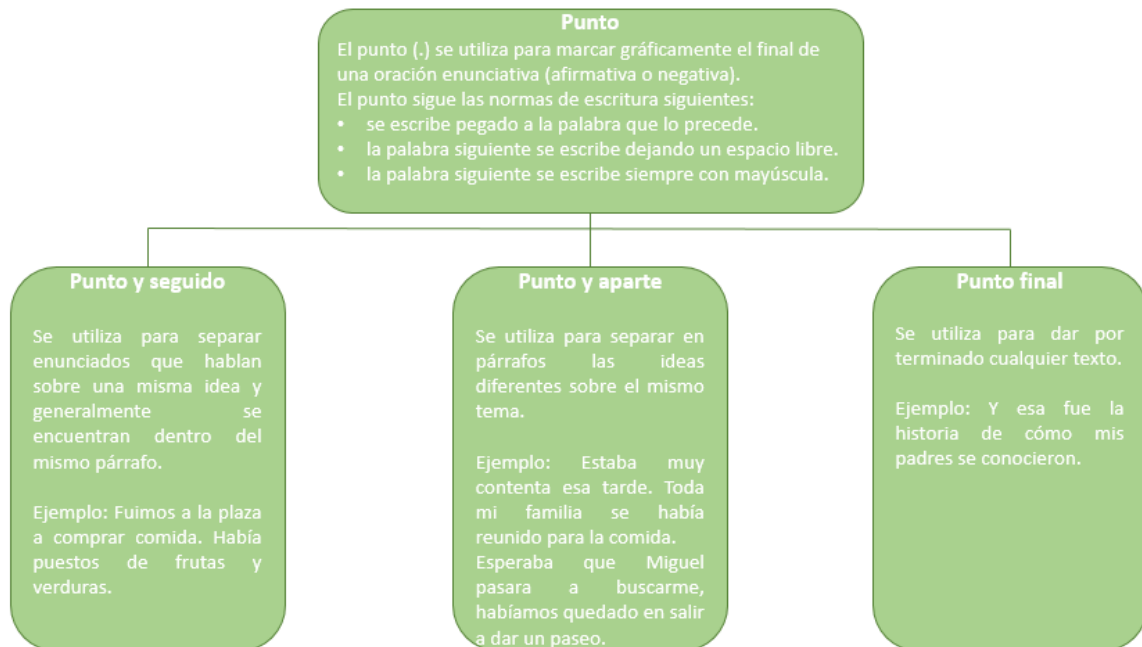
**Resumen de contenidos**

**Reglas de puntuación**

Los signos de puntuación (el punto, punto y coma y coma.) facilitan la lectura y la comprensión de los textos. Estos signos ortográficos desempeñan funciones diversas: pueden limitar la extensión de con las reglas y uso de los signos de puntuación.

elementos de la oración, indicar la modalidad de un enunciado (si es enunciativo, interrogativo, exclamativo, imperativo, etc.) e incluso señalar la omisión de una parte del mismo.

A continuación se presenta un esquema



### Punto y coma (;)

Representa una pausa mayor que la de una coma y más débil que la de un punto. Se escribe sin separación con la palabra que lo precede y seguido de minúscula.

Se utiliza cuando:

- El sujeto o verbo sean los mismos en una oración extensa, se usa punto y coma para evitar repetición.
  - *Ejemplo:* La fachada de la catedral de Taxco es rosa; la de Puebla, gris.
- En oraciones extensas antes de conjunciones adversativas (pero, mas, aunque, sin embargo).
  - *Ejemplo:* Salieron los soldados a media noche y anduvieron más de doce horas sin descansar; pero el fatal estado de los caminos malogró la empresa.
- Para separar ideas extensas que dependen de un mismo aspecto.
  - *Ejemplo:* Y digo esto por que estoy absolutamente convencido de que lo que es verdad para el hombre, en cuanto hombre, tiene que ser verdadero también para la economía; y lo que es verdadero para la economía, debe serlo también para la persona.

### La coma (,)

Se utiliza para realizar una breve pausa.

Usos:

- Para separar elementos en una serie de nombre, adjetivos o verbos, excepto el último cuando está precedido por las conjunciones y, e, o, ni.
  - *Ejemplo:* El sosiego, el lugar apacible, la amenidad de los campos, la serenidad de los cielos, el murmurar de las fuentes, la quietud del espíritu, son grandes partes para que las musas más estériles se muestren fecundas.
- Para cerrar frases u oraciones explicativas o aclaratorias.
  - *Ejemplo:* Los alpinistas, hombres y mujeres con fortaleza física y espiritual, llegaron a la cima de la montaña en menos de seis días.
- Cuando se invierte el orden sintáctico de las oraciones.
  - *Ejemplo:* Porque no entregó el documento de migración, Ana fue amonestada.
- Al iniciar o terminar con gerundio o participio.
  - *Ejemplo:* Podrás disponer de tu tiempo para ir de paseo, una vez aprobado el examen.
- En oraciones elípticas para sustituir al verbo.
  - *Ejemplo:* Hoy entrego el proyecto de matemáticas; la próxima semana, el de biología.
- Para dirigirse a un interlocutor real o imaginario.
  - *Ejemplo:* Acompáñame, Ignacio, para exhortar a los estudiantes a cambiar de conducta.

## Instrucciones



50 min

Realizar la lectura Reglas de puntuación

1. Realizar la lectura “Regla de puntuación punto, punto y coma, coma” en tu libro de texto **Taller de lectura y redacción I**, pp. 192-196



120 min

### Redactar leyenda

- Resuelve la actividad que se proponen en esta ficha sobre reglas de puntuación y que encontrarás en el apartado área de trabajo para tu actividad.
- En tu libreta de actividades redacta una leyenda local**, aplicando las reglas de acentuación y puntuación vistos anteriormente. Si no conoces alguna leyenda, pídele a algún familiar que te cuente sobre alguna que él o ella conozca.
- Deberás incluir una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
- Incorpora una breve introducción del tema de la actividad.
- Escribe tus conclusiones donde expreses una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
- Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



50 min.

### Entregar actividad

- Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
- No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
- Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



### Criterios a evaluar

Criterio	Sí	No	Valor
Realiza actividad completa sobre signos de puntuación.			30%
Redacta leyenda aplicando correctamente los signos de puntuación.			40%
Elabora una introducción y conclusión breve con su opinión personal sobre la utilidad de aplicar las reglas de puntuación y acentuación en su vida diaria y escolar.			20%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			10%



### Recursos y referencias

#### Recurso 1:

Sánchez Rodríguez, María Cristina, Yépez Cano, Marisol (2015). *Taller de lectura y redacción I*. Ciudad de México, SEP-DGB.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

#### Recurso 2:

Hojas blancas o libreta de actividades del estudiante.

#### Referencia 1:

<https://brainly.lat/tarea/560623>

Valor de la actividad

10%

Fecha de entrega

17 de septiembre 2021

### Actividades

1. Coloca sobre la raya el punto, coma o punto y coma para completar el texto.  
¿Son importantes los recursos en la escuela?

El niño\_ que detesta la escuela\_ el joven\_ que maldice los estudios graves\_ el gobierno\_ que los proscribe de sus cátedras y hasta los persigue en ocasiones\_ el profesor\_ que repite año tras año la misma cantilena\_ suspirando con el alumno por la hora dichosa de las vacaciones que ha de emanciparlos a entrambos\_ son\_ después de la atonía del espíritu nacional\_ el más elocuente testimonio contra un orden de cosas que sólo por excepción deja de inspirar tedio\_

Con ser tan miserables los recursos materiales consagrados a su subsistencia\_ quizá todavía exceden al beneficio que produce\_

2. Redacta una leyenda.

<b>Módulo Proceso comunicativo I</b>	<b>Unidad I Me conozco</b>	<b>Actividad 6</b>	<b>Propiedades de la redacción ( Ensayo )</b>		
		<b>Periodo escolar</b>	<b>Semestre</b>	<b>Núm. de sesión</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
		2021 - 2022	Primero	6 de 24	Del 13 al 17 de septiembre 2021

### Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta diferentes tipos de mensajes con una intención definida, utilizando correctamente la ortografía, acentuación, gramática, adecuación, coherencia y cohesión.</li> <li>Identifica el tema, la intención y las partes de expresiones orales y escritas.</li> <li>Expresa de manera oral sus gustos y opiniones respecto a la lectura.</li> </ul>	CG1.1, CG4.1, CG4.2, CG7.3	CDBC1, CDBC4, CDBC5

### Introducción

Actualmente, jóvenes como tú, de manera informal usan mensajes cortos para expresar sus ideas y sentimientos, y lo hacen de un modo breve, creyendo que los demás entienden todo lo que ellos quieren comunicar. Sin embargo, en el ámbito formal se requiere que las ideas sean emitidas completa y correctamente para interpretar un texto.

### Resumen de contenidos

#### Propiedades de la redacción

En cualquier lugar o nación de acuerdo a su lenguaje existe la escritura y esta debe tener las propiedades de la redacción, las cuales tienen como objetivo final la comunicación. Es decir; todo acto de comunicación implica un contexto que enmarca la unidad lingüística. Las propiedades de la redacción son los requisitos que posee cualquier manifestación verbal (oral o escrito) y deben ser cumplidos para considerarse como un texto.

Para redactar un texto se deben considerar los siguientes pasos:

1. Selección de un tema.
2. Enlista y ordena las ideas.
3. Busca información relevante.
4. Redacta un primer borrador.
5. Examina los errores y corrígelos.
6. Redacta el texto final.

El texto puede ser una palabra, una frase, un capítulo o un libro, pero cualquiera que sea su extensión, debe transmitir un mensaje completo y cerrado en el que los párrafos estén articulados y den sentido entre sí, y en el que las oraciones que lo constituyen estén relacionadas y ordenadas. Es decir, el texto debe reunir las propiedades de adecuación, coherencia y cohesión.

#### Adecuación:

Se debe conocer el contexto, es decir saber hacia que público va dirigido el texto, para ver la manera en la que debes expresarte, para facilitar la comunicación y saber el tipo de argumento que se empleará. Esto dependerá de una serie de factores sociales, geográficos, históricos, culturales y generacionales. Además, del tipo de relación entre el canal de comunicación.

#### Ejemplo de adecuación

«La fotosíntesis es el procedimiento metabólico en el cual los vegetales generan su sustrato alimenticio. Se trataría de un proceso químico endotérmico que hace empleo de la luz solar para transformar el dióxido de carbono en azúcares que aporten la energía a la célula del ser procarionta. ¿Lo han entendido clase?».



Si la ponencia está siendo dada a una clase de biología avanzada, la respuesta será del todo adecuada, pero si sus oyentes son niños en edades escolares, probablemente ninguno haya entendido nada y por lo tanto no se cumple con el propósito educativo del texto.

### Coherencia:

La forma en que organizas el contenido e ideas, involucra la cantidad y la calidad de la información facilitada en la estructuración del mismo. Se debe tener cuidado en el orden lógico, así como la distribución de los asuntos y temas en los párrafos.

### Ejemplo de coherencia

Un texto que no presente coherencia podría ser algo así:

«De 2016. Me despidieron pero me ayudo al final compré el rojo que también era pequeño. Sincrónico de Italia con cuatro puertas».

¿Sabrías adivinar que intenta contarnos el texto? Lo más probable es que no, ya que carece de coherencia. Sin embargo, si se la damos quedaría así:

*«Este automóvil es un modelo de 2016. Es pequeño y rojo, tiene 4 puertas y es sincrónico. Lo importaron de Italia. Cuando me despidieron pude comprármelo gracias a la indemnización».*

### Sintaxis

En un sentido más preciso, redactar consiste en expresar por escrito los pensamientos ordenados con anterioridad, respetando las reglas gramaticales y las propiedades básicas de la redacción para que el mensaje pueda ser comprendido por el receptor.

El uso de lenguaje necesita del conocimiento de aspectos importantes para que las palabras se enuncien en un todo significativo. Estos aspectos dependen de la lingüística y pertenecen a las siguientes ramas:

**Fonología:** modo en que los sonidos funcionan en una lengua (/b/, /s/).

**Ortografía:** escritura correcta de las palabras y los signos de puntuación

**Morfología:** formas de las palabras por sus lexemas y morfemas (sustantivo, verbo, adjetivo, artículo, pronombre).

**Sintaxis:** relaciones y funciones de las palabras en la expresión de ideas (sujeto, predicado, complemento, objetos directo, indirecto, circunstancial).

**Semántica:** significaciones de las palabras (sinónimos, antónimos, homónimos, parónimos).

**Lexicología:** uso de las palabras en el contexto cotidiano y técnico.

La sintaxis sirve para hablar y escribir correctamente, esto implica el orden correcto de las palabras y definir las reglas gramaticales que se deben cumplir a fin de que las personas puedan expresar sus ideas, esta establece el orden en que debe de ir el sujeto, verbo

y predicado en una oración, con la finalidad de poder entender lo que ahí se dice. Por ejemplo:

Resfriado me habría la lluvia mojado con me si hubiera

No se entiende ya que las palabras se encuentran en desorden, la sintaxis correcta de esta oración es:

Si me hubiera mojado con la lluvia me habría resfriado.

Para que tenga cohesión se podría formular de la siguiente manera:

«Noelia y yo solemos viajar porque nos gusta mucho. Hemos visitado Roma, Paris, Barcelona y otras ciudades más».

### Cohesión:

Se trata del vínculo creado entre las palabras, párrafos y oraciones de un determinado texto. Aquí se puede encontrar la sustitución y repetición de ciertos términos, con el empleo de conectores, que cumplen la función de enlazar párrafos, todo esto con la finalidad de hacer un texto agradable para el lector.

### Ejemplo de cohesión

Veamos cómo se puede mejorar el siguiente texto en el que la cohesión no está optimizada:

«Noelia suele viajar y yo también. A mí me gusta mucho viajar y a ella también. Hemos visitado Roma, hemos visitado Paris, también hemos visitado Barcelona y otras ciudades que también hemos ido».

### Sinónimos, antónimos y homónimos

El uso de sinónimos, antónimos y homónimos tiene una función importante: incrementar nuestro léxico,

ya que al conocer el significado de estas palabras, es posible usar las que expresen mejor nuestras ideas, de acuerdo con el contexto socioeconómico, cultural, religioso, en que se utilicen.

Sinónimos	Antónimos	Homónimos
<p>Son palabras que tienen el mismo significado, pero su escritura y sonido son diferentes.</p> <p>Advertir- avisar Boda-matrimonio Cama-lecho Ebrio-borracho Escaso –poco, insuficiente Fiel-leal Insulto-agravio</p>	<p>Son un grupo de palabras que expresan ideas contrarias. Tienen ortografía y fonética diferente.</p> <p>Actual-pasado Alto-bajo Derrota-triunfo Global-parcial Humilde-soberbio Justicia-injusticia Rápido-lento</p>	<p>Palabras que suenan igual pero tienen significado diferente. Pueden ser:</p> <p><b>a) Homógrafos</b>, palabras con sonido y grafía iguales.</p> <p><b>Banco:</b> Institución bancaria. <b>Banco:</b> asiento <b>Banco:</b> conjunto de peces</p> <p><b>b) Homófonos:</b> palabras con sonido igual y grafía diferente.</p> <p>El <b>rayo</b> iluminó el cielo. Cuando <b>rallo</b> la cebolla, lloro.</p>

### Polisemia de las palabras

La polisemia es un concepto que hace referencia a los diversos significados que pueden tener una frase o expresión según el contexto.

**Sentido figurado de las palabras:** al referirse a las patas de una mesa para señalar las columnas o barras que sostienen este objeto.

**Lenguaje especializado o técnico:** la palabra “masa” tiene un significado en el área de las ciencias como física o química y en el área de cocina se refiere a un alimento.

### Instrucciones



50 min

#### Realizar lectura

1. Realizar la lectura “Propiedades de la redacción pp. 82-83., sinónimos, homófonas, antónimos y polisemia” pp. 284-285 y 293 de tu libro **Taller de lectura y redacción I**,



180 min

#### Ensayo aplicando propiedades de la redacción

2. Realiza actividad 1 propuesta en esta ficha y que encontrarás en el apartado área de trabajo para tu actividad.
3. En tu libreta de actividades **redacta un ensayo de tipo personal** de una cuartilla como mínimo, donde desarrolles el tema “Que tan importante es escribir correctamente” que incluya lo siguiente: ¿Qué es? ¿para que sirve? ¿Cómo impacta en tu vida?
4. Aplicar las propiedades de la redacción en tu escrito, uso correcto de ortografía, sintaxis y propiedades de la redacción.
5. Deberás incluir una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
6. Antes de escribir tu texto deberás incorporar una breve introducción del tema de la actividad.
7. Escribe tus conclusiones donde expreses una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
8. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



50 min

#### Entregar actividad

9. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
10. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
11. Consulta los criterios de evaluación que te serán evaluados en esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



### Criterios a evaluar

Criterio	Sí	No	Valor
Realizó y entregó la actividad 1			20%
Elaboró un ensayo utilizando las propiedades de la redacción, utilizando correctamente ortografía, acentuación y gramática.			30%
Expresa en el escrito sus gustos y opiniones personales respecto a la lectura.			20%
Elaboró introducción y conclusión de manera personal.			20%
Entregó la actividad en tiempo y forma.			10%
<b>Total</b>			100 %



### Recursos y referencias

#### Recurso 1:

Sánchez Rodríguez, María Cristina, Yépez Cano, Marisol (2015). *Taller de lectura y redacción I*. Ciudad de México, SEP-DGB.  
<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

#### Referencia :

Romeo, Ana (s/f) Las propiedades del texto.  
materialesdelengua.org gordonscruton.blogspot.com

Universidad Autónoma de México (s/f). Coherencia.  
portalacademico.cch.unam.mx

<https://www.lifeder.com/propiedades-del-texto/>  
<https://vivilia.com/blog/propiedades-de-la-redaccion>

(2013) Ejemplo de Sintaxis. *Revista Ejemplode.com*.  
[https://www.ejemplode.com/12-clases\\_de\\_espanol/3236-ejemplo\\_de\\_sintaxis.html](https://www.ejemplode.com/12-clases_de_espanol/3236-ejemplo_de_sintaxis.html)

[https://www.ejemplode.com/12-clases\\_de\\_espanol/3236-ejemplo\\_de\\_sintaxis.html#ixzz6VQpM1qmN](https://www.ejemplode.com/12-clases_de_espanol/3236-ejemplo_de_sintaxis.html#ixzz6VQpM1qmN)

#### Recurso 2:

Libreta de actividades del estudiante.

Valor de la actividad      Fecha de entrega

10%

17 de septiembre  
2021

## Actividades

A continuación, aparecen fragmentados tres textos con distintos temas. Cada uno de ellos se produjo en un contexto situacional específico y con objetivos diversos, es decir, pertenecen a diferentes situaciones comunicativas.

1. **Une las partes de cada escrito, seleccionando tres colores para unir las partes que conforma cada uno de los textos, como si fuera un rompecabezas, de modo que al final los tres queden reconstruidos.**

En los últimos veinte años, el crecimiento correspondiente a las chicas es mucho más acelerado.

Un fenómeno de los años setenta, ha sido el de la nivelación en el índice de consumo de alcohol entre los adolescentes de uno y otro sexo;

La cola de cordel y papel equilibra y dirige la cometa que sube majestuosamente hacia el cielo.  
La mayoría de los adolescentes ha probado alguna vez bebidas alcohólicas,

Una industria como la de los indios cuando cambiaban oro por vistosos collares de cuentas de vidrio.

Actualmente se destruyen, en América, bosques inmensos que nadie se preocupa por replantar.  
La cometa es un juguete que se eleva por el aire con la fuerza del viento.

Tan brutal destrucción de lo que en sentido físico representa los pulmones de la tierra, merece de su benevolencia juvenil el calificativo de “industria forestal”.

Sin su cola, daría vueltas y muy pronto se estrellaría contra el suelo.

Aunque la frecuencia de su consumo varía con la edad, el sexo, la religión, la clase social, el lugar de residencia y el país de origen.

Así, mientras que unos y otros muestran un aumento continuo, en los últimos 20 años, el crecimiento correspondiente a las chicas es mucho más acelerado.

Hoy entregamos el oro de nuestros bosques por el vidrio coloreado.

<b>Módulo Proceso comunicativo I</b>	<b>Unidad II</b> Mi persona y mi entorno	<b>Actividad 7</b>	<b>Dialoguemos ( Diálogo )</b>		
		<b>Periodo escolar</b>	<b>Semestre</b>	<b>Núm. de sesión</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
		2021 - 2022	Primero	7 de 24	Del 20 al 24 de septiembre 2021

**Área disciplinar Comunicación**

<b>Aprendizaje esperado</b>	<b>Competencias genéricas</b>	<b>Competencias disciplinares</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona los conocimientos de español e inglés plasmándolos en textos diversos.</li> <li>Identifica el tema, la intención y las partes de expresiones orales y escritas.</li> </ul>	CG4.1, CG5.2, CG8.3	CDBC1, CDBC4

**Introducción**

Para comunicarnos en Inglés como en cualquier idioma, es necesario el uso pronombres, para referirnos a personas animales u objetos; de verbos porque estos expresan acciones; y los pronombre personales para indicar propiedad sobre animales u objetos .

En esta ficha conocerás los pronombres (Personal Pronouns), uso del verbo To Be que es uno de los verbos básicos y más utilizados en la lengua inglesa, y los adjetivos posesivos ( Possessive adjectives), como herramientas para iniciar tu comunicación en inglés.

**Resumen de contenidos**

**Personal Pronouns / Pronombres Personales**

Los pronombres personales son las palabras que nos sirven para hacer referencia o designar a las personas, lugares, animales o cosas (sujetos) sin nombrarlos directamente por su nombre. Estas pueden tomar diferentes formas (singular o plural) dependiendo del número de personas que nos refiramos.

Por ejemplo: María es bonita – **Ella** es bonita.

En inglés: María is Pretty.- **She** is Pretty

Como te podrás dar cuenta, María (sujeto) se sustituye por **Ella**, sin perder la esencia de la oración.

En el siguiente cuadro verás los pronombres personales y como estos se dividen en primera, segunda o tercera persona, y a que géneros puedes referirte, así como en singular o plural.

<b>Personal pronouns/ Pronombres personales</b>			
<b>Number/ Número</b>	<b>Person/ Persona</b>	<b>Gender/Género</b>	<b>Personal pronouns/ Pronombres personales</b>
	1st	Male/Masculino Female/Femenino	<u>I</u> /Yo
	2nd	Male/Masculino Female/Femenino	<u>You</u> /Tú, Usted
	3rd	Male/Masculino	<u>He</u> /Él
		Female/Femenino	<u>She</u> /Ella
		Neutral (object/animal)/ Neutro (objeto/animal)	<u>It</u> /Eso, Esa
Plural/ Plural	1st	Male/Masculino Female/Femenino	<u>We</u> /Nosotros, Nosotras
	2nd	Male/Masculino Female/Femenino	<u>You</u> /Ustedes
	3rd	Male/Masculino Female/Femenino	<u>They</u> /Ellos, Ellas

Ejemplo: **Marco is from Veracruz**, con pronombre personal quedaría de la siguiente forma: **He is from Veracruz**

**Luis and Pablo are running**, con pronombre personal quedaría de la siguiente forma: **They are running**

### Verbo To Be / Ser o Estar

Es usado para hablar acerca de lo que alguien “es”. Esto es uno de los verbos más usados en el lenguaje

inglés, en español puede definirse como: “SER o ESTAR”, pues tal como se menciona, se puede ocupar para hablar de lo que es (SER) o de cómo se encuentra (ESTAR) alguna persona(s).

En el siguiente cuadro veremos cómo se ocupa el Verbo To Be (subrayado en Azul), de forma singular y plural, forma afirmativa, negativa e interrogativa, así como su forma coloquial contraída:

Subject + be + adjective, noun or phrase Sujeto + verbo To Be + adjetivo, sustantivo o frase	
Singular	Plural
<i>I am mexican/ Yo soy mexicano.</i> He } <u>is</u> } canadian. She } It } Él } <u>es</u> } canadiense. Ella } Eso }	We } You } <u>are</u> } mexican. They } Nosotros } Ustedes } <u>son</u> } mexicanos. Ellos }
<i>Affirmative form</i>	<i>Contracted form</i>
I <u>am</u> / Yo soy You <u>are</u> / Tú eres He, She, It <u>is</u> / Él, Ella, Eso, Esa es	I'm You're He's, She's, It's
<i>Negative form</i>	<i>Contracted form</i>
I <u>am not</u> / Yo no soy You <u>are not</u> / Tú no eres He, She, It <u>is not</u> / Él, Ella, Eso, Esa no es They <u>are not</u> / Ellos no son We <u>are not</u> / Nosotros no somos	I'm not You aren't He, She, It <u>isn't</u> They aren't We aren't
<i>Interrogative form</i>	
<u>Am I?</u> / ¿Soy yo? <u>Are you?</u> / ¿Eres tú? <u>Is he, she it?</u> / ¿Es él, ella, eso, esa? <u>Are we?</u> / ¿Somos nosotros, nosotras? <u>Are you?</u> / ¿Son ustedes? <u>Are they?</u> / ¿Son ellos, ellas?	

<b>Ejemplos:</b>	She <b>is</b> a student	Traducción:	Ella es una estudiante.
	We <b>are</b> not doctors	Traducción:	Nosotros no somos doctores.
	You <b>'re</b> a student	Traducción:	Tú eres un estudiante.
	It <b>isn't</b> blue	Traducción:	Eso no es azul
	<b>Am</b> I honest?	Traducción:	¿soy honesto?

### Possessive adjectives / Adjetivos posesivos

Podemos ocupar los adjetivos posesivos para mostrar quien es el dueño o “poseedor” de algo. Los adjetivos posesivos se enlistan en la siguiente tabla, subrayados de azul.

Possessive adjectives / Adjetivos posesivos								
Subject pronouns/ Pronombres personales	I/Yo	You/Tú	He/Él	She/Ella	It/Eso	We/Nosotros	You/ Ustedes	They/Ellos
Possessive adjectives/ Adjetivos posesivos	<u>My</u> /Mi	<u>Your</u> /Tu	<u>His</u> /Su	<u>Her</u> /Su	<u>Its</u> /Su	<u>Our</u> /Nuestro	<u>Your</u> /Su	<u>Their</u> /Su
This is <u>my</u> book. This is <u>your</u> book. This is <u>his</u> book. This is <u>her</u> book. This is <u>its</u> book. This is <u>our</u> book. This is <u>their</u> book.					Este es <u>mi</u> libro. Este es <u>tu</u> libro. Este es <u>su</u> libro. Este es <u>su</u> libro. Este es <u>su</u> libro. Este es <u>su</u> libro. Este es <u>nuestro</u> libro. Este es <u>su</u> libro.			

### Instrucciones

🕒 50 min Realizar lectura

1. Realiza la lectura de tu libro de texto **Lengua adicional al español I**, pp. 22, 24,25 y 31.

🕒 60 min. Elaborar diálogo

2. **En tu libreta de actividades elabora un diálogo en inglés** donde dos personas que se están conociendo charlan, debe contener pronombres personales, uso del verbo *to be* y adjetivos posesivos.
3. Identifica las palabras nuevas y **elabora un glosario** que incluya palabra nueva.
4. Deberás incluir una página como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
5. Incorporar una breve introducción del tema de la actividad.
6. Escribe tus conclusiones donde expresas una opinión personal sobre la importancia de lo aprendido en esta actividad.
7. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.

🕒 50 min Entregar actividad

8. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
9. Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.





### Criterios a evaluar

Criterios	Sí	No	Valor
Elabora el diálogo incluyendo los elementos básicos solicitados			20%
Hace uso de las reglas de estructuras gramaticales de acuerdo al objetivo de comunicación			20%
Elabora glosario de palabras nuevas conforme a indicación			20%
Elabora una introducción breve y sus conclusiones con su opinión personal sobre la utilidad del aprendizaje en esta actividad			20%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			10%
Cuidó ortografía y limpieza			10%
<b>Total</b>			<b>100%</b>



### Recursos y referencias

#### Recurso 1:

Amparo Cordero Trejo, Laura Lizett Lezama García (2016). *Lengua Adicional al Español I*. Ciudad de México, SEP-DGB.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Lengua-Adicional-al-Espanol-1.pdf>

#### Recurso 2:

Cualquier traductor o diccionario inglés/español

#### Recurso 3:

Hoja blancas o libreta de actividades del estudiante.

#### Referencia 1:

<https://www.lewolang.com/gramatica-inglesa/4/personal-pronouns>

Valor de la actividad  
10%

Fecha de entrega  
24 de septiembre 2021

<b>Módulo Proceso comunicativo I</b>	<b>Unidad II</b> Mi persona y mi entorno	<b>Actividad 8</b> <b>Uso el auxiliar "To Do" para comunicarme (Actividades)</b>			
		<b>Periodo escolar</b>	<b>Semestre</b>	<b>Núm. de sesión</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
		2021 - 2022	Primero	8 de 24	Del 20 al 24 de septiembre 2021

**Área disciplinar Comunicación**

<b>Aprendizaje esperado</b>	<b>Competencias genéricas</b>	<b>Competencias disciplinares</b>
Relaciona los conocimientos de español e inglés plasmándolos en textos diversos.	CG1.1, CG4.1, CG4.3 CG6.4, CG7.3	CDBC1, CDBC4, CDBC8

**Introducción**

Así como en nuestro idioma español, para hablar en otra lengua, en este caso el inglés, requerimos de conjugar los verbos.

En el idioma inglés también existen los tiempos verbales (pasado, presente, futuro, etc.) y para iniciar con el aprendizaje de este idioma se recomienda iniciar con el presente simple, que es uno de los tiempos verbales más utilizados en inglés.

Una vez que conozcas su uso, reglas, verbos auxiliares y te familiarices con la mayor cantidad de vocabulario en inglés; te permitirá empezar a comunicar ideas básicas en este idioma.

**Resumen de contenidos**

**Presente simple, uso del verbo auxiliar do/does y Wh questions**

**Presente simple / Present simple**

El presente simple se usa generalmente para hablar de estados, rutinas, horarios y comportamiento. También se utiliza para describir lo que hacen las personas en sus trabajos y ocupaciones.

Por ejemplo / For example :

English	Spanish	Use
They study English every monday	Ellos estudian inglés cada Lunes	Rutina/routine
I have class at 6 p.m.	Tengo clase a las 6 p.m	Horarios/ schedule
I love my mom	Amo a mi mamá	Sentimientos
Carlos washes the cars	Carlos lava los carros	Realizar una actividad o trabajo

**Reglas/Rules**

- En el presente simple, los verbos conjugados con la tercera persona del singular (**He, She, and It**) siempre se pluralizan

Por ejemplo / For example : he studies, she washes, it seems.

- Para pluralizar un verbo existen cinco reglas

	Rule	Example	Use
1	Cuando terminan en e silenciosa se agrega una <b>S</b> al final	close= Closes note= Notes	She closes the door.

2	Se agrega una <b>S</b> al final cuando termina en <b>y</b> precedida por una vocal	play=Plays say=Says	He plays with his brother.
3	Cuando termina en una <b>Y</b> precedida por una consonante, se sustituye por una <b>ies</b>	study=studies marry=marries	Celia studies German.
4	Cuando el verbo finaliza en <b>o</b> se agrega un <b>es</b>	go=goes do=does	Diego goes to the park.
5	Cuando el verbo finaliza en <b>s,z,sh,tch,ch</b> , se agrega una <b>es</b>	miss = misses buzz = buzzes catch = catches finish = finishes teach = teaches	Maria teaches in the new school.

### El verbo auxiliar To Do

En el presente simple usamos el verbo auxiliar **To Do** al inicio de una oración, cuando queremos hacer preguntas cerradas donde la respuesta puede ser sí o no.

Por ejemplo / For example :

**Q:** Do you like ice cream? / **P.** ¿Te gusta el helado?

**A:** Yes, I do. / No, I don't / R. Si/No

**NOTA:** Como te puedes dar cuenta para realizar una pregunta en inglés la estructura de la oración es :

Aux Do/Does + Subject (To be) + verb + complement + ? (question mark)

### Reglas/Rules

1. Las preguntas que utilizan en su estructura la tercera persona del singular (He, She, and It), cambian el **do** por el **does**, y en este caso el verbo ya no se pluraliza.

Por ejemplo / For example :

**Q:** Does he play baseball? / **P.** ¿ El juega beisbol?

**A:** Yes, he does. / No, he doesn't. / R. Si/No

### Wh questions

Las Wh questions (llamadas así porque todas inician en Wh a excepción de una que las lleva a inicio y al final) cuando realizamos preguntas abiertas solicitando información, éstas son: **Who, What, Where, When, Why, How.**

Por ejemplo / For example :

**Q:** Who wants an apple? / **P:** ¿Quién quiere una manzana?

**A:** I want an apple. / **R:** Yo quiero una manzana.

### Instrucciones



30 min

Realizar lectura

1. Realiza la lectura de tu libro de texto **Lengua adicional al español I**, pp. 70-77 e identifica las grammar box.


**120 min**
**Actividades (Practica el presente simple, uso de auxiliar do y Wh questions)**

1. Realizar las actividades 1-5 y 17-19 propuestas en tu libro de **Lengua adicional al español I** pp. 73-78 y 96-97 o en esta ficha.
2. Identifica las palabras nuevas y en tu libreta de actividades **elabora un glosario** que incluya al menos diez palabras nuevas.
3. Debes incluir una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
4. Incorpora una breve introducción donde expliques el presente simple y sus reglas.
5. Escribe tus conclusiones donde expreses una opinión sobre la importancia de lo aprendido en esta actividad.
6. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.


**20 min**
**Entregar actividad**

7. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
8. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
9. Consulta los criterios de evaluación que te serán evaluados para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.

**Valor de la actividad**

10%

**Fecha de entrega**

24 de septiembre 2021


**Criterios a evaluar**

Criterio	Sí	No	Valor
Realiza actividad 1, pluralizando los verbos en 3ra persona del singular.			5%
Realiza actividad 2 identificando los verbos en 3ra persona de singular.			10%
Realiza actividad 3 identificando los verbos en 3ra persona de singular.			10%
Realiza actividad 4 comprende las preguntas con Wh y el tipo de respuesta correspondiente.			10%
Realiza actividad 5 comprende el uso del auxiliar do y su respuestas.			10%
Realiza actividad 6 realaciona correctamente el tipo de pregunta(Wh) con su respuesta.			10%
Realiza actividad 7 realaciona correctamente el tipo de pregunta(Wh) con su respuesta.			10%
Elabora glosario de palabras nuevas conforme a indicación.			15%
Elabora una introducción breve y sus conclusiones con su opinión personal sobre la utilidad del aprendizaje en esta actividad.			10%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			10%
<b>Total</b>			<b>100%</b>


**Recursos y referencias**
**Recurso 1:**

Amparo Cordero Trejo, Laura Lizett Lezama García (2016). *Lengua adicional al español I*. Ciudad de México, SEP-DGB.  
<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Lengua-Adicional-al-Espanol-1.pdf>

**Recurso 2:**

Hoja blancas o libreta de actividades del estudiante.

**Referencia 1:**

<https://www.britishcouncil.es/blog/como-utilizar-adverbios-frecuencia-ingles>

Módulo Proceso comunicativo I	Unidad II Mi persona y mi entorno	Actividad 9	Conozco adverbios de frecuencia y expresiones de tiempo ( Descripción)		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	9 de 24	Del 27 de septiembre al 01 de octubre 2021

**Área disciplinar Comunicación**

<b>Aprendizaje esperado</b>	<b>Competencias genéricas</b>	<b>Competencias disciplinares</b>
Relaciona los conocimientos de español e inglés plasmándolos en textos diversos.	CG1.1, CG4.1, CG4.2, CG6.4, CG7.3	CDBC1, CDBC4, CDBC8

**Introducción**

Piensa en las actividades que realizas todos los días y que forman parte de tu vida: ¿A qué hora desayunas?, ¿A qué hora te vas a dormir? Estas actividades se conocen como rutinas diarias y también se incluyen las actividades que realizamos los fines de semana como visitar a familiares y amigos o algunas otras cosas que hacemos anualmente, por ejemplo, celebrar un cumpleaños.

¿Has pensado cómo expresarías estas situaciones en otro idioma?, como hemos visto en las actividades de este módulo, la comunicación es un proceso fundamental en la vida de una persona.

Y para lograr la comunicación, recuerda que debes utilizar el mismo código y en este caso sería el idioma inglés. Para este idioma como en cualquier otro, es necesario conocer que palabras emplean para comunicarse en cuestiones como la frecuencia con que realizan sus actividades, la ubicación de objetos, animales o personas y el momento en que ocurre u ocurrirá un evento o suceso.

A continuación, revisarás los adverbios de frecuencia (adverbs of frequency), expresiones de tiempo (time expressions) y preposiciones de lugar (Prepositions of place) con la finalidad de que conozcas más y te familiarices con este idioma logrando expresar ideas básicas y cotidianas.

**Resumen de contenidos**

**Adverbios de frecuencia/ adverbs of frequency**

Los adverbios de frecuencia son adverbios de tiempo que responden a las preguntas ¿con qué frecuencia? ¿O con qué tan a menudo sucede algo?, estos se caracterizan por señalar una frecuencia indefinida.

Observa la siguiente imagen



Tomada para fines educativos de Adverbs of Frequency in English | Grammar Lesson. <https://www.youtube.com/watch?v=VAWo65QwP2c>

### Rules/ Reglas

1. Colocamos el adverbio de frecuencia antes de un verbo.

Jesús **often** plays football on Saturdays.

2. Colocamos el adverbio de frecuencia antes del verbo: to be.

Daniela is **never** late for school.

### Adverbios de frecuencia definida / Adverbs definite frequency

Los adverbios de frecuencia definida son llamados así porque sabe exactamente cuántas veces ocurre la acción.

<b>hourly</b> (cada hora)	<b>daily</b> (diariamente)	<b>weekly</b> (semanalmente)
<b>monthly</b> (mensualmente)	<b>yearly</b> (anualmente)	<b>every second</b> (cada segundo)
<b>once</b> (una vez)	<b>once a day</b> (una vez al día)	<b>twice</b> (dos veces)
<b>twice a year</b> (dos veces al año)	<b>once or twice</b> (una vez o dos veces)	<b>three times</b> (tres veces)

### Rules / Reglas

1. Los adverbios de frecuencia definida suelen ir al final de una oración.  
Most people pay the rent **monthly**. / La mayoría de la gente paga el alquiler mensualmente.  
.  
The doctor checks the patient **every hour**. / *El doctor checa al paciente cada hora.*
2. Por lo general, por razones de énfasis o estilo, algunos adverbios de frecuencia definida pueden ir al principio de la oración.

**Every day**, more than a million kids go to school. / Cada día, más de un millón de niños van a la escuela.

### Preposiciones de lugar / Prepositions of place

Usamos las preposiciones de lugar para referirnos al lugar donde se sitúa un objeto, animal o persona. Observa con atención las siguientes imágenes.

**under:**  
bajo, debajo de



The cat is hidden **under** the blanket.  
El gato está escondido bajo la manta.



The dog is sleeping **under** the table.  
El perro está durmiendo bajo la mesa.

**over:**  
sobre, encima de,  
por encima de.

I spread the sheet **over** the bed.  
Extendí la sábana sobre la cama.



The deer is jumping **over** the fence.  
El venado está saltando por encima de la cerca.



**In front of:**  
delante de



Peter is **in front of** the curtain.  
Peter está delante de la cortina.

**behind:**  
detrás de



Anne is **behind** the curtain.  
Anne está detrás de la cortina.

**far:** lejos.



The dog is **far** from the chair.  
El perro está lejos de la silla.

**near:** cerca de.



The cat is **near** the chair.  
El gato está cerca de la silla.

**next to:** al lado de, junto a, próximo a.



The restaurant is **next to** the hotel.  
El restaurante está al lado del hotel.

**between:**  
entre  
(dos cosas)



There is a bear **between** the trees.  
Hay un oso entre los árboles.

**among:**  
entre  
(varias cosas)



There is a bear **among** the trees.  
Hay un oso entre los árboles.



## NOTAS/ NOTES

- Cómo podrás darte cuenta ON, ABOVE y OVER, significan lo mismo, la diferencia es que ON se utiliza cuando el objeto está tocando directamente la superficie sobre la que se encuentra y en ABOVE el objeto no toca la superficie. En el caso de OVER, cuando el objeto cubre otro y también indica movimiento, es decir, cuando el objeto o animal se mueve por encima de otro.
- BETWEEN y AMONG, significan lo mismo, la diferencia se encuentra en que BETWEEN se emplea para señalar que se encuentra entre dos cosas y AMONG cuando quiere indicar que son varias.

### Instrucciones



50 min

Realizar lectura

1. Realiza la lectura de tu libro de texto **Lengua adicional al español I**, pp. 89-92 e identifica las grammar box.



180 min

Escribir descripción de rutinas diarias

2. Haz una lista de las cosas que haces cada día; empieza con la hora en que te levantas hasta la hora en que vas a dormir. Piensa en lo que haces en tu casa, en la escuela y en tu tiempo libre. En tu libreta **escribe un párrafo en inglés describiendo tus rutinas diarias** utilizando adverbios de frecuencia definidos e indefinidos.
3. Realiza la Actividad 1 propuesta en esta ficha sobre las preposiciones de lugar y que encontrarás en el apartado área de trabajo para tu actividad.
4. Identifica las palabras nuevas y elaborar un glosario que incluya palabra.
5. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades deberás incluir una página como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
6. Incorporar una breve introducción donde expliques ¿qué son los verbos de frecuencia?
7. Escribe tus conclusiones donde expreses una opinión sobre la importancia de lo aprendido en esta actividad.
8. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



50 min

Entregar actividad

9. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
10. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
11. Consulta los criterios de evaluación que te serán evaluados para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.

Valor de la actividad

10%

Fecha de entrega

01 de octubre 2021





### Criterios a evaluar

Criterio	Sí	No	Valor
Realiza actividad 1 utilizando las preposiciones de lugar en inglés			10%
Escribe párrafo en inglés sobre sus rutinas diarias utilizando los adverbios de frecuencia y relaciona sus conocimientos de español e inglés plasmándolos en el texto.			30%
Elabora glosario de palabras nuevas conforme a indicación			20%
Hace uso de las reglas de estructuras gramaticales de acuerdo al objetivo de comunicación			15%
Elabora una introducción breve y sus conclusiones con su opinión personal sobre la utilidad del aprendizaje en esta actividad			15%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			10%
<b>Total</b>			<b>100%</b>



### Recursos y referencias

#### Recurso 1:

Amparo Cordero Trejo, Laura Lizett Lezama García (2016). *Lengua adicional al español I*. Ciudad de México, SEP-DGB.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Lengua-Adicional-al-Espanol-1.pdf>

#### Recurso 2:

Hojas blancas o libreta de actividades del estudiante.

Módulo Proceso comunicativo I	Unidad II Mi persona y mi entorno	Actividad 10	Estrategias de comprensión lectora: Estructural o analítica (cuestionario)		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	10 de 24	Del 27 de septiembre al 01 octubre 2021

### Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
Identifica el tema, la intención y las partes de expresiones orales y escritas para elaborar resúmenes.	CG1.1, CG4.2, CG4.3, CG6.4, CG7.3	CDBC1, CDBC5, CDBC8

### Introducción

En la presente lección veremos la estrategia de lectura estructural o analítica, la cual ayuda a identificar correctamente el contenido de un texto, identificar objetivamente la intención del autor en lugar de permitir que los sentimientos y opiniones personales maten la interpretación de quien lee.

### Resumen de contenidos

En la lección pasada hablamos de la importancia de que un lector utilice diferentes estrategias para comprender un texto, en la presente hablaremos de la estrategia de comprensión lectora estructural o analítica. La **lectura estructural o analítica** es un tipo de lectura que busca acercarse a un texto de forma crítica, dando prioridad a los objetivos que pudo haber tenido el autor a expresar la información contenida en dicha obra, y cómo se relaciona con el entorno. A través de la lectura analítica se da más importancia a las motivaciones que llevaron al autor a dar el mensaje que se encuentra dentro de su obra.

texto. Este proceso comienza con atender lo que dice el título, considerar los antecedentes del autor y algunas referencias para tener una idea general de la temática y de la credibilidad del material. A medida que se va leyendo, se identifican palabras claves, argumentos y oraciones significativas. También se analiza que problemas quiere resolver el autor en el libro y cuando lo hace. Una vez hecho lo anterior se lee una o dos secciones máximo en una sola ocasión y después se regresa a leer con detalle. Enseguida se elabora un esquema que organice la información y se finaliza con la redacción de un resumen, paráfrasis o comentario sobre lo que se piensa del texto analizado

Una lectura analítica es un proceso de múltiples pasos que llevan a descubrir sobre qué trata el contenido del

### Esquemización del proceso de lectura analítica

1. Reconocimiento de la estructura general	Se revisa el prólogo, la introducción, el resumen, las referencias bibliográficas, los epígrafes, etc. del texto de manera global.
2. Análisis de la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Subrayar las ideas principales y secundarias de cada párrafo con un color diferente.</li> <li>Hacer anotaciones al margen para señalar los conceptos claves que aborda cada párrafo.</li> <li>Escribir un glosario de palabras desconocidas para comprender cabalmente el tema.</li> <li>Esquematizar gráficamente a través de mapa conceptual, cuadros sinópticos, mapas mentales, etc., los conceptos o ideas y las relaciones que los une. Se trata de un resumen “gráfico”, que relaciona los elementos de un contenido según su jerarquía dentro del texto y las relaciones que existen entre ellos.</li> </ul>
3. Apropriación de la información	Redacción de resúmenes, paráfrasis o comentarios del texto leído.

### Instrucciones



50 min

**Realizar lectura: Estrategias de comprensión lectora: Estructural o analítica.**

1. Realiza la lectura "Pregúntale a los muertos " que puedes encontrar en esta actividad o en el siguiente enlace: <http://cuentosquevocuento.blogspot.com/2007/10/pregntale-los-muertos.html> .



30 min

**Cuestionario: Identificar ideas principales en un texto**

1. Identifica las ideas principales del texto "Pregúntale a los muertos " poniendo en práctica el proceso de lectura estructural o analítica que se presenta al inicio de la actividad.
2. En tu libreta de actividades elabora una carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
3. Incorpora una breve introducción explicando qué es la lectura estructural o analítica .
4. Responde las siguientes preguntas: ¿Cuál fue la idea o mensaje principal del texto?, ¿qué parte del texto leído te hizo llegar a la conclusión de la idea o mensaje principal que trató de darte el autor?, si el autor no hubiese relatado la historia antes de llegar a exponer la idea principal, ¿la hubieras comprendido de la misma forma?,
5. Escribe tus conclusiones dando tu opinión sobre la importancia tiene para ti desarrollar la capacidad de comprensión analítica de textos.
6. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



20 min

**Entregar actividad**

7. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
8. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
9. Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.

Valor de la actividad

10%

Fecha de entrega

01 de octubre 2021



**Criterios a evaluar**

Criterio	Si	No	Valor
Aplica de la comprensión lectora para darle significado a los textos.			15%
Identifica la idea principal del texto, localizando información específica en el texto			25%
Responde a preguntas sobre el análisis del texto revisado de forma correcta, mostrando comprensión del tema.			25%
Elabora una introducción y conclusión breve con su opinión personal sobre la utilidad de aplicar la estrategia de comprensión lectora analítica en su vida cotidiana y escolar.			20%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			15%
<b>Total</b>			<b>100%</b>



**Recursos y referencias**

**Recurso 1:**

Amparo Cordero Trejo, Laura Lizett Lezama García (2016). *Lengua adicional al español I*. Ciudad de México, SEP-DGB.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Lengua-Adicional-al-Espanol-1.pdf>

**Recurso 2:**

Hojas blancas o libreta de actividades del estudiante.

### Pregúntale a los muertos

En un amplio patio de la casa más elevada del poblado, descansaba un hombre anciano cuyo rostro se decía que inspiraba una extraña mezcla entre misericordia y firmeza. Era conocido por el nombre de Khalil, y de todos era sabido que de sus palabras parecía brotar un manantial de sabiduría

Un día de sol, en el que el anciano se hallaba meditando bajo la sombra de una vieja higuera, se presentó ante el umbral de su jardín un joven que dijo: “Amigo sabio, ¿puedo pasar?”

La puerta está abierta” - respondió Khalil.

El joven, cruzando el umbral y acercándose al anciano, le dijo:

“Me llamo Maguín y soy artista. Mi trabajo es sincero y pleno de sentimiento, sin embargo tengo un gran problema: me atormentan las críticas que se hacen de mi vida, mi obra y mi persona. Vivo obsesionado por las descalificaciones de los críticos de arte, y por más que trato de que no me afecten, me acaban esclavizando... Sé que eres un hombre sabio y que tu fama de sanador alcanza los horizontes más remotos. Dicen también que tus remedios son extraños, y, sin embargo, no me falta confianza para acudir a ti, a fin de conseguir la paz que tanto necesito en la defensa de mi imagen.”

Khalil, mirando al joven con cierta displicencia, le dijo:

“Si quieres realmente curarte, ve al cementerio de la ciudad y procede a injuriar, insultar y calumniar a los muertos allí enterrados. Cuando lo hayas realizado, vuelve y relátame lo que allí te haya sucedido.”

Ante esta respuesta, Maguín se sintió claramente esperanzado en la medicina del anciano. Y aunque se hallaba un tanto desconcertado por no entender el porqué de tal remedio, se despidió y salió raudo de aquella casa.

Al día siguiente, se presentó de nuevo ante Khalil.

“Y bien, ¿fuiste al cementerio?” - le pregunto éste.

“Sí” - contestó Maguín, en un tono algo decepcionado.

“Y bien, ¿qué te contestaron los muertos?”

“Pues en realidad no me contestaron nada, estuve tres horas profiriendo toda clase de críticas e insultos, y en realidad, ni se inmutaron”

El anciano sin variar el tono de su voz le dijo a continuación:

“Escúchame atentamente. Vas a volver nuevamente al cementerio, pero en esta ocasión vas a dirigirte a los muertos profiriendo todos los elogios, adulaciones y halagos que seas capaz de sentir e imaginar”

La firmeza del sabio eliminó las dudas de la mente del joven artista por lo que despidiéndose, se retiró de inmediato.

Al día siguiente Maguín volvió a presentarse en la casa de anciano...

“¿Y bien?”

“Nada” - contestó Maguín en un tono muy abatido y desesperanzado.

“Durante tres horas ininterrumpidas, he articulado los elogios y elegías más hermosos acerca de sus vidas, y destacado cualidades generosas y benéficas que difícilmente pudieron oír en sus días sobre la tierra, y... ¿qué ha pasado? Nada, no pasó nada. No se inmutaron, ni respondieron. Todo continuó igual a pesar de mi entrega y esfuerzo. Así que... ¿eso es todo?”, preguntó el joven con cierto escepticismo.

“Sí” -contestó el viejo Khalil.

“Eso es todo... porque así debes ser tú, Magín: indiferente como un muerto a los insultos y halagos del mundo... porque el que hoy te halaga, mañana te puede insultar, y quien hoy te insulta, mañana te puede halagar. No seas como una hoja a merced del viento de los halagos e insultos. Permanece en ti mismo, más allá de los claros y los oscuros del mundo”

**NOTA: Del 11 al 15 de octubre Evaluación  
primer parcial (Semana de recuperación)**

<b>Módulo Proceso comunicativo I</b>	<b>Unidad IV</b> Soy consciente de mi proceso comunicativo	<b>Actividad 11</b> <b>Descripciones en presente simple (oraciones descriptivas)</b>			
		<b>Periodo escolar</b>	<b>Semestre</b>	<b>Núm. de sesión</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
		2021-2022	Primero	<b>11 de 24</b>	Del 18 al 22 octubre 2021

**Área disciplinar Comunicación**

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
Utiliza, en inglés, el presente simple en sus diferentes formas para expresar sus actividades cotidianas y de otras personas.	CG4.1, CG4.2, CG4.4, CG7.3, CG10.3	CDBC1, CDBC10, CDBC11

**Introducción**

El presente simple es uno de los tiempos verbales más utilizados en inglés, se utiliza para hablar de estados, rutinas, horarios y comportamiento. También se utiliza para describir lo que hacen las personas en sus trabajos y ocupaciones. En esta actividad revisarás a detalle su estructura de acuerdo con lo que quieras comunicar. Retoma tu ficha anterior para que completes tus conocimientos y recuerdes algunas reglas.

**Resumen de contenidos**

**Presente Simple / Simple Present**

El presente simple tiene varios usos en inglés.

**Acciones repetidas**

El presente simple se usa para **expresar una acción que se repite o es habitual**. La acción puede ser un hábito, un pasatiempo, un evento diario, un horario incluso o algo que suceda a menudo.

Ejemplos:

I play soccer/ Yo juego soccer/juego soccer.

The train leaves at 8 am./ El tren sale a las 8 am.

The Earth circles around the sun./La tierra gira alrededor del sol.

**Declaraciones o hechos simples y generalizaciones.**

Presente simple se usa para indicar que el hablante cree que un hecho es cierto, ahora, antes y en el futuro. También se utiliza para hacer generalizaciones sobre personas o cosas.

Ejemplos:

Cats like milk. / A los gatos les gusta la leche.

CDMX is the capital of Mexico / CDMX es la capital de México.

Windows are made of glass. /Las ventanas están hechas de vidrio.

**Eventos programados en un futuro próximo.**

Para hablar sobre eventos programados en el futuro cercano. Esto se hace más comúnmente cuando se habla de transporte público, pero también se puede utilizar con otros eventos programados.

Ejemplos:

The train leaves at 4 pm./El tren sale a las 4 pm.

The party starts at 8 pm./ La fiesta empieza a las 8 pm.

We have classes tomorrow./ Nosotros tenemos clase mañana/ tenemos clase mañana.

**Structure the Present simple ( Estructura del presente simple).**

La construcción del presente simple (Present Simple) en inglés es realmente fácil, en la forma afirmativa (affirmative form); tiene la siguiente estructura estructura:

**[SUJETO] + [VERBO] (en infinitivo sin to) + [COMPLEMENT]**

En la siguiente tabla puedes ver unos ejemplos

Subject	Verb	Complement
I	study English	at school.
You	study English	at school.
He	studies English	at school.
She	studies English	at school.
We	study English	at school.
You	study English	at school.

The spelling for the verb in the third person singular (**He, She, It**) differs depending on the ending of that verb./ La escritura del verbo en tercera persona del singular (**He, She, It**) cambia dependiendo de su terminación.

Para realizar oraciones en la forma negativa (**negative form**)

La estructura cambia y es la siguiente:

**SUBJET + AUXILIAR VERB + NOT + PRINCIPAL VERB + COMPLEMENT**

They + do + not + eat + meat (Nosotros no comemos carne)

La interrogación en el presente simple

Cuando queremos formular oraciones interrogativas (interrogative form) recuerda que se hace uso del verbo auxiliar **to do** en la preguntas que solo requieren un **si** o un **no** por respuesta.

### Instrucciones

 50 min Realizar lectura / Investigar

1. Realizar la lectura Simple present en tu libro de texto Lengua adicional al español I, pp. 53-55 o si tienes oportunidad investiga más sobre el presente simple en internet.

 180 min Redacta oraciones descriptivas

2. Resuelve los ejercicios propuestos en tu libro de texto **Lengua adicional al español I**, pp, 124-126. También los puedes encontrar al final de esta ficha en el apartado área de trabajo para tu actividad en actividad 1.
3. Posteriormente en tu libreta de actividades **redacta 10 oraciones** que se refieran a descripciones de tu persona, de las cosas que te gusta hacer u objetos, animales o cosas que se relacionen contigo utilizando la estructura del presente simple. La actividad 2 se encuentra en el apartado área de trabajo.
4. Identifica las palabras nuevas que hayas conocido durante la actividad de esta ficha y elaborar un glosario de 5 palabras como mínimo.
5. Recuerda, incluir una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.

### Rules/ Reglas:

1. Para los verbos que terminan en **o, ch, sh, ss, xo z** agregamos **es**.
2. Para los verbos que terminan **en consonante + y**, quitamos la y y agregamos **ies**.

Y su estructura es la siguiente:

**AUXILIAR VERB + SUBJECT + PRINCIPAL VERB + COMPLEMENT + QUESTION MARK (?)**

**Q** Does + he + speak + English? ¿Él habla inglés?  
**A** Yes, He does / No, He doesn't

La estructura de las preguntas abiertas

Para las preguntas abiertas recuerda que hacemos uso de las Wh Question. Revisa la siguiente estructura.

**WH QUESTION + AUXILIAR VERB + SUBJECT + PRINCIPAL VERB + COMPLEMENT + QUESTION MARK (?)**

**Q** When + do + you + come back to home? ¿Cuándo vuelves a casa?  
**A** When I have Vacations.

6. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



50 min

Entregar actividad

11. Entrega tu actividad y ejercicios dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
12. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
13. Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



Criterios a evaluar

Criterios	Sí	No	Puntaje
Resuelve los ejercicios 1 y 2 correctamente			20%
Redacta oraciones utilizando las estructuras gramaticales adecuadas.			20%
Escribe una introducción reflexiva sobre la actividad.			20%
Elabora glosario conforme a indicaciones.			20%
Presenta limpieza y orden en la actividad.			10%
Cuida la ortografía y presenta limpieza en su actividad entregada.			10%
<b>Total</b>			<b>100 %</b>



Recursos y referencias

**Recurso 1:**

Amparo Cordero Trejo, Laura , Lezama García, Lizett (2015). *Lengua adicional al español I*. Ciudad de M México, SEP-DGB.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Lengua-Adicional-al-Espanol-1.pdf>

**Recurso 2:**

Video: EMSAD LENGUA ADICIONAL\_1

<https://drive.google.com/file/d/0B9Z5Ij9iYtD8YkhsRFc3NEF4VXc/view>

**Recurso 3:**

Libreta de actividades del estudiante.

Valor de la actividad

20%

Fecha de entrega

22 de octubre 2021



### Área de trabajo para tu actividad

Introducción/ Introduction:

**Activity 1** Complete the sentences using the simple present. Look at the example.

Maria works (work) for a radio station.

1. At the moment she \_\_\_\_\_ (travel) to Acapulco.
2. Daniel \_\_\_\_\_ (love) wild animals.
3. He \_\_\_\_\_ (not visit) Monterrey at the moment.
4. Marta \_\_\_\_\_ (not live) in Chiapas.
5. She \_\_\_\_\_ (stay) in Oaxaca at the moment.
6. Dad usually \_\_\_\_\_ (cook) dinner.
7. My parents \_\_\_\_\_ (go) to La Villa every year.
8. My sister \_\_\_\_\_ (walk) to school every day.
9. We \_\_\_\_\_ (have) lunch now.
10. I never \_\_\_\_\_ (stay in) my friend's house on Saturday evening.
11. I \_\_\_\_\_ (go) to the cinema now.
12. My mom \_\_\_\_\_ (not work) today.
13. Tomas \_\_\_\_\_ (not like) rap music.
14. He \_\_\_\_\_ (listen) to pop music at the moment.
15. Clara usually \_\_\_\_\_ (go) shopping to the market on Saturdays.

**Activity 2.** Write the sentences using the structure of the present simple / Redacta las oraciones utilizando la estructura del presente simple.

1. Redacta 10 oraciones con descripciones de tu persona, objetos o animales que te gusten o relacionen contigo

Conclusión/ conclusion :



Módulo Proceso comunicativo I	Unidad III Mi descripción	Actividad 12	Prototipos textuales (perfil y cuadro de texto descriptivo)		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	12 de 24	Del 18 al 22 de octubre 2021

### Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
Aplica el prototipo textual de la descripción para expresar de manera oral y escrita, su perfil personal y el de otras personas, utilizando el vocabulario, las propiedades de fluidez, pronunciación, entonación y dominio del tema.	CG4.2, CG4.3, CG1.1, CG1.2, CG4.1, CG4.4, CG6.4	CDBC1, CDBC8, CDBC4, CDBC5, CDB11

### Introducción

Como lo hemos visto en el desarrollo de estas actividades comunicarse con los demás es muy importante, pero más importante es saber hacerlo. Te has puesto a pensar. ¿Qué tipo de texto necesitas para expresar lo que quieres comunicar?

Por otra parte, saber redactar requiere de dos aspectos importantes: conocimientos lingüísticos y suficiente práctica para disfrutar el arte de elaborar distintos tipos de textos y por ende, ser capaz de comunicar mensajes escritos a los demás.

Durante el desarrollo de esta actividad aprenderás a presentarte en inglés, en diversas situaciones, a través de la conversación y texto escrito como la descripción de información personal y otros datos como características étnicas, culturales. Así mismo enriquecerás tu vocabulario con expresiones, números, fechas y miembros de una familia.

Recuerda que al aprender otra lengua fortalecerás tu identidad cultural y aprenderás a respetar la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales en este entorno mundializado con un enfoque intercultural. Del mismo modo, cuando tienes la oportunidad de leerlos, puedes reconocer, por la manera en que están redactados, que pertenecen a cierta categoría.

### Resumen de contenidos

#### Prototipos textuales: La descripción

Los prototipos textuales son las características estructurales de los textos que los definen como tales. Cada uno tiene un lenguaje específico y una estructura externa e interna particulares. Los prototipos textuales sirven para identificar las diferentes formas que adquiere un texto, así como la intencionalidad del mensaje.

Existen estructuras básicas de fondo y de forma que diferencian un texto de otro, además de que la intención comunicativa de cada uno tampoco será la misma.

Describir equivale a pintar con palabras un objeto, animal, persona, lugar o ambiente, para observar los detalles como si estuviéramos frente a la pintura de un cuadro. La descripción de un texto utiliza principalmente los adjetivos que sirven para definir

los rasgos de una persona, señalar sus cualidades, resaltar sus actitudes, delimitar sus sentimientos, mostrar sus defectos, etc. Lee con atención el siguiente texto.

Las cucarachas tienen el *cuerpo ovalado* y plano; son de *color café, gris o negro*, en su mayoría; sin embargo, en los trópicos las hay también rojas, anaranjadas, amarillas o verdes; sus *dimensiones* varían, pudiéndose encontrar ejemplares *adultos* de apenas *5 ml*, hasta algunos que alcanzan *30 cm* de longitud.

¿Pudiste observar cómo abundan en el texto los adjetivos? ¿Cuáles son? Entonces puedes deducir que en la redacción el prototipo textual que prevalece es la descripción.

**Vocabulary : personal information / Vocabulario: información personal**

**Numbers / Números**

When we are learning a new language, numbers are one of the most important things to learn in order to give personal information such as your telephone number and your address. / Cuando aprendemos un nuevo idioma, los números son uno de las cosas más importantes para aprender a dar información personal como su número de teléfono y su dirección.

**Note/nota:**

Cuando damos un número de teléfono en inglés en una conversación, este se hace número por número. Ejemplo:

**Q-** ¿What's your telephone number?

**A-** My telephone number is 2-2-8-8-4-0-1-5-2-3 (double two-double eight-four-zero-one-two-three)

Note/ nota: generalmente zero, se cambia por la pronunciación de o (ou).

<p>Para proporcionar la dirección la estructura es la siguiente:</p> <p><b>Number + Street + zip code</b></p> <p><b>Q-</b> ¿What's your address? <b>A-</b> 211 Pedregal street 91158</p>	<p>Para proporcionar la dirección de correo electrónico (e-mail) en una conversación la estructura de pronunciación es la siguiente:</p> <p>Darianilozano147@gmail.com.</p> <p><b>Q-</b> ¿What's your e-mail address? <b>A-</b> My e-mail address is D-a-r-i-a-n-i-l-o-z-a-n-o-1-4-7-at-gmail-dot.com</p> <p>Al igual que para proporcionar un número, aquí es necesario que mencione letra por letra. Arroba ( @ ) en inglés es <b>at</b> y el Punto es <b>dot</b></p>
--	---

**Fechas:**

Hay diversos documentos en los que generalmente se debe anotar la fecha, por ejemplo, en los documentos formales, personales, laborales y sociales.

Months/meses:	Days of the week/ Días de la semana:
January/enero	Monday/Lunes,
February/febrero	Tuesday/Martes,
March/marzo	Wednesday/Miércoles
April/abril	Thursday/Jueves
May/Mayo	Friday/Viernes
June/Junio	Saturday/Sábado
July/Julio	Sunday/domingo.
August/Agosto	
September/Septiembre	
October/Octubre	
November/Noviembre	
December/Diciembre.	

**Estructura de una fecha:**

Day of week + Month + day of the month + year.

Thursday, February 8th, 2020

Note/ Nota: Para el día del mes se usan los números ordinales, como first / primero, second / segundo, third / tercero, etc.

1st= First, 8th= Eighth.

**About the dates / Sobre las fechas:**

Al leer la fecha, usualmente se antecede la palabra the antes del día del mes.

La palabra of siempre suele estar escrita antes del mes:

Si se indica el año, este debe ir separado por una coma (,) y ubicarse al final de la fecha

**Uso de los años en inglés:**

Una vez hayas entendido los números, decir la fecha de un año es muy fácil.

Años en inglés entre 1000 y 1999	A partir del año 2000
Para pronunciar estas fechas, solo divide la	Estas fechas se dicen como dirías el número

cifra por la mitad y nombra cada parte por separado, así:  19-90 = nineteen - ninety.	normalmente, por ejemplo:  2002 = Two thousand two 2010 = Two thousand ten
---	--

Recuerda que "O" es otra forma de decir zero (cero) en inglés.

### Ethnical and cultural characteristics

Mexico is a country with a rich ethnic diversity. Think about what ethnic groups there are in Mexico. Ethnic and cultural characteristics refer to nationality, religion and ethnic groups. There is a richness of diversity in different countries and those aspects identify a culture, they are what distinguish a certain group of people from another. For example: language, believes and traditions. In the following box you can check some of the most common ethnic groups and religions.

### Ethnic groups Religion

Ethnical and cultural characteristics	
Ethnic groups	Religion
<b>African</b>	<b>Buddhist</b>
<b>Hispanic</b>	<b>Catholic</b>
<b>Asian</b>	<b>Christian</b>
<b>Mixed or Mestizo</b>	<b>Hindu</b>
<b>Arab</b>	<b>Jewish</b>
<b>White</b>	<b>Muslim</b>
<b>Black</b>	
<b>Caribbean</b>	
<b>Gypsy</b>	


When you share personal information, it is important to know where you are from and which your nationality is, so that you can talk about your country and your culture.

Study the box on the right to know more about countries and nationalities.

### Instrucciones

 100 min **Realizar lectura**

1. Realiza la lectura de tu libro de texto **Taller de lectura y redacción I**, pp. 90-93 en el tema prototipos de la redacción: descripción.
2. Realizar la lectura de tu libro de texto **Lengua adicional al español I**, pp. 18-19,27-28,32-33,37-38,41-42. Para reforzar tus conocimientos sobre los temas visto en esta actividad.

 240 min **Perfil y cuadro de texto descriptivo**

1. Elige tres diferentes personas (un familiar, una autoridad representativa de tu localidad, un amigo o conocido) o si los prefieres elije personajes históricos o famosos y en este caso solo investigarás en una monografía, un libro o internet los datos que se piden en la entrevista.
2. Posteriormente realiza una entrevista a cada una de las personas seleccionadas tomando como base las preguntas que se encuentran en esta ficha en el apartado área de trabajo Actividad 1.
3. Elabora tres perfiles personales, con los datos obtenidos en la entrevista. Apóyate en la ficha que se encuentra en el área de actividades que aparece como actividad 1. Complementa una breve descripción de cada persona o personaje. Utiliza lo aprendido en esta actividad y a lo largo del curso.
4. Completa el cuadro de texto de la actividad 2 dónde integres información de tus familiares en el idioma inglés. La tabla se encuentra en el apartado área de actividades.
5. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades incluye una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
6. Redacta una breve introducción del tema de la actividad, y al final también debes escribir tus conclusiones, donde expreses una opinión sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
7. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



50 min

**Entregar actividad**

8. Entrega tus actividades en el tiempo y fechas establecidos por el docente. Trabajos entregados fuera del tiempo tendrán una sanción de porcentaje en su calificación.
9. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
10. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo
11. Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



**Criterios a evaluar**

Criterio	SÍ	NO	Valor
Completa el cuadro de texto			10%
Describe su perfil personal, características étnicas y culturales de una persona de manera escrita utilizando el prototipo textual de la descripción.			30%
Identifica y utiliza correctamente el vocabulario de los temas de la actividad, para redactar su descripción.			30%
Elabora una introducción breve y sus conclusiones con su opinión personal sobre la utilidad de este aprendizaje.			20%
Cuida la ortografía y entrega en tiempo y forma.			10%
<b>Total</b>			<b>100 %</b>



**Recursos y referencias**

**Recurso 1:**

Cordero Trejo, Amparo y Lezama García Laura Lizett (2015). *Lengua adicional al español I*. Ciudad de México, SEP-DGB, 189 pp.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

María Cristina Sánchez Rodríguez, Marisol Yépez Cano (2015). *Taller de lectura y redacción I* Ciudad de México, SEP-DGB.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

**Recurso 3:**

Video

<https://www.mosalingua.com/es/numeros-en-ingles-de-1-a-1-millon/>

[https://www.youtube.com/watch?v=eRopv9Hg\\_ME](https://www.youtube.com/watch?v=eRopv9Hg_ME)

<https://www.youtube.com/watch?v=brHzz5FBzro>

**Recurso 4:**

Hoja de trabajo de esta ficha o libreta de actividades del estudiante.

Valor de la actividad

20%

Fecha de entrega

22 octubre 2021



**Área de trabajo para tu actividad**

Introducción / Introduction:

**Actividad 1. Interview questions / Preguntas para realizar entrevista**

1. What is your name?
2. How old are you?
3. What is your birth date?
4. What is your telephone number?
5. Where are you from?
6. What is your address?
7. What is your last degree of studies?
8. What is your favorite hobby?
9. What culture does your town belong to?

**Ejemplo de perfil personal y descripción**

Personal information	Description:
<p><b>Name:</b> Karla Garcia.</p> <p><b>Age:</b> 23 years old.</p> <p><b>Address:</b> 522 44th Street, Mexico City.</p> <p><b>Telephone number:</b> (244) 530 44 20.</p> <p><b>Nationality:</b> Mexican</p> <p><b>Level of study:</b> Law degree</p> <p><b>Culture you belong to:</b> Totonac culture</p> <p><b>Favorite hobby:</b> read books and listen to classical music.</p>	

**Activity 2 Completa el siguiente cuadro con la información obtenida. (guíate en el ejemplo).**

Members family	Name	Age	Date of birth	Nationality	Characteristics
Father	First name: Jesús Last name: Pérez	48 years old	January 19, 2005	Mexican	Jesús is father of family. He has a son and a daughter. He's of Chiapas. He lives in Veracruz. He's Mexican. His address is 44 Hortensia street. His phone number is 555-444-332. He is not has e-mail address. He is catholic .He likes music of band. He actually studies middle school at the Saturday.
Mother					
Father					

Conclusion / Conclusión:



Referencias

Módulo Proceso comunicativo I	Unidad III Mi descripción	Actividad 13	Leer y comprender (Mapa conceptual)		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	13 de 24	Del 25 al 29 octubre 2021

**Área disciplinar Comunicación**

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza las ideas principales de un texto para sustentar puntos de vista personales.</li> </ul>	CG4.1,CG4.3,CG6.4	CDBC1, CDBC5, CDB11

**Introducción**

Leer y comprender un texto, es un proceso complejo, que requiere del conocimiento y de la práctica de las diferentes estrategias, que debes tener como lector.

Las estrategias de lectura serán la herramienta principal para el análisis, la comprensión, la crítica y la argumentación, en esta actividad, conocerás y aplicarás dos tipos de estrategias de lectura, que te ayudarán a lo largo de tus estudios.

**Resumen de contenidos**

**Estrategias de lectura: Lectura interpretativa**

Para establecer una lectura crítica debemos desarrollar nuestra lectura interpretativa.

**¿Qué se entiende por interpretar?**

Darle sentido a algo. Es también una actividad mental ya que requiere de diversas operaciones cognitivas como la codificación o inferencia.

Es así que la lectura interpretativa implica una *comprensión más profunda del texto*, por lo tanto va más allá de la información explícita que percibimos en una lectura superficial. También permite la reconstrucción mental de la idea principal del texto para establecer relaciones generales y específicas.

- Se apoya mucho en las inferencias (deducciones) y las suposiciones (posibles efectos y explicaciones o predecir resultados).
- Las suposiciones o anticipaciones sobre el contenido del texto se logran con base en los conocimientos previos del lector.

Actividades para realizar una lectura interpretativa:

- Predecir e inferir resultados o significados de palabras y oraciones

- Interpretar el lenguaje figurativo
- Prever el final o una conclusión diferente

**Estrategias de lectura: Lectura crítica**

La lectura crítica es aquella que *nos permite reflexionar sobre lo que dice un texto*, lo que describe y lo que significa mediante el análisis, el estilo y la estructura de la escritura, el lenguaje utilizado y el contenido.

Paso para realizar la lectura crítica.

- Leer para encontrar el significado literal. Buscar también las frases para descifrar el significado.
- Reconocer la estructura de las oraciones y su significado, así como de algunas palabras.
- Inferir el significado de los términos, asociaciones, lenguaje figurado, entre otros; identificar términos en otro idioma o el tipo de lenguaje empleado
- Analizar y describir el contenido de manera general. También reconocer los principales temas y subtemas discutidos en el texto.
- Reconocer la relación entre los argumentos o puntos de vista dentro de cada párrafo y entre párrafos o secciones más grandes; poner en cuestión los argumentos del autor y tomar una posición respecto a un punto de vista o los argumentos del autor
- Valorar el tipo de narración, las descripciones, los argumentos y todo aquello que lleva a una conclusión.
- Interpretar un significado global.

## 8. Inferir el significado de sus elementos y relaciones

### Instrucciones

#### 120 min Realizar lectura

1. Realiza la lectura del tema “Etapas del proceso de lectura” en tu libro **Taller de lectura y redacción I**, pp. 59-67.
2. Analiza la información y subraya las ideas principales.

#### 120 min Elaborar mapa conceptual

3. Realizar actividad 1 propuesta en el apartado **Área de trabajo para tu actividad** de esta ficha.
4. **Elabora un mapa conceptual** sobre el tema de “Etapas del proceso de lectura”.
5. El mapa conceptual debe contemplar los siguientes elementos: Conceptos y características de cada estrategia, así como algunas etapas y acciones que debe considerar el lector.
6. Si lo haces en tu libreta de actividades incluye una página como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
7. Redacta una breve introducción del tema de la actividad, y al final escribe tus conclusiones, donde expresas una opinión sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
8. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.

#### 30 min Entregar actividad

9. Entrega tus actividades en el tiempo y fechas establecidos por el docente. Trabajos entregados fuera del tiempo tendrán una sanción de porcentaje en su calificación.
10. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo
11. Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.

#### Criterios a evaluar

Criterio	Sí	No	Valor
Realiza actividad 1 estrategias de lectura			20%
Elabora el mapa conceptual, incluyendo, conceptos, características y acciones de cada estrategia.			40%
Ordena la información de forma adecuada, estableciendo un orden de ideas, mostrando evidencia de la comprensión del tema.			10%
Elabora una introducción breve y sus conclusiones con su opinión personal sobre la utilidad de este aprendizaje.			20%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			10%
<b>Total</b>			100%

#### Recursos y referencias

##### Recurso 1:

Sánchez Rodríguez, María Cristina, Yépez Cano, Marisol (2015). *Taller de lectura y redacción I* Ciudad de México, SEP-DGB.  
<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1-semestre-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

##### Recurso 2:

<http://docencia.udea.edu.co/regionalizacion/inducccion/presentacion/Lecturas.html>  
[https://www.youtube.com/watch?v=upE\\_Xt9bNvQ](https://www.youtube.com/watch?v=upE_Xt9bNvQ) Lectura interpretativa y crítica  
 Apuntes sobre curso léctimus  
[http://lectimus.com/lectimus\\_sitio/index.php](http://lectimus.com/lectimus_sitio/index.php)  
<https://trucoslondres.com/aprender-ingles/vocabulario/ciudad-ingles/>

##### Recurso 3:

Hojas blancas, área de trabajo de esta ficha, libreta de apuntes

Valor de la actividad

20%

Fecha de entrega

29 de octubre 2021





### Área de trabajo para tu actividad

Introducción:

**Actividad 1. Lee atentamente la siguiente información y contesta lo que se te pide.**

#### La obesidad en México

En México, 70% de los mexicanos padece sobrepeso y casi una tercera parte sufre de obesidad, además, esta enfermedad se asocia principalmente con la diabetes y enfermedades cardiovasculares, pero también con trastornos óseos y musculares y algunos tipos de cáncer.

Los hábitos alimenticios poco saludables y la falta de ejercicio ocasionan 32% de las muertes de mujeres y 20% de hombres en el país.

La forma más efectiva para conocer el grado de obesidad y sobrepeso en las personas es de acuerdo a su Índice de Masa Corporal (IMC).

De acuerdo con criterios establecidos por la Organización Mundial de la Salud (OMS), se considera que una persona tiene sobrepeso cuando su IMC está entre 25.0 y 29.9; se considera obesidad grado I cuando el IMC está entre 30.0 y 34.9; obesidad grado II cuando el IMC está entre 35.0 y 39.9, y obesidad grado III cuando el IMC es igual o mayor a 40.

¡Toma en cuenta estas recomendaciones!

1. Bebe agua simple. Entre 6 y 8 vasos al día (cada vaso de 250 mililitros); evita el consumo de refrescos, jugos o cualquier bebida que contenga azúcar.
2. Realiza actividad física. 30 minutos diarios es lo recomendable para adultos y una hora para niñas, niños y adolescentes.
3. Modifica tu alimentación. Aumenta el consumo de verduras y frutas y disminuye el consumo de alimentos que contengan grasas, carbohidratos y sal.

**Para bajar de peso y seguir un estilo de vida saludable, cuentas con el apoyo y la asesoría del personal médico ¡Acércate a tu clínica más cercana!**

1. Qué datos importantes encontraste	
2. ¿Qué reacciones tuviste al leer la información?	
3. Escribe cinco preguntas para profundizar en el tema:	
4. ¿Cuál es tu opinión acerca de que México ocupa el segundo lugar en obesidad infantil?	
5. ¿Cuáles crees que sean las causas?	
6. Explica ¿Cómo relacionas los factores asociados a la obesidad?	

Conclusión:

 **Referencias**

<b>Módulo Proceso comunicativo I</b>	<b>Unidad IV</b> Soy consciente de mi proceso comunicativo	<b>Actividad 14</b>	<b>Actividades y profesiones cotidianas (memorama)</b>		
		<b>Periodo escolar</b>	<b>Semestre</b>	<b>Núm. de sesión</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
		2021-2022	Primero	14 de 24	Del 03 al 05 noviembre 2021

### Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparte de manera oral sus textos y realiza la corrección de los de sus compañeros (as)</li> <li>• Utiliza en inglés, el presente simple en sus diferentes formas para expresar sus actividades cotidianas y de otras personas</li> </ul>	CG 4.1, CG 4.2, CG 4.4, CG 7.3,	CDBC1, CDBC4, CDBC5, CDB10, CDB11

#### Introducción

Continuando con el tema del presente simple que ya revisamos en actividades anteriores y que son la base para iniciar tu proceso comunicativo en inglés, en esta actividad se revisará vocabulario para que puedas expresar ideas acerca de ti y de tu vida cotidiana.

#### Resumen de contenidos

#### **Sport, work and leisure activities /Actividades deportivas, laborales y de ocio**

There are some activities that are common in our daily routines. However, not all of them are done by everybody. For example, in the morning, your mom usually prepares breakfast and your dad goes to work. In the afternoon, you play football, go to work or do homework. At night, you may be read a book. So, everybody in the family has different activities: at work, for recreation and sports.

Hay algunas actividades que son habituales en nuestra rutina diaria. Sin embargo, no todos hacemos lo mismo. Por ejemplo, por la mañana, tu mamá prepara el desayuno y tu papá se va a trabajar. Por la tarde juegas al fútbol vas trabajar o haces la tarea. Por la noche, tal vez lees un libro o ves la televisión. Es así que, todos en el La familia tiene diferentes actividades: en el trabajo, para la recreación y el deporte.,

Observa los siguientes ejemplos de actividades recreativas y deportivas / Sport activities and Leisure activities:



Dancing



Play soccer



Swimming



Watch TV






Go out with friends



Spend time with the family

Look the examples. Mira los ejemplos:

Vocabulary Work activities, professions and occupations (Actividades laborales profesiones y oficios)

					
actor	electrician	nurse	hairdresser	farmer	dentist

Look the examples. Mira los ejemplos

Vocabulary housework (tareas del hogar)

				
do the dishes	iron my clothes	cook	clean the house	take out the trash

**Observa el siguiente ejemplo.**

My activities on Monday

In the morning, I always go to supermarket, I do the laundry and I clean the house.

In the afternoon, I check my e-mail and I normally do exercise.

In the evening, I sometimes watch the movies with my family at the home.

**Instrucciones**

30 min Realizar lectura

1. Realiza la lectura de tu libro de texto **Lengua adicional al español I tema Sport, work and leisure activities**, pp. 84

240 min Elaborar memorama y redactar dos párrafos en inglés

2. Elabora un memorama. Material sugerido a utilizar: Libros, revistas, o imágenes impresas (opcional), cartón o papel cascarón, lápiz, colores, tijeras, regla, pegamento, hojas blancas, papel contac (opcional).
3. Para comenzar selecciona 20 actividades diferentes "laborales, recreativas y deportivas" en tu libro de **Lengua adicional al español I**, en otro de libro de inglés, en un diccionario o en internet. Una vez elegidas, buscar en revistas, libros, puedes dibujar o imprimir, una imagen que represente de manera correcta las actividades que fueron de su elección.
4. El tamaño para crear las tarjetas puede ser de 5 cm x 5 cm.
5. Para su elaboración, colocar en una tarjeta la imagen y en la otra el vocabulario escrito primero en inglés y luego español, como se ilustra en los ejemplos:



6. 40 tarjetas será el total a entregar, 20 con la imagen y las otras 20 con el vocabulario, al final puedes forrarlas con papel contac. Comparte y juega con algún miembro de tu familia este memorama.
7. Escribe dos pequeños párrafos en el primero escribe las actividades que haces un día sábado y en el otro escribe las actividades que hace otra persona, puede ser tu mamá, papá, procura que no coincida con todas tus actividades. Recuerda aplicar todos tus conocimientos hasta ahora sobre el presente simple. Comparte con algún familiar, amigo o compañero tu escrito
8. Identifica las palabras nuevas y elabora un glosario.
9. Contesta las preguntas que encontrarás en el área de trabajo de esta ficha.
10. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades deberás incluir una página de como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
11. Escribe una introducción y tus conclusiones donde expreses una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
12. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.

50 min Entregar actividad

13. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
14. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
15. Consulta los criterios de evaluación que te serán evaluados para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



### Criterios a evaluar

Criterio	Sí	No	Valor
Elabora 40 tarjetas del memorama de vocabulario de acuerdo las actividades laborales, recreativas y deportivas solicitadas. 20 con dibujo y 20 con el nombre de la actividad			30%
Redacta 2 párrafos con actividades cotidianas			20%
Presenta orden de ideas y muestra evidencia de la comprensión del tema.			10%
Resuelve ejercicios solicitados.			10%
Elabora glosario conforme a indicaciones.			10%
Redacta una introducción y conclusión expresando su opinión personal sobre la importancia de esta actividad			10%
Entrega la actividad en tiempo y forma cuidando la ortografía			10%
<b>Total</b>			100%



### Recursos y referencias

#### Recurso 1:

Cordero Trejo, Amparo y Laura Lizett Lezama García (2015). *Lengua adicional al español II*. México, SEP-DGB-CONALITEG. Consultable en la siguiente dirección WEB:

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2016/Lengua-Adicional-al-Espanol-I.pdf>

#### Recurso 2:

Libros, revistas, o imágenes impresas (opcional), cartón o papel cascarón, lápiz, colores, tijeras, regla, pegamento y hojas blancas

#### Referencia 1:

<https://www.youtube.com/watch?v=brHzz5FBzro>

Valor de la actividad

10 %

Fecha de entrega

05 noviembre 2021



**Área de trabajo para tu actividad**

Introducción/ Introduction:

**Activity 1 Reflexiona y contesta las siguientes preguntas:**

What are some other activities that you do at home and school?	
What activities do you enjoy in your free time?	
What are some activities that your parents do at work?	

Conclusión/ conclusion :



**Referencias**

Módulo Proceso comunicativo I	Unidad IV Soy consciente de mi proceso comunicativo	Actividad 15	Lugares cotidianos de mi comunidad (mapa de la comunidad)		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	15 de 24	Del 08 al 12 noviembre 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta escritos utilizando los prototipos textuales de la narración y el diálogo, los identifica en lecturas propuestas por él/ella misma.</li> <li>Comparte de manera oral sus textos y realiza la corrección de los de sus compañeros (as)</li> </ul>	CG 4.1, CG 4.2, CG 4.4, CG 7.3,	CDBC1, CDBC4, CDBC6, CDB10, CDB 11

Introducción

Community activities and public places.

In public places People can meet and interact with persons from their community. There are **places** that you can go with your family for example the market, the park, the church and the public squares. By going to these public places people can get to know each other and create strong community.

Actividades comunitarias y lugares públicos.

En lugares públicos, las personas pueden reunirse e interactuar con personas de su comunidad. Hay lugares a los que puedes ir con tu familia por ejemplo el mercado, el parque, la iglesia y las plazas públicas. Al ir a estos lugares públicos, las personas pueden conocerse y crear una comunidad sólida.

En esta actividad continuaremos familiarizándonos con el vocabulario en inglés para lugares y medios de transporte.

Resumen de contenidos

Vocabulary Places and transports

In the market people can buy food, clothes, fruits, vegetables, kitchen items and in some places even animals. It is also important to have fun with your family and friends. Many people enjoy going to the park to walk and play some sport. In some communities it is common to celebrate religious ceremonies. People go to churches and pray with their families.



One of our traditions in Mexico is to celebrate the day of independence. On September 15th, people in different cities and towns get together in the city center known as the “zocalo” or main square. There they buy foods, drinks, toys, and watch fireworks while they enjoy Mexican music. There are other public places such as: school, bank, restaurant and museum.



Vocabulary Places (Lugares)

Cinema – Cine Circus – Circo Church-iglesia Coffee shop-cafetería	Emergency services - Servicios de emergencia Fire station –Bomberos Gym- gimnasio Hairdresser’s – Peluquería Hotel – Hotel	Hospital – Hospital Tourist information office – Oficina de turismo Library – Biblioteca Museum – Museo Drugstore – Farmacia
Night club – Club nocturno	Restaurant – Restaurante	Theatre – Teatro




<p><b>Post Box (UK) / Mail Box (US)</b> – Buzón de correos  <b>Police station</b> – Estación de policía  <b>Post office</b> – Oficina de correos  <b>Public toilet</b>– sanitarios públicos</p>	<p><b>Subway station</b>- estación de metro  <b>Store / shop</b> – Tienda  <b>Supermarket /Grocery store</b>- supermercado</p>	<p><b>Town</b>-pueblo  <b>University</b> – Universidad  <b>Zoo</b>- zoológico</p>
---	--	---

In Mexico there are many ways to go from one place to another: by bus, by plane, by subway, by train, by ferry, by car (taxi), etc. Animals, such as horses and mules, can also be used as transportation between small communities in the mountains, jungle, etc.

3

Vocabulary **Transports** (Transportes)

			
<b>Car</b>	<b>Bus</b>	<b>Bike</b>	<b>Taxi</b>
			
<b>Motorcycle</b>	<b>Airplane</b>	<b>Boat</b>	<b>Helicopter</b>

**Instrucciones**

 30 min **Realizar lectura**

1. Realiza la lectura de tu libro de texto **Lengua adicional al español I**, pp. 86

 180 min **Elaborar mapa de tu comunidad y descripción.**

2. Traduce los párrafos 1, 2 y 3 marcados con un círculo en la actividad.
3. Contesta la actividad 1 de la ficha sobre el tema de transportes que encontrarás en el área de trabajo para tu actividad.
4. **Dibuja un mapa de tu comunidad**, resalta y señala la ubicación de los lugares más importantes incluyendo sitios turísticos (si es el caso) y los transportes utilizados para visitar la localidad.
5. **Redacta una descripción en inglés** de 10 renglones del mapa de tu comunidad, para la redacción utiliza tus apuntes del primer parcial, por ejemplo: preposiciones de lugar (prepositions of place), vocabulario(vocabulary) incluir que transportes son los más recurrentes para visitar tu comunidad etc.
6. Comparte con algún familiar, compañero o amigo el mapa y su descripción.
7. Identifica las palabras nuevas que hayas conocido durante las actividades de esta ficha y elabora un glosario de 5 palabras como mínimo. Realiza esta actividad en hojas blancas o en tu cuaderno. En la primera ficha de actividades en inglés se agrega un formato sugerido.
8. Recuerda al realizar las actividades deberás incluir una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.

9. Realiza una breve introducción sobre tu comunidad y los lugares donde te gusta estar, así como tus conclusiones donde expreses una opinión sobre la importancia de este aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
10. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



20 min

### Entregar actividad

11. Entrega tus actividades dentro de la fecha establecida. La entrega después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
12. Escribe las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final.
13. Consulta los criterios de evaluación que te serán evaluados para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



### Criterios a evaluar

Criterio	Sí	No	Valor
Traduce los párrafos 1,2 y 3 del texto.			20%
Contesta la actividad 1 correctamente utilizando el vocabulario de trasportes.			10%
Dibuja un mapa de su comunidad resalta y señala la ubicación de los lugares más importantes incluyendo sitios turísticos y los trasportes utilizados para visitar o recorrer la localidad.			20%
Redacta una descripción en inglés de 10 reglones sobre el mapa de la comunidad.			20%
Elabora un glosario de 5 palabras desconocidas.			10%
Incluye una introducción y conclusión que refleja la importancia de la actividad y aprendizaje en su formación académica.			20%
<b>Total</b>			100%



### Recursos y referencias

#### Recurso 1:

Cordero Trejo, Amparo y Laura Lizett Lezama García (2015). *Lengua adicional al español II*. Ciudad de México. SEP-DGB.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2016/Lengua-Adicional-al-Espanol-I.pdf>

#### Recurso 2:

<https://trucoslondres.com/aprender-ingles/vocabulario/ciudad-ingles/>

Valor de la actividad

10%

Fecha de entrega

12 de Noviembre 2021

**Área de trabajo para tu actividad**

Introducción/ Introduction:

**Activity 1** Write each word from the following box next to its definition. / Escribe cada palabra del siguiente cuadro junto a su definición.

bus

train

boat

bike

taxi

airplane

1. A large motor vehicle carrying passengers by road. \_\_\_\_\_
2. A vehicle with wings. \_\_\_\_\_
3. A vehicle composed of two wheels, one behind the other and that uses pedals.  
\_\_\_\_\_
4. A series of railroad cars moved as a unit. \_\_\_\_\_
5. A private car that you pay for going to one place to another. \_\_\_\_\_
6. A water vehicle. \_\_\_\_\_

Conclusión/ conclusion :

**Referencias**

Módulo Proceso comunicativo I	Unidad IV Soy consciente de mi proceso comunicativo	Actividad 16 Prototipos textuales de la narración (Rueda de atributos y diálogo)			
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	16 de 24	08 al 12 del noviembre 2021

### Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
Redacta escritos utilizando los prototipos textuales de la narración y el diálogo, los identifica en lecturas propuestas por él/ella misma.	CG1.1, CG1.2, CG4.1, CG4.2, CG6.4, CG7.3, CG8.2, CG10.3	CDBC1, CDBC4, CDBC5, CD6, CD10, CDBC11

### Introducción

Siguiendo con el tema de los prototipos textuales, en esta actividad revisaremos la narración y el diálogo. Asimismo, revisaremos la estructura que se debe contemplar para la redacción de cualquier texto.

### Resumen de contenidos

#### Prototipo textual: Narración y diálogo

La narración *es un relato oral o escrito* en el que se cuenta algo que ha sucedido realmente o un hecho o una historia ficticios.

Su objetivo principal es dar a conocer un relato sobre un acontecimiento donde intervienen personajes en un ambiente delimitado. Se emplean los verbos y los sustantivos para conjuntar las acciones de la historia.

Lee con mucha atención el siguiente texto “Platero y yo” de Juan Ramón Jiménez.

En el arroyo grande que la lluvia había dilatado hasta la viña, nos encontramos, atascada, una vieja carretilla, perdida toda bajo su carga de yerba y de naranjas. Una niña, rota y sucia, lloraba sobre una rueda, queriendo ayudar con el empuje de su pechillo en flor al borricuelo, más pequeño, ¡ay!, y más flaco que Platero. Y el borriquillo se despachaba contra el viento, intentando, inútilmente, arrancar del fango la carreta, al grito sollozante de la chiquilla. Era vano su esfuerzo, como el de los niños valientes, como el vuelo de esas brisas cansadas del verano que se caen, en un desmayo, entre las flores.

Acaricé a Platero y, como pude, lo enganché a la carretilla, delante del borrico miserable. Lo obligué, entonces, con un cariñoso imperio, y Platero, de un tirón, sacó carretilla y rucio del atolladero y les subió la cuesta.

¡Qué sonreír el de la chiquilla! Fue como si el sol de la tarde, que se quebraba, al ponerse entre las nubes de agua, en amarillos cristales, le encendiese una aurora tras sus tiznadas lágrimas.

Con su llorosa alegría, me ofreció dos escogidas naranjas, finas, pesadas, redondas. Las tomé, agradecido, y le di una al borriquillo débil, como dulce consuelo; otra a Platero, como premio áureo.

Fuente: Jiménez. 2003: 103-104

Puedes darte cuenta los adjetivos emplea el autor para describir lugares, cosas, personas, actitudes.

El diálogo *es una conversación entre dos o más personas que exponen sus ideas, sus argumentos y puntos de vista de forma alterna*. Este mismo da lugar

a todo tipo de debates que pueden desencadenar tanto acuerdos como desacuerdos en una mesa de discusión. Su intención es intercambiar ideas, datos, impresiones, experiencias.

Lee el siguiente diálogo entre don Quijote y Sancho Panza, tomado de la novela de El ingenioso hidalgo el Quijote de la Mancha.

—¿Cómo dices eso? —respondió don Quijote.  
—¿No oyes el relinchar de los caballos, el tocar de los clarines, el ruido de los tambores?  
—No oigo otra cosa —respondió Sancho- sino

Te das cuenta ¿Qué estructura presenta el diálogo? y ¿Cuántos y cuáles personajes participan?

### Las características y estructura del texto

Con frecuencia, al escribir un mensaje es difícil saber en qué momento parar o de qué manera continuarlo. Esto depende de la idea principal y de las ideas secundarias que se desarrollan por párrafo; la extensión de éste va de acuerdo con la intención comunicativa del autor y del prototipo textual, además de la interrelación de oraciones y signos de puntuación.

El o los párrafos indican la estructura básica de un texto escrito. Así, después de haber determinado el título o tema habrá:

*Párrafos introductorios.* Ideas que ofrecen un panorama general de lo que tratará el texto.

*Párrafos de desarrollo.* Ideas principales y secundarias en secuencia temática.

*Párrafos de conclusión.* Ideas de cierre del tema.

El último paso del proceso consiste en la evaluación y corrección de este.

Es conveniente que, al escribir, contestes las siguientes preguntas para verificar que lo hiciste de manera correcta:

- ¿desarrollé la idea principal?,
- ¿apliqué adecuadamente las reglas de ortografía, uso de grafías y puntuación?,
- ¿utilicé palabras apropiadas?,
- ¿el texto expresa mi intención comunicativa en los distintos párrafos?

### Instrucciones



50 min

Realizar lectura

1. Realizar la lectura en tu libro de texto Taller de lectura y redacción I, pp. 90, 91, 95-100 y revisa los temas que se desarrollaron en esta ficha.



240 min

Elaborar una rueda de atributos con descripción y diálogo

2. Elabora una rueda de atributos. Apoyate en esta ficha y la lectura anterior. Si tienes oportunidad revisa el video "lectura visual de los Prototipos textuales de la redacción" el enlace para ver el video se encuentra en el apartado Recursos de esta ficha.
3. Utiliza una cartulina u hojas blancas y representarla en un tamaño 20 cm., centrar el tema y de ahí agregaras los diversos tópicos.
4. Redacta una descripción de una cuartilla donde describas como se ha desarrollado la vida en tu comunidad o en tu entorno (para niños, jóvenes, adulto y ancianos) a partir de esta etapa de aislamiento social. Incluir un título, desarrollo y conclusión, separado por párrafos, tomando en cuentas las propiedades de la redacción revisados en las actividades pasadas.
5. Redacta un diálogo que sostienen dos jóvenes donde expresen su opinión, argumentos y puntos de vista sobre las medidas solicitadas a partir de la contingencia. Tomar en cuenta todas las propiedades de la redacción de las actividades pasadas.
6. Deberás incluir en un espacio de tu cartulina u hoja (reverso), los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
7. También deberás escribir tus conclusiones donde respondas si: ¿el texto expresa mi intención comunicativa en los distintos párrafos?, ¿utilicé las palabras apropiadas?, ¿Desarrollé la idea principal?
8. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



50 min

**Entregar actividad**

9. Entrega tu rueda de atributos dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
10. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
11. Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



**Criterios a evaluar**

Criterios	Sí	No	Valor
Elabora rueda de atributos exponiendo los aspectos más importantes de cada prototipo de la redacción revisados en esta actividad.			20%
Redacta la descripción incluyendo un título, desarrollo y conclusión, separado por párrafos, tomando en cuentas las propiedades de la redacción revisados en las actividades pasadas.			20%
Redacta un diálogo que refleja la opinión, argumentos y puntos de vista solicitados.			20%
Establece una jerarquía adecuada, un orden lógico y cronológico mostrando evidencia de la comprensión del tema			10%
Redacta introducción y conclusiones reflexivas sobre las actividades solicitadas			20%
Entrega trabajo en tiempo y forma			10%
<b>Total</b>			<b>100%</b>



**Recursos y referencias**

**Recurso 1:**

María Cristina Sánchez Rodríguez, Marisol Yépez Cano (2015) *Taller de lectura y redacción I* Ciudad de México, SEP-DGB.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

**Recurso 2:**

Video

<https://www.youtube.com/watch?v=brHzz5FBzro>

**Recurso 3:**

Hojas blancas o libreta de actividades del estudiante.

Valor de la actividad

20%

Fecha de entrega

12 de noviembre 2021

**NOTA: Del 16 al 22 de noviembre evaluación segundo parcial.**

Módulo Proceso comunicativo I	Unidad IV Consecuencias de mi comunicación	Actividad 17	Textos expositivos ( Biografía)		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	17 de 24	Del 23 al 25 de noviembre 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta diferentes tipos de textos (biografía, monografía, reporte de investigación) utilizando temas propios de la cultura general.</li> <li>Afrontar retos y expresar sus ideas con confianza.</li> </ul>	CG 4.1, CG 7.3	CDBC1, CDBC4, CDB11

Introducción

Hablar sobre los textos expositivos y su redacción requiere reconocer con claridad la intención comunicativa que puede llevar como informar, transmitir, convencer, argumentar, opinar etc. Debido a que su principal objetivo es transmitir información sobre algún tema que se pretenda dar a conocer. Cuando estudiaste los textos personales se mencionó que éstos tenían un carácter privado, en cambio, los textos expositivos, tienen un carácter público, es decir, que se producen para ser difundidos. En esto radica la principal diferencia entre uno y otro modelo textual. Asimismo, debe entenderse que las funciones del lenguaje que se utilizan en este tipo de escritos son la referencial, la apelativa y la metalingüística. En esta sección conocerás los distintos tipos de textos expositivos.

Resumen de contenidos

¿Qué es un texto expositivo?

Los textos expositivos pretenden dar información sobre un tema, que permiten conocer lo más relevante del mismo y orientan al público sobre sus posibles repercusiones. Ahora aprenderás que estos textos pueden clasificarse en divulgativos, aquellos dirigidos a todo el público, y especializados, dirigido a personas conocedoras de algún tema o a especialistas en alguna materia. Estos dos tipos de texto, dependiendo del contexto en el que se emitan, pueden a su vez dividirse en históricos, periodísticos y escolares.

Características Externas

Los textos expositivos, aunque su formato sea variable dependiendo de su situación comunicativa, deben cubrir las características como son:

- Introducción: también llamada presentación, prólogo o prefacio.
- Desarrollo: exposición del tema, donde el orden es muy importante.
- Conclusión: síntesis del tema
- Índice

- Bibliohemerografía: descripción y conocimiento de los textos que se usan en una materia determinada
- Notas al pie de página: Se hacen al final de la página con número o asterisco, para anunciar alguna referencia consultada y ofrecen información adicional del tema.

Características Internas

Todo texto expositivo cumple con las características internas de:

- Lenguaje denotativo: su objetivo es transmitir información de manera objetiva.
- Tecnicismos, prefijos, sufijos y neologismos
- Prototipos textuales: Los más usados son el descriptivo, el narrativo y el expositivo
- Conectores: palabras, conjunciones que unen las ideas.

En la siguiente figura podrás ver la clasificación y tipos de textos expositivos.

Textos expositivos		
Históricos	Periodísticos	Escolares
Monografía	Noticia	Reseña escolar
Biografía	Crónica	Reporte de investigación
	Reportaje	
	Entrevista	

### Monografía

Este texto, es un trabajo de investigación sobre un tema específico, que se sustenta en diversas fuentes informativas (enciclopedias, diccionarios, periódicos, libros, fuentes electrónicas, entre otras) o a través del trabajo de campo, que se efectúa mediante la observación directa de la persona que pretende enriquecer el contenido de su investigación. La monografía implica un arduo trabajo de investigación en el que se obtienen datos fidedignos, basados en hechos reales que puedan ser comprobables. Esto con el fin de llegar a conclusiones de un tema sugerido por ti o una suposición que tú planteas. Para afirmar esta suposición es necesario que te bases en investigaciones o estudios hechos con anterioridad, que reafirmen cada uno de tus argumentos.

### Biografía

La biografía se define como la “historia de la vida de una persona” (Diccionario de la Real Academia Española). Anteriormente estudiaste los textos personales, y seguramente recordarás las características de la autobiografía. Ésta se define como una narración contada por una persona, que expresa los momentos más representativos de su vida, mientras que la **biografía** es un escrito que alguien relata sobre una persona que es ajena a sí misma, resaltando los elementos más importantes de su vida. Gracias a las biografías, descubrimos la vida de personas que han influido en nuestra sociedad. Escribir una biografía no es tarea fácil, pues es ante todo, un escrito objetivo, en el que se muestra a una persona tal como es, sin que haya juicios a favor ni en contra, por parte del autor.

Para elaborar una biografía, puedes aproximarte a la información de dos maneras:

- a) Visitando directamente a la persona biografiada (de quien se hace el escrito).
- b) Acudiendo a fuentes informativas sobre lo que se ha escrito sobre esta persona, en el caso de que no corresponda a tu tiempo o espacio.



### Instrucciones

 20 min **Realizar lectura**

1. Realiza la lectura del contenido temático de este cuadernillo e investiga más en internet en caso de requerirlo y ser posible

 60 min **Elaborar biografía**

2. Identifica en la lectura las características que definen a los textos expositivos y realiza una biografía de una persona que represente un ejemplo para ti en tu vida.
3. Escoge a una persona importante, que sea un ejemplo de vida para ti: alguno de tus padres, un hermano, maestro, amigo, personaje representativo de tu comunidad, etc.
4. Trata de responder a las siguientes oraciones, te servirán para redactar su biografía.
  - Nació en (fecha y lugar).
  - Sus padres son...
  - Su pasión por lo que hace surgió porque...
  - Su mayor logro es o ha sido...
  - Su mayor fracaso es o ha sido...
  - Los sacrificios que ha hecho para ser el mejor son...
  - Sus sueños o aspiraciones son...
  - Su meta es...
5. Escribe la biografía del personaje elegido en una cuartilla, lo puedes hacer en el "Área de trabajo para tu actividad" que encontrarás en la siguiente página o bien en una hoja blanca o libreta. Procura redactarla de forma cronológica (desde que nació hasta la actualidad)
6. Elabora una caratula de identificación, en donde escribas los datos como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
7. Recuerda incluirla antes de la redacción de la biografía una breve introducción del tema de la actividad, así como incluir tus conclusiones al final en donde expreses una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
8. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.

 50 min **Entregar actividad**

9. Entrega tu biografía dentro de la fecha establecida. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
10. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
11. Consulta los criterios de evaluación que te serán evaluados para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.

### Criterios a evaluar

Criterio	SÍ	NO	Valor
La biografía incluye los datos personales de la persona: lugar de nacimiento, fecha, quiénes son sus padres, etc.			20%
La biografía incluye los logros y fracasos de la persona, así como la descripción de cómo llegó a ser lo que es, sus sueños, aspiraciones, sus metas, los sacrificios que ha hecho para alcanzar lo que ha obtenido.			20%

### Recursos y referencias

**Recurso 1:**  
Sánchez y Yepes (2015). *Taller de lectura y redacción I*. Ciudad de México, SEP-DGB.  
<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1-semestre-2016/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

**Recurso 2:**

.....

El trabajo presenta un orden de ideas y narración lógica y cronológica de forma adecuada, estableciendo un orden jerárquico de ideas, mostrando evidencia del dominio de la historia.			20%
Elabora su trabajo respetando la ortografía, coherencia y adecuación de sus palabras.			20%
Entrega la actividad en tiempo y forma			20%
<b>Total</b>			<b>100%</b>

Hojas blancas, libreta de actividades del estudiante.

Valor de la actividad

15%

Fecha de entrega

25 de noviembre 2021



**Área de trabajo para tu actividad**

Introducción:

Empty light blue box for the Introduction section.

Biografía:

Large empty light blue box for the Biography section.

Conclusión:

Empty light blue box for the Conclusion section.



**Referencias**

Empty light blue box for the References section.

<b>Módulo Proceso comunicativo I</b>	<b>Unidad IV</b> Consecuencias de mi comunicación	<b>Actividad 18</b>			
		<b>Textos escolares (Reporte de investigación)</b>			
		<b>Periodo escolar</b>	<b>Semestre</b>	<b>Núm. de sesión</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
		2021-2022	Primero	18 de 24	Del 29 de noviembre al 03 de diciembre 2021

### Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta diferentes tipos de textos (biografía, monografía, reporte de investigación) utilizando temas propios de la cultura general.</li> <li>Expresa de forma oral sucesos y fechas importantes utilizando las diferentes formas verbales y cuantificadoras tanto en español así como en inglés.</li> <li>Afrontar retos y expresar sus ideas con confianza</li> </ul>	CG 4.1, CG 7.3	CDBC1, CDBC4, CDB11

### Introducción

Realizar un texto expositivo va más allá de sólo escribir lo que piensas. Como se ha indicado, los textos expositivos necesitan una investigación que aporte fuerza a los argumentos que planteas en tus escritos para que éstos sean valiosos y contundentes. Cuando un texto llega a manos del lector debe ser apreciado por la información que presenta y el estilo con que se expresa. Esto vas a estudiarlo en el último tipo de texto expositivo que a continuación se aborda.

### Resumen de contenidos

En esta actividad se continuará abordando a los Textos escolares que ya se mencionaron en el cuadro de clasificación de textos expositivos en la actividad anterior, y en específico veremos el reporte de investigación.

#### Reporte de investigación

La investigación es un proceso ordenado que consiste en la recopilación, organización y presentación de la información que se obtiene de diferentes fuentes como escritos, libros, revistas, periódicos, entrevistas, entre otros, que constituyen las fuentes documentales del tema a tratar.

Para organizar esta información es indispensable seguir las etapas necesarias para elaborar y presentar un reporte formal de una investigación, mismas que a continuación se describen como el punto de partida de la planeación.

#### Planeación

Es la generalidad del trabajo, en ésta descubres los elementos que deberán ser abordados en tu escrito

para que el receptor conozca los diferentes puntos de vista o aportaciones que existen al respecto. Presenta un camino que te indica cómo llegarás a tu objetivo final.

#### Uso de instrumentos de investigación

Es probable que en tu vida escolar hayas realizado investigaciones sobre temas relacionados con tus asignaturas, utilizando varios instrumentos que te permitieron buscar y clasificar la información necesaria (bibliotecas, hemerotecas, enciclopedias). El empleo de los diferentes instrumentos de investigación te ayudará a ordenar las ideas que vayas a presentar y las maneras en las que éstas se van a exponer en tu reporte de investigación. Los instrumentos de investigación son:

- a) Ficha de cita textual: escritura de fragmentos que investigados sirven para presentarlos en el texto.
- b) Ficha de resumen: resúmenes de lo que se ha leído sobre el tema. En esta ficha es importante captar el concepto o ideas del autor. También es

necesario registrar la fuente en que se basó para realizarla. Revisa el ejemplo de abajo.

- c) Ficha de síntesis: síntesis de la información que se descubre respecto al tema que se investiga.

### Esquemas

Se refiere a la organización gráfica de la información que se concentra para apoyar la investigación. A través de éstos es posible distinguir la información importante de la banal o superficial.

<b>Ficha No. 04</b>
Guillermo Florist Margadants El Derecho Privado Romano
Tema: La familia p. 169
(Resumen)
La mujer a pesar de encontrarse bajo la tutela testamentaria podía contar con la posibilidad de elegir a su propio tutor, si el “paterfamilias” en su testamento dejaba asentada dicha situación.
La matrona Romana se encontraba en clara disputa o contradicción con la tutela concedida o aceptada, puede considerarse que se encontraba como derecho no escrito o consuetudinario.
Nota: Buscar otras fuentes

### Instrucciones



10 min

**Identificar un tema de interés del cual te gustaría saber más.**

1. Realiza la lectura del contenido temático de este cuadernillo, de ser necesario y posible investiga más en internet.
2. Identifica en la lectura las etapas en el proceso de elaboración del Reporte de Investigación.



50 min

**Realizar un reporte de investigación**

3. Elabora un reporte de investigación de un tema de interés que tenga que ver con la comunidad en la que vives, puede ser una problemática sobre contaminación, el trabajo de los habitantes, escasez de recursos como el agua, etcétera.
4. Una vez que hayas detectado un tema que vas a tratar, realiza la investigación siguiendo los pasos que se enuncian en el esquema del libro de **Taller de lectura y redacción I**, p.268  
La investigación puede ser documental o de campo (esta última se realiza mediante encuestas o información recuperada de algunas personas).
5. Redactala ya sea utilizando el “Área de trabajo para tu actividad” que encontrarás en la siguiente página, en hoja blanca o en la libreta de actividades, en cualquier caso contempla realizar la ficha de resumen y elaborar un esquema sobre el tema que has investigado, como se integra en el área de trabajo de la actividad.
6. Incluye una carátula de presentación con los datos de identificación: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
7. Redacta una breve introducción del tema, antes del reporte de investigación y una conclusión al final en donde expreses una opinión sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
8. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



5 min

**Entregar actividad**

9. Entrega tu reporte de investigación dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
10. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
11. Consulta los criterios de evaluación que te serán evaluados para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



**Criterios a evaluar**

Criterio	9-10	8-7	6-5	4 o menos
Se percibe claramente el tema a tratar.				
Se percibe claramente el trabajo de investigación realizado por el alumno				
Se utiliza lenguaje claro, preciso y adecuado respetando las reglas de ortografía.				
Emplea adecuadamente el uso de instrumentos de investigación:				
Entrega la actividad en tiempo y forma.				
<b>Total:</b>				



**Recursos y referencias**

**Recurso 1:**

Sánchez y Yepes (2015). *Taller de lectura y redacción I*. Ciudad de México, SEP-DGB.  
<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2016/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

**Recurso 2:**

Hojas blancas, libreta de actividades del estudiante.

**Rangos de evaluación**

10-9	<b>Excelente</b>
8-7	<b>Adecuado</b>
6-5	<b>Regular</b>
4 o menos	<b>Deficiente</b>

Valor de la actividad

15%

Fecha de entrega

03 de diciembre 2021



**Área de trabajo para tu actividad**

Introducción:

Reporte de investigación:

**Tema:**

**Ficha de resumen:**

--	--

**Esquema:**

Conclusión:



**Referencias**

Módulo Proceso comunicativo I	Unidad IV Consecuencias de mi comunicación	Actividad 19		Sustantivos contables e incontables (Enunciados)	
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	19 de 24	Del 29 de noviembre al 03 de diciembre 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresa en forma oral sucesos y fechas importantes utilizando las diferentes formas verbales y cuantificadores tanto en español así como inglés.</li> <li>Afronta retos y expresa sus ideas con confianza.</li> </ul>	CG4.1, GC4.2, CG7.3, GC10.3	CDBC1, CDBC4 ,CDBC5, CDBC11

Introducción

Cuando hablamos de cosas que necesitamos, generalmente expresamos la cantidad o medida de ellos. En inglés, los sustantivos se dividen en sustantivos "contables" e "incontables".

El sustantivo contable es, por ejemplo, una mesa y un sustantivo incontable es el agua. Para expresar medidas y cantidades en diferentes situaciones también usamos este tipo de sustantivos como cuantificadores y estructuras gramaticales "There is" y "there are".

Resumen de contenidos

Countable nouns and uncountable nouns / Sustantivos contables e incontables

*caja, campana, taza, silla, bolso, gato, pastel, escuela, plato y una fotografía.*

Los **sustantivos contables** son cosas que podemos contar, por ejemplo: un bolígrafo. Podemos tener uno, dos, tres o más bolígrafos. Otros sustantivos contables son: *perro, bebé, animal, persona, botella,*

Los **sustantivos incontables** son cosas o conceptos que no podemos contar individualmente ya sea debido a su naturaleza o a lo ilimitado de su cantidad.

Music	art	love	happiness	Advice
water	money	person	Rice	sugar
people	butter	information	gas	furniture

Observa la imagen y clasifica en contables e incontables de acuerdo con su naturaleza

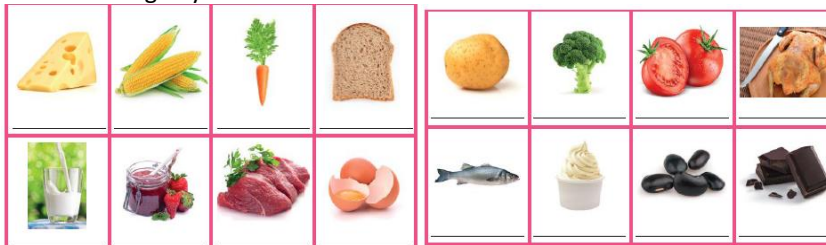


Imagen tomada con fines educativos del libro Taller de lectura y redacción I. SEP-DGB



Ahora observa la siguiente clasificación en alimentos y enriquece tu vocabulario.

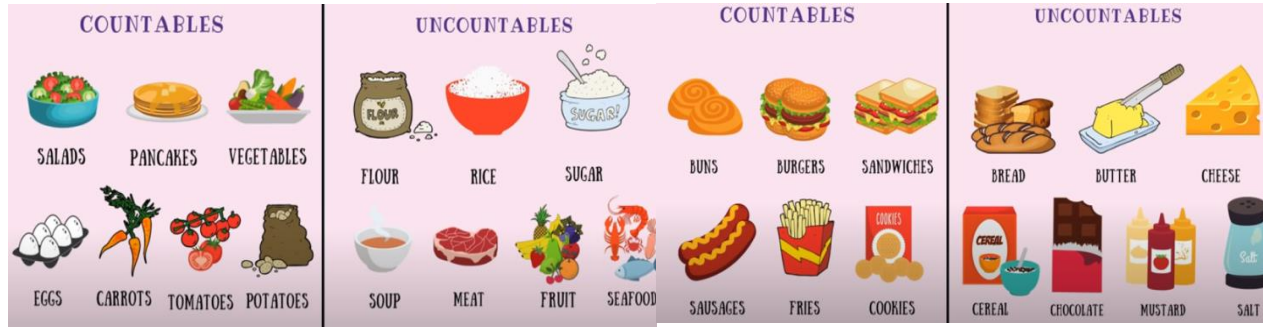


Imagen tomada para fines educativos de Countable & Uncountable FOOD in English | Food and Drinks Vocabulary. <https://www.youtube.com/watch?v=1SbJ1B1MTQg>

**Quantifiers: How much/ How many /Some/ Any / Few / Little**

Un cuantificador (Quantifiers) es una palabra o frase que se usa antes de un sustantivo para indicar la cantidad de algo .

Los cuantificadores se pueden usar con sustantivos cuantificable o no cuantificable.

Countable nouns:	Uncountable nouns:
Many Some Few / A few A lot of	Much Little / A little Any A lot of

**Uses / Usos**

Quantifiers	Affirmative form	Negative form	Interrogative form
Many	We have many friends	There are not many books to read.	How many brothers do you have?

Quantifiers	Affirmative form	Negative form	Interrogative form	Observations
Some	There is some juice in the frigde	There is not any water in the fountain	Are there some flowers in the vase?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se puede utilizar para sustantivos contables e incontables</li> <li>Para expresar una cantidad indefinida, lo que significa que hay más de uno de algo, pero no está seguro de cuántos exactamente.</li> </ul>

Quantifiers	Affirmative form	Interrogative form
Few/ A few	Ther are few dogs on the street	Do you have a few pesos?

Quantifiers	Affirmative form	Negative form	Interrogative form
Much	We have much homework!	There is not much time.	How much juices is left?

Quantifiers	Affirmative form	Interrogative form
Little/ A little	They have little time	Do you have a little money?

Quantifiers	Negative form	Interrogative form	Observations
Any	I don't have any juice	Are there any tables in the room?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se puede utilizar para sustantivos contables e incontables.</li> <li>• Se usa para expresar cantidad cero, lo que significa que no hay nada de algo.</li> </ul>

**A lot of / lots of** (que es algo más informal) son los cuantificadores más utilizados para expresar grandes cantidades en las **oraciones afirmativas** (en lugar de much (of) y many (of)).

- I've made a lot of friends while I was travelling around Europe.
- I had a lot of work after we moved into a bigger office.

Ahora lee el siguiente diálogo, identifica las expresiones en negrita.

<b>Daysi</b>	Hey, let's get some chips for the trip
<b>Ana María</b>	Sure. <b>How many</b> bags do you want?
<b>Daysi</b>	Just four.
<b>Ana María</b>	We need drinks, too. <b>How much</b> water do we need?
<b>Daysi</b>	I drink lots of water so get three bottles. But I want a can of coke, too.

#### how many / how much

##### how much

Se utiliza cuando estamos hablando de un sustantivo singular. Se usa para cosas que no puedes contar, es decir para cosas incontables.

**How much** water do we need?

**how many.** Se utiliza cuando estamos hablando de un sustantivo plural. Se usa para cosas que puedes contar, es decir para cosas contables.

**How many** bags do you want?

### Instrucciones



40 min

#### Leer tema countable and uncountable nouns

1. Realizar la lectura del contenido temático de esta actividad y el tema “Countable and uncountable nouns” pp. 141-142 del libro Lengua adicional al español I.



120 min

#### Elaborar enunciados

2. Redacta en hoja blanca, o libreta de actividades 20 oraciones mixtas (en afirmativo negativo e interrogativo) en donde utilices tanto los diferentes Quantifiers and countable/uncountable nouns, como el vocabulario abordado en el tema. En caso de realizar preguntas acompañarlas de las respuestas.
3. Incluye una carátula con los datos de identificación de la actividad: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
4. Redacta una breve introducción del tema, antes de los enunciados y una conclusión al final en donde expreses una opinión sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
5. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



50 min

#### Entregar actividad

6. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
7. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
8. Consultalos criterios de evaluación que te serán evaluados para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



#### Criterios a evaluar

Criterio	Sí	No	Valor
Elabora 20 enunciados mixtos utilizando diferentes Quantifiers and countable/uncountable nouns.			30%
Resuelve la actividad 1 propuesta en esta ficha que se encuentra en el área de trabajo.			20%
Elabora glosario de palabras nuevas conforme a indicación.			20%
Elabora una introducción breve y sus conclusiones con su opinión personal sobre la utilidad del aprendizaje en esta actividad.			20%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			10%
<b>Total</b>			<b>100%</b>



#### Recursos y referencias

##### Recurso 1:

Cordero y Lezama (2015). *Lengua adicional al español I*. Ciudad de México, SEP-DGB.  
<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1-semestre-2016/Lengua-Adicional-al-Espanol-I.pdf>

##### Recurso 2: Diferencia entre “There is” y “There are”

<https://www.inglesmundial.com/Basico/Leccion6/Gramatica.html>

[https://www.britishcouncil.es/blog/diferencias-entre-there-is-y-there-are#:~:text=Utilizamos%20E2%80%9Cthere%20is%20E2%80%9D%20y%20E2%80%9C,T here's%20somebody%20at%20the%20door.&text=Tambi%C3%A9n%20se%20emplean%20para%20preguntar,%5B Hay%5D%20alguna%20pregunta%3F\).](https://www.britishcouncil.es/blog/diferencias-entre-there-is-y-there-are#:~:text=Utilizamos%20E2%80%9Cthere%20is%20E2%80%9D%20y%20E2%80%9C,T here's%20somebody%20at%20the%20door.&text=Tambi%C3%A9n%20se%20emplean%20para%20preguntar,%5B Hay%5D%20alguna%20pregunta%3F))

Valor de la actividad

10%

Fecha de entrega

03 de diciembre 2021

Módulo Proceso comunicativo I	Unidad IV Consecuencias de mi comunicación	Actividad 20	Uso de There is, there are ( Ejercicios y glosario)		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	20 de 24	06 al 10 de diciembre 2021

### Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresa en forma oral sucesos y fechas importantes utilizando las diferentes formas verbales y cuantificadores tanto en español así como en inglés.</li> <li>Afronta retos y expresa sus ideas con confianza.</li> </ul>	CG4.1, CG4.2, CG7.3,	CDBC1, CDBC4, CDBC5, CDBC11.

### Introducción

Cuando hablamos de cosas que necesitamos, generalmente expresamos la cantidad o medida de ellos. En inglés, los sustantivos se dividen en sustantivos "contables" e "incontables". A partir de esta actividad conocerás y empezarás a utilizar sustantivos contables e incontables, así como cuantificadores para expresar medidas y cantidades en actividades de escritura y expresión oral.

### Resumen de contenidos

#### There is / There are

**There is** se utiliza con los sustantivos contables en singular (ej. Una mesa, libro, etc.) y con sustantivos incontables (ej. El agua, el aire, etc.).

**There are** se utiliza con los sustantivos contables en plural (Ej. Libros).

Las expresiones *there is* y *there are* hablan de la existencia o no existencia de algo. Por ejemplo:

**There is a table (hay una mesa)** – “Mesa” es un sustantivo contable en singular.

**There is water (Hay agua)** – “Agua” es un sustantivo incontable.

**There are books (hay libros)**

Como puedes observar: **there are**, se usa en plural, cuando nos referimos a dos o más y **there is** para singular, cuando solo nos referimos a uno o a sustantivos incontables.

Observa las imágenes:



**There are three tables.**  
(Hay tres mesas).



**There is a dog.**  
(Hay un perro).

Estructura gramatical afirmativa, negativa e interrogativa: **there is / there are**

#### Affirmative form (forma afirmativa)

• **There is + singular countable nouns** (sustantivo singular contable).

**Example:** There is a book (Hay un libro).

• **There is + uncountable nouns** (sustantivo incontable).

**Example:** There is water (Hay agua).

• **There are + plural countable nouns** (sustantivo plural contable).

**Example:** There are pencils (Hay lápices).

#### Negative form (forma negativa)

• **There is + not + singular countable nouns** (sustantivo singular contable).

**Example:** There is not a book (No hay un libro).

• **There is + not + uncountable nouns** (sustantivo incontable).

**Example:** There is not water (No hay agua).

• **There are + not + plural countable nouns** (sustantivo plural contable).

**Example:** There are not pencils (No hay lápices).

### Interrogative form (forma interrogativa)

- **Is there + singular countable nouns** (*sustantivo singular contable*) +?

**Example:**

**Question:** Is there a book? (*¿Hay un libro?*).

**Affirmative answer:** Yes, there is (Sí, lo hay).

**Negative answer:** No, there is not (No, no lo hay).

- **Is there + uncountable nouns** (*sustantivo incontable*) +?

**Example:**

**Question:** Is there water? (*¿Hay agua?*).

**Affirmative answer:** Yes, there is (Sí, la hay).

**Negative answer:** No, there is not (No, no la hay).

- **Are there + plural countable nouns** (*sustantivo plural contable*) +?

**Example:**

**Question:** Are there pencils? (*¿Hay lápices?*).

**Affirmative answer:** Yes, there are (Sí, los hay).

**Negative answer:** No, there are not (No, no los hay).

### Contractions (contracciones)

There is = **There's**

There is not = **There isn't**

There are not = **There aren't**

### Artículo determinado e indeterminado (a, an, the)

El significado de **a** o **an** es el mismo y se utilizan para indicar algo o alguien en singular. Nunca se debe utilizar para referirse a más de una cosa. **A** o **an**, corresponde a los siguientes artículos en español: **un, una**.

La forma de utilizarlos es la siguiente:

### Indefinite article "A"

**A** (un/una) se utiliza cuando la siguiente palabra **inicia o tiene un sonido consonante**. También, antes de las palabras que **comienzan** por las letras **"u" o "eu"**:

Ejemplos:

**A** car (**un** carro)

**A** book (**un** libro)

**A** university (**una** universidad)

**A** euro (**un** euro)

### • Indefinite article "An"

**An** (un/una) se utiliza cuando la siguiente palabra **inicia o tiene un sonido vocal**.

Ejemplos:

**An** apple (**una** manzana)

**An** example (**un** ejemplo)

### • Definite article "the"

**The** (el/la/los/las) se utiliza cuando se habla de cosas únicas en el mundo.

Ejemplos:

¡Look at **the** moon! (¡Mira **la** luna!)

**The** book (**el** libro)

**The** days (**los** días)

**The** girls (**las** muchachas)

También se usa con los nombres de Países o cuando se conoce la identidad de sustantivo.

Ejemplos:

**The** United States (**Los** Estados Unidos)

**The** mexican (**el** mexicano)


### Instrucciones



30 min

Realizar lectura

1. Realizar la lectura del tema *There is, There are* en tu libro **Lengua adicional al español I** pp. 147 y 148. Si tienes la oportunidad podrás consultar otras fuentes de información (libros impresos, libros digitales o artículos en páginas de internet), para que conozcas y refuerces tus conocimientos acerca de estas expresiones.

 **100 min** **Realizar ejercicios y elaborar glosario**

2. Resuelve los ejercicios de las actividades 5, 6 y 7 en las páginas 148 y 149 de tu libro de texto **Lengua adicional al español I**, también las podrás consultar en el área de trabajo que se encuentra al final de esta ficha.
3. Resuelve los ejercicios que se proponen en las actividades 8 y 9 que se encuentran en el área de trabajo al final de esta ficha.
4. En la actividad 9 si tienes oportunidad de grabarte hazlo y compárte la grabación con tu docente.
5. Identifica las palabras nuevas que has aprendido en inglés con este tema y elabora un glosario que incluya cada palabra nueva con un dibujo que la ilustre e inventa una oración que incluya el uso de la nueva palabra aprendida (target word, picture and meaningful sentence).
6. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades deberás incluir: una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
7. Recuerda incorporar una breve introducción del tema al inicio de la actividad.
8. Escribe tus conclusiones donde expreses una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
9. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.

 **5 min** **Entregar actividad**

10. Entrega tus actividades dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
11. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
12. Consulta los criterios de evaluación que te serán evaluados para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.


**Criterios a evaluar**

Criterio	Sí	No	Valor
Realiza actividad no. 5 correctamente.			10%
Realiza actividad no. 6 correctamente.			10%
Realiza actividad no. 7 correctamente.			10%
Realiza actividad no. 8 correctamente.			10%
Realiza actividad no. 9 correctamente.			10%
Elabora glosario de palabras nuevas conforme a indicación.			20%
Elabora una introducción breve y sus conclusiones con su opinión personal sobre la utilidad del aprendizaje en esta actividad.			20%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			10%
<b>Total</b>			<b>100%</b>

Valor de la actividad  
10%

Fecha de entrega  
20 noviembre 2020


**Recursos y referencias**
**Recurso 1:**

Cordero y Lezama (2015). *Lengua adicional al español I*. Telebachillerato Comunitario, impresión. México, SEP-DGB.

Consultable en la siguiente dirección WEB  
<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1-semestre-2016/Lengua-Adicional-al-Espanol-I.pdf>

**Recurso 2: Diferencia entre "There is" y "There are"**

<https://www.inglesmundial.com/Basico/Leccion6/Gramatica.html>

[https://www.britishcouncil.es/blog/diferencias-entre-there-is-y-there-are#:~:text=Utilizamos%20%E2%80%9Cthere%20is%20%80%9D%20y%20%E2%80%9C,here's%20somebody%20at%20the%20door.&text=Tambi%C3%A9n%20se%20emplean%20para%20preguntar,%5BHay%5D%20alguna%20pregunta%3F\)](https://www.britishcouncil.es/blog/diferencias-entre-there-is-y-there-are#:~:text=Utilizamos%20%E2%80%9Cthere%20is%20%80%9D%20y%20%E2%80%9C,here's%20somebody%20at%20the%20door.&text=Tambi%C3%A9n%20se%20emplean%20para%20preguntar,%5BHay%5D%20alguna%20pregunta%3F))



Área de trabajo para tu actividad

Introducción/ introduction:

**Activity 5.** Complete the sentences using there's or there are. ( Completa las oraciones usando "there's" o "there are".)

1. \_\_\_\_\_ books on the table.
2. \_\_\_\_\_ many cars in the street.
3. \_\_\_\_\_ a picture on the wall.
4. \_\_\_\_\_ a pencil near the book.
5. \_\_\_\_\_ many trees in the forest.

**Activity 6.** Complete the sentences using is there or are there.( Completa las oraciones con "is there" o "are there".)

1. \_\_\_\_\_ books on the table?
2. \_\_\_\_\_ many cars in the street?
3. \_\_\_\_\_ a picture on the wall?
4. \_\_\_\_\_ a pencil near the book?
5. \_\_\_\_\_ many trees in the forest?

**Activity 7.** Complete the sentences using there isn't or there aren't.(Completa las oraciones con "there isn't" o "there aren't".)

1. \_\_\_\_\_ many people in the streets.
2. \_\_\_\_\_ any butter in the fridge.
3. \_\_\_\_\_ any plates on the table.
4. \_\_\_\_\_ any milk in the bottle.
5. \_\_\_\_\_ any coffee in the cup.

**Activity 8.** Complete with a(n) o the.

1. There are two bookcases in our apartment, \_\_\_\_\_ small bookcase and \_\_\_\_\_ big bookcase. \_\_\_\_\_ big bookcase is in \_\_\_\_\_ living room and \_\_\_\_\_ small book case is in \_\_\_\_\_ the bedroom.
2. **Frank** – .There’s \_\_\_\_\_ jacket and \_\_\_\_\_ umbrella on \_\_\_\_\_ couch. Whose are they?  
**Kate** \_\_\_\_\_ jacket is Lucy’s and \_\_\_\_\_ umbrella’s her brother’s.

**Activity 9.** Elaborate an inventory of one of the following topics (Elabora un inventario de uno de los siguientes temas):

- Food in your house.
- Family and friends.
- Places in your community

<b>Topic:</b>	
<b>There is</b>	<b>There are</b>
<b>Topic:</b>	
<b>There is</b>	<b>There are</b>





<b>Topic:</b>	
<b>There is</b>	<b>There are</b>

Conclusión/ Conclusion:



**Referencias**

Módulo Proceso comunicativo I	Unidad IV Consecuencias de mi comunicación	Actividad 21	Describe el presente continuo (Ejercicios)		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	21 de 24	Del 06 al 10 de diciembre 2021

### Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresa de forma oral sucesos y fecha importantes utilizando formas verbales y cuantificadores tanto en español así como en inglés.</li> <li>Afronta retos y expresa sus ideas con confianza.</li> </ul>	CG4.1, CG4.2, CG7.3, CG8.1, CG10.3	CDBC1, CDBC4, CDBC5, CDB11

### Introducción

Continuando con el aprendizaje del idioma inglés, ahora revisaremos el **Present Continuous (presente continuo)**. A partir de esta actividad podrás comprender este tiempo verbal en sus diferentes formas y usos para describir las actividades que están sucediendo en el momento o que ocurrirán en el futuro a través de pequeños diálogos y breves textos.

### Resumen de contenidos

#### Present continuous / Presente continuo

Usamos el presente continuo para hablar de:

- Acciones que están ocurriendo ahora.
- Acciones que suceden en el futuro.

Mira la siguiente tabla para ver algunos ejemplos del uso de presente continuo.

Uso del presente continuo
<b>1. Para acciones que suceden exactamente ahora.</b> Es posible que la acción no esté sucediendo exactamente ahora, pero está sucediendo justo antes o después del momento en el que se expresa.
Examples: 1. I <b>am reading</b> the book. (Yo <b>estoy leyendo</b> el libro). 2. Rafael <b>is learning</b> English. (Rafael <b>está aprendiendo</b> inglés).

3. She and I **are walking** in the street.  
 (Ella y yo **estamos caminando** en la calle).

También podemos usar el tiempo presente continuo para hablar sobre el futuro cuando ya se ha planeado hacer algo antes de hablar, y para ello se deben usar adverbios de tiempo, como por ejemplo: mañana, el próximo año, en junio, el siguiente mes, etc.

Ejemplo:

I am talking my exam **next month**

Creamos el presente continuo en inglés usando el verbo **To Be** como un verbo auxiliar y agregando **ing** al verbo base (base form). Esto aplica con la mayoría de los verbos, pero hay excepciones.

Estructura gramatical afirmativa, negativa e interrogativa del presente continuo en inglés.

#### Affirmative form

Subject + Auxiliary verb + main verb + Ing + complement.

		<b>to be in simple present</b>				
--	--	--------------------------------	--	--	--	--

Examples:

We	+	are	+	cooking	+	a cake.
----	---	-----	---	---------	---	---------

We **are** cooking a cake.  
(Nosotros **estamos** cocinando un pastel).

She	+	is	+	watching	+	the TV
-----	---	----	---	----------	---	--------

She **is** watching the TV.  
(Ella **está** mirando la televisión).

I	+	am	+	eating	+	a pizza
---	---	----	---	--------	---	---------

I **am** eating a pizza.  
(Yo **estoy** comiendo una pizza).

### Negative form

Subject	+	Auxiliary verb to be in simple present	+	not	+	main verb + Ing	+	complement.
---------	---	--	---	-----	---	-----------------	---	-------------

Examples:

We	+	are	+	not	+	cooking	+	a cake.
----	---	-----	---	-----	---	---------	---	---------

We **are not** cooking a cake.  
(Nosotros **no estamos** cocinando un pastel).

She	+	is	+	not	+	watching	+	the TV
-----	---	----	---	-----	---	----------	---	--------

She **is not** watching the TV.  
(Ella **no está** mirando la television).

I	+	am	+	not	+	eating	+	a pizza
---	---	----	---	-----	---	--------	---	---------

I **am not** eating a pizza.  
(Yo **no estoy** comiendo una pizza).

### Interrogative form

Auxiliary verb to be in simple present	+	subject	+	main verb + Ing	+	complement	+	?
--	---	---------	---	-----------------	---	------------	---	---

Examples:

Are	+	we	+	cooking	+	a cake	+	?
Are <b>we</b> cooking a cake? ¿Estamos nosotros cocinando un pastel?								
Is	+	she	+	watching	+	the TV	+	?
Is she watching the TV? ¿Está ella mirando la televisión?								

Para responder en inglés las preguntas, puedes utilizar respuestas largas o cortas, como:

**Are you listening to the teacher?**

Answers	
Affirmatives	Negatives
1. Yes, I am listening to the teacher.	1. No, I am not listening to the teacher
Or	Or
2. Yes, I am.	2. No, I am not.

### Wh question and present continuous tense

Al combinar el presente continuo con las Wh questions usamos la siguiente estructura.

Wh questions	+	Verb To Be	+	Subject	+	Verb + Ing	+	Complement	+	?
Where	+	are	+	you	+	living	+	now	+	?

### Time expressions (expresiones de tiempo)

El presente continuo también se usa para hablar de eventos que ya están planeados pero aún no están sucediendo.

Look at the following sentences (mira las siguientes oraciones):

We are going to the party **next weekend**.

Our grandmother is visiting us **next Christmas**.

En este caso se utilizan las *Time Expressions*:

- Now (ahora).
- Today (hoy).

- Tomorrow (mañana).
- This semester (este semestre).
- This season (esta estación/temporada).
- These days (estos días).
- This weekend/month / year (este fin de semana/mes/año).
- At the moment/At present (actualmente).
- This morning/afternoon/evening (Esta mañana/tarde/noche).
- This week/month/year (Esta semana, este mes, este año).
- on Sunday/ on friday (En domingo/en viernes).
- next week (próximo fin de semana).
- later today (hoy más tarde).
- in ten minutes (en 10 minutos).

## Instrucciones



50 min

### Realizar lectura

1. Realiza la lectura sobre el tema: *Present continuous*, en el libro **Lengua adicional al español 1** pp. 113-115. También, podrás investigar en otras fuentes para enriquecer tus aprendizajes sobre el tema.



180 min

### Realizar ejercicios

2. Escribe un breve párrafo **en inglés** sobre lo que cada miembro de tu familia está haciendo ahora. Sé específico, por ejemplo: mi papá está trabajando en el campo, mi mamá está cosiendo en la sala, etc. Lee el texto a un familiar o amigo.
3. Resuelve las actividades 1 y 2 propuestas en el área de trabajo que se encuentra al final de esta ficha.
4. Indentifica las palabras nuevas aprendidas en inglés con este tema y elabora un glosario que incluya cada palabra nueva con un dibujo que la ilustre e inventa una oración que incluya el uso de la palabra nueva (target word, picture and meaningful sentence).
5. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades deberás incluir una página como carátula, donde escribas los datos de identificación como: nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
6. Incorpora una breve introducción del tema de la actividad.
7. Escribir tus conclusiones donde expreses una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
8. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



50 min

### Entregar actividad

9. Entrega actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
10. Escribe las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
11. Consulta los criterios de evaluación que te serán evaluados en esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



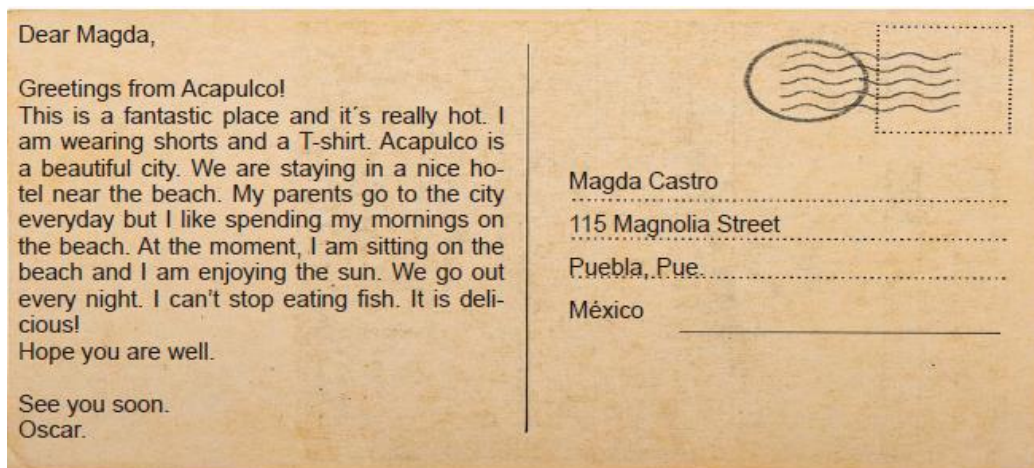
Introducción/ introduction :

**Activity 1.** Complete the following sentences with the present continuous. Look at the example. Completa las siguientes oraciones con el presente continuo. Observa el ejemplo.

I am **going** (go) to the market tomorrow.

1. My sister \_\_\_\_\_ (give) me her bed when she gets her new one.
2. We \_\_\_\_\_ (have) a party on Sunday.
3. All my friends \_\_\_\_\_ (come) to my party next week.
4. We \_\_\_\_\_ (take) my dog to the park later today.
5. The bus \_\_\_\_\_ (leave) in ten minutes.
6. We \_\_\_\_\_ (go) to the zoo tomorrow.
7. On Friday I \_\_\_\_\_ (go) to visit my grandfather.
8. My teacher \_\_\_\_\_ (go) to school tomorrow.
9. Juana \_\_\_\_\_ (stay in) on Friday.
10. Antonio \_\_\_\_\_ (go) to the zocalo this weekend.

**Activity 2.** Read the following post card and answer the questions. (Lee la siguiente postal y contesta las preguntas).



1. Where is Oscar? \_\_\_\_\_.



2. What is he doing now? \_\_\_\_\_.
3. What does he like eating? \_\_\_\_\_.
4. What is he wearing? \_\_\_\_\_.
5. Where is he staying? \_\_\_\_\_.

Conclusión / conclusion:



Referencias



Módulo Proceso comunicativo I	Unidad VI Me comunico	Actividad 22	La reseña (Reseña)		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	22 de 24	Del 13 al 17 de diciembre 2021

### Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
Redacta textos argumentativos (reseña crítica) para emitir una opinión fundamentada.	CG3.2, CG4.2	CDBC4, CDDBC11

#### Introducción

Como ya se ha mencionado en las actividades anteriores los textos expositivos pretenden dar información sobre un tema, que permiten conocer lo más relevante del mismo y orientan al público sobre sus posibles repercusiones. También vimos que este tipo de textos, dependiendo del contexto en el que se emitan, pueden a su vez dividirse en históricos, periodísticos y escolares. En esta actividad no enfocaremos en la reseña que corresponde a los textos expositivos escolares.

#### Resumen de contenidos

##### Reseña escolar / Reseña crítica

La reseña escolar es un texto que te permite realizar una crítica sobre cualquier tema de carácter (científico, literario, artístico o cultural), y que desarrollarás a través de exhaustivas reflexiones mediante la **observación**, **revisión** o **análisis** del objeto de estudio.

El contenido puede ser cualquier tipo de obra o documento (películas, videos, pinturas, fotografías u obras de teatro)

Puedes apoyarte en estas preguntas y formular las propias.

- Te identificas con la obra o documento.

Revisa el siguiente ejemplo de reseña.

- ¿Qué sentimientos le transmite obra o documento?
- ¿Son los protagonistas creíbles y auténticos?
- ¿A quién le podría gustar la obra y a quién no?
- ¿Cuál es el tema del obra o documento?
- ¿Quiénes son los protagonistas? ¿Qué le parecen los protagonistas?
- ¿De qué trata el obra o documento?
- ¿Cuál es su historia?, ¿Cuál es el clímax, cuáles son los conflictos principales?
- ¿Cuál es su impresión personal de la obra o documento?
- ¿Se divirtió leyendo, viendo obra o documento?

## RESEÑA DE LA REVISTA “ALGARABÍA” 18/1/2015



Hay una gran variedad de revistas coleccionables, pero ninguna como Algarabía.

Algarabía es una revista dedicada a la cultura, la literatura y la lengua, sus artículos y demás información son, para la mayoría de interés por lo que se puede decir que es una revista adictiva, esto no quiere decir que su contenido va dirigido a la población en general sino para aquellos que gustan de saber más sobre cosas que pensaban inimaginables o por mera ignorancia que desconocían. Otra de las cosas buenas de esta revista es que la terminología que usa no es necesariamente la más compleja ya que tanto jóvenes como adultos pueden interpretarla. La tipografía es la adecuada; es legible y los párrafos no parecen eternos y aburridos, puesto que la revista lo que menos quiere es distraer a su lector de lo que lee. Cada número contiene diferentes dedicatorias sobre personajes populares que han hecho historia haciéndola aún más interesante.

Por su corto volumen y poca extensión de contenido es una revista que logra verse atractiva a la vista del lector. Cualquier revista puede trascender si trata sobre noticias o artículos de interés popular consumiéndolos más personas jóvenes que adultas, es por eso que la revista Algarabía siendo una revista un poco menos tradicional y antes menos publicada, una de las mejores de su categoría y de las más famosas, incomparable con ninguna otra.

La portada de Algarabía en su número 83 está dedicada al famoso personaje “Cantinflas” interpretado por Mario Moreno en su cumpleaños número 100; este ha participado en un sinfín de películas que han conmocionado al país y muchos otros lugares del mundo además de tener una peculiar lista de frases teniendo así una pequeña sección con un pedazo de él, además de esta la revista contiene diferentes secciones donde no todo tiene que ver con la lengua y la literatura, también trata temas de divulgación científica así como de historia ya sea sobre lugares, personas u objetos algo que no toda revista puede publicar sin que sus lectores dejen de adquirirla y hacer esas publicaciones tan suyas al grado de aparentar que la propia

Algarabía nació con estos artículos tan difundidos dentro de su revista y de esta forma agrada entre sus lectores. Otras de sus secciones es llamada palabrotas que, sin duda alguna es de las favoritas de los lectores, además de pequeñas frases populares en México y países aledaños.

Esta revista puede ser consultada a través de las redes sociales, tratando así de que estemos más en contacto los lectores con la misma, lo cierto es que no es comparable adquirirla física que virtualmente aunque su precio no la haga una revista barata pero su contenido merece tal precio, además de que ahí solo se publican pequeñas secciones de ella, teniendo así una razón más para tenerla en las manos y sentir ese olor a revista nueva, es de esta manera como una revista se convierte en consultable y coleccionable a la vez.

Las revistas pueden ser hojeadas porque lo que atrae de ellas son aquellas imágenes acompañadas de un texto de extensión corta y al pensar en revista lo que menos se nos viene a la mente son hojas llenas de texto como un libro, sin embargo, aunque Algarabía no contiene precisamente textos cortos te dejara atrapado y con sed por aprender más. Con portadas llenas de vida al contener colores vivos y atractivos a la vista según la psicología del color utilizada también en la publicidad para llamar la atención de consumidor y, como era de esperarse, lo consiguió. Esta revista no solo hará al no- lector, lector sino que creará una reacción en cadena para así continuar leyendo las posibles futuras ediciones limitadas que esta editorial publique. México claramente no está entre los países que más leen alrededor de su vida o por lo menos alrededor de un año, pero Algarabía pareciera ser una revista hecha especialmente para aquel no- lector.

*Alejandra Llera García.*

Tomado de <https://entre-letras.weebly.com/blog/resena-de-la-revista-algarabia>

### Instrucciones



20 min

#### Realizar lectura

1. Realiza la lectura "Textos escolares: reseña escolar" que se encuentra en tu libro de texto **Taller de lectura y redacción I**, pp 262-263.



120 min

#### Elaborar reseña crítica

2. Elige algún libro o revista de carácter cultural o científico; programa de televisión; película, etc.
3. Analiza el contenido de la obra o documento elegido.
4. Redacta una reseña crítica de una cuartilla como mínimo y máximo tres. Recuerda poner en práctica el proceso de escritura considerando las propiedades de la redacción, además revisa que tu escrito cumpla con los criterios que serán valorados.
5. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades debes incluir una página como carátula, donde escribas los datos de identificación como: nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
6. Incorpora una breve introducción del tema de la actividad.
7. Escribe tus conclusiones donde expreses una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
8. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo



50 min

#### Entregar actividad

9. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
10. No olvides al escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, final de tu trabajo.
11. Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



#### Criterios a evaluar

Criterio	Si	No	Valor
Redacta reseña crítica respetando la propiedades de la redacción.			30%
El lenguaje es claro, coherente y adecuado			10%
Se manifiesta la lectura, así como la comprensión del tema mostrado.			10%
Se percibe el proceso para la realización de la reseña (lectura, introducción, comentario y conclusión)			10%
Elabora una introducción breve y sus conclusiones con una opinión personal sobre la utilidad del aprendizaje valorando la importancia del proceso comunicativo en su vida cotidiana y escolar.			20%
Deberas cuidar tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo			10%
Entrega la actividad en tiempo y forma.			10%
<b>Total</b>			<b>100%</b>



#### Recursos y referencias

##### Recurso 1:

<https://entre-letras.weebly.com/blog/resena-de-la-revista-algarabia>

##### Recurso 2:

Sánchez Rodriguez, María Cristina, Yépez Cano, Marisol (2015). *Taller de lectura y redacción I*. Ciudad de México, SEP-DGB

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2019/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

##### Recurso 3:

Hoja blancas, libreta de apuntes del estudiante.

Valor de la actividad

15%

Fecha de entrega

17 de diciembre 2021

Módulo Proceso comunicativo I	Unidad VI Me comunico	Actividad 23	Prototipos textuales de la redacción (texto expositivo)		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	23 de 24	Del 13 al 17 de diciembre 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares
Redacta textos argumentativos (reseña crítica) para emitir una opinión fundamentada.	CG3.2, CG4.2	CDBC4, CDDB11

Introducción

Como ya hemos revisado en actividades anteriores, no todos los textos son iguales, pues manejan un lenguaje específico y una estructura interna o externa particular; además, la intención comunicativa tampoco es la misma. No es lo mismo describir un objeto que narrar una historia, ni tampoco es lo mismo exponer un tema que sostener un argumento. En esta actividad revisaremos la exposición e identificarás los tipos de vocablos empleados en esta forma de discurso para dirigirlo con más acierto al intelecto de los lectores.

Resumen de contenidos

Prototipos textuales de la redacción: Exposición

Su propósito principal es explicar de forma sistematizada la exposición por escrito de una investigación, la descripción de un invento, el significado de un concepto, el informe sobre una obra literaria, algún suceso o idea, etc. El lenguaje empleado en la exposición suele ser directo, por lo

tanto, es muy objetivo. No puede emplearse el lenguaje connotativo o subjetivo, porque el mensaje va dirigido al intelecto del receptor. Su intención comunicativa es informar, por lo que se manejan conceptos muy concretos.

Lee detalladamente el siguiente fragmento:

El petróleo es una mezcla de hidrocarburos compuestos que contienen en su estructura molecular carbono e hidrógeno principalmente. El número de átomos de carbono y la forma en que están colocados dentro de las moléculas de los diferentes compuestos proporciona al petróleo distintas propiedades físicas y químicas. Así tenemos que los hidrocarburos compuestos por uno a cuatro átomos de carbono son gaseosos, los que contienen de 5 a 20 son líquidos, y los de más de 20 son sólidos a la temperatura ambiente.

El petróleo crudo varía mucho en su composición, lo cual depende del tipo de yacimiento de donde provenga, pero en promedio podemos considerar que contiene entre 83 y 86% de carbono y entre 11 y 13% de hidrógeno.

Fuente: Chow, 1998.

Tomado de Libro Taller de Lectura y redacción I

Ahora, en tu libreta de apuntes responde:

¿Qué tema expone el texto anterior?

¿De dónde consideras que el autor obtuvo la información para desarrollar su escrito?

¿Qué temas de tu comunidad o de lo que te rodea e interesa puede ser abordado en un texto expositivo?

## ¿Cómo desarrollar un texto expositivo?

En este caso debes retomar las actividades donde revisamos las propiedades de la redacción y las de ortografía. Para complementar estos puntos.

- Elegir el tema a exponer.
- Identificar a quien va destinado el texto (público en general, comunidad educativa, etc).
- Seguir la estructura clara (Introducción, desarrollo y conclusión).
- Cuidar la objetividad de tu escrito con un lenguaje claro, coherente y preciso.
- Debe contener conectores discursivos, uso de sinónimos y un correcto uso de acentos y signos de puntuación.
- Retoma lo aprendido en visto en la actividades del primer parcial proceso de redacción de textos.

### Instrucciones



20 min

#### Realizar lectura

1. Realizar la lectura de tu libro de texto **Taller de lectura y redacción I**, pp. 92-93. Esto te servirá para comprender el tema de texto expositivo.



30 min

#### Elaborar texto expositivo

2. Elegir un tema de interés (general o personal) que te interese exponer o divulgar en tu comunidad escolar o en tu comunidad general (Apoyate con tu docente o pide opinión a un adulto que admires o que destaque en tu comunidad).
3. Desarrolla tu texto expositivo en una hoja como mínimo, apoyate de esta actividad y las revisadas anteriormente sobre propiedades de la redacción y ortografía.
4. Te sugiero revisar los criterios que serán valorados en esta actividad.
5. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades debes incluir una página como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
6. Incorpora una breve introducción del tema de la actividad.
7. Escribe tus conclusiones donde expreses una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
8. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



50 min

#### Entregar actividad

9. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
10. No olvides escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA, al final de tu trabajo.
11. Consulta los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



#### Recursos y referencias

##### Recurso 1:

<https://www.universia.net/ar/actualidad/orientacion-academica/como-hacer-mejor-texto-expositivo-1166974.html>

##### Recurso 2:

Rotafolios para elaborar sus laminas o si cuenta con una computadora o telefono para hacer diapositivas.

Valor de la actividad

15%

Fecha de entrega

17 de diciembre 2021



**Criterios a evaluar**

Criterios de evaluación	Puedo mejorar(1)	Regular(2)	Bueno(3)	Excelente(4)
<b>Contenido y dominio del tema</b>	No entiende ni conoce el tema.	Demuestra entendimiento de algunas partes del tema.	Demuestra un buen dominio y conocimiento del tema.	Demuestra un excelente dominio y conocimiento del tema.
<b>Volumen de la voz</b>	El volumen de la voz es bajo y no escuchado por el auditorio. Su pronunciación no es correcta. No se para correctamente ni tiene ademanes, no proyecta seguridad. Utiliza muletillas y tiene muchos errores gramaticales.	El volumen de la voz es bajo y puede ser escuchado por casi todo el auditorio. Su pronunciación es casi todo el tiempo correcta. Se para casi siempre correctamente y no tiene ademanes, por lo que no proyecta seguridad. Utiliza algunas muletillas y tiene algunos errores gramaticales.	Volumen de la voz es bastante apropiada para ser escuchado por todo el auditorio. Se para casi siempre correctamente y sus ademanes son adecuados al tema. Proyecta seguridad. Utiliza algunas muletillas y casi no tiene errores gramaticales.	Volumen de la voz apropiado para ser escuchado por todo el auditorio. Correcta pronunciación. Se para correctamente y sus ademanes son adecuados al tema y proyecta seguridad.
<b>Organización y secuencia</b>	Presentaron la información sin secuencia lógica.	Presentaron la información con cierta organización pero sin secuencia lógica.	Presentaron la información bastante organizada con una secuencia lógica.	Presentaron la información de manera organizada con una secuencia lógica.
<b>Uso del tiempo</b>	Esceso o muy poco tiempo para la exposición. No mantiene un ritmo constante con la presentación.	Realiza la presentación dentro del tiempo marcado por el maestro, pero queda en el rango mínimo o en el máximo.	Realiza su presentación dentro del tiempo estipulado y mantuvo el ritmo constante casi todo el tiempo.	Realiza su presentación dentro del tiempo estipulado manteniendo un ritmo constante todo el tiempo.

Módulo Proceso comunicativo I	Unidad V Consecuencias de mi comunicación	Actividad 24			
		¿Cuántos hay? (Ejercicios)			
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Primero	24 de 24	Del 03 al 07 de enero 2022

**Área disciplinar Comunicación**

<b>Aprendizaje esperado</b>	<b>Competencias genéricas</b>	<b>Competencias disciplinares</b>
Expone de manera oral y escrita, en inglés, medidas y cuantificadores de productos, así como el uso de los sustantivos contables y no contables.	CG4.1, CG4.2, CG7.3, CG8.1, CG10.3	CDBC1, CDBC4, CDBC5, CDB11

**Introducción**

Para enriquecer nuestro vocabulario en inglés en esta ficha revisaremos más productos alimenticios, las unidades de medida y empaque, sin olvidar aplicar lo aprendido hasta ahora como los sustantivos contables y no contables.

**Resumen de contenidos**

**Vocabulary**



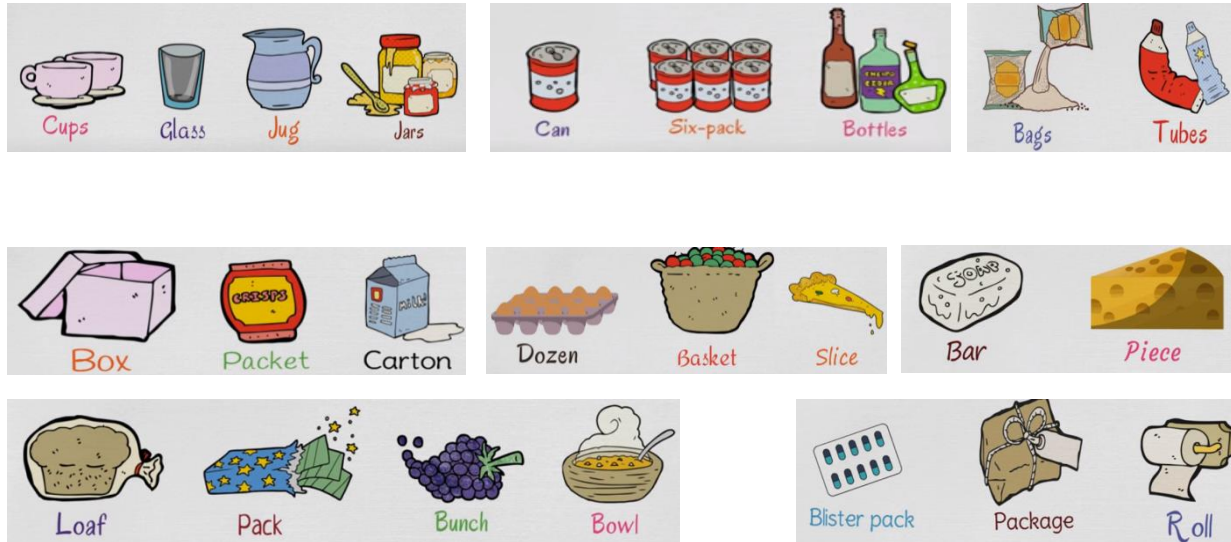
¿Identificas vocabulario en inglés de otros productos del plato de bien comer?

Investiga aquéllos que desconozcas



## Containers and quantities

Hay diferentes unidades de medida para determinar el tamaño o la cantidad. Observa las siguientes imágenes para que te familiarices con algunas de las unidades de medida para alimentos y suministros



Imágenes tomadas de Containers and Quantities Vocabulary Words with Pictures  
<https://www.youtube.com/watch?v=juCgKo19jZA>

Cuando no referimos a más de un elemento, utilizamos: dos, tres, etc. For example: two boxes of cereal, three bags of chips.

Puedes ver más unidades de medida para alimentos y suministros en la p. 156 de tu libro de **Lengua adicional al español I** o investigar por tu cuenta.

## Units of measurement food

Aquí es importante que tengas en cuenta el sistema de medidas en USA es el inglés (SI). Estos son los más comunes para alimentos.

Inglés ( English)	Español ( Spanish)	Uso (use)
Ounce	Onza	Se utiliza para medir peso
Pound	Libra	
Cup	Taza	Se utiliza para líquidos
Fluid ounce	Onza líquida	
Tablespoon/ teaspoon	Cucharada	
Quart	Cuarto de galón	
gallon	Galón	



### Instrucciones



40 min

#### Realizar lectura

1. Lee tu libro **Lengua adicional al español I**, pp. 155-157 para comprender más del tema “quantities” o puedes investigar en internet.



180 min

#### Realizar ejercicios

2. Resuelve la actividad 1 propuesta en esta ficha y que encontrarás en tu área de trabajo.
3. Investiga los pasos para la elaboración de un pan para pastel y redacta la misma receta pero en inglés, utilizando lo aprendido hasta ahora.
4. Identifica las palabras nuevas y elabora un glosario que incluya palabra nueva, dibujo que la ilustre e inventa una oración que incluya el uso de la palabra nueva (target word, picture and meaningful sentence).
5. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades debes incluir una página como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
6. Incorporar una breve introducción del tema de la actividad.
7. Escribe tus conclusiones donde expresas una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
8. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



50 min

#### Entregar actividad

9. Entrega tu actividad dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega de la actividad después de la fecha límite provoca que se penalice tu calificación.
10. No olvides al final de tu trabajo escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
11. Puedes consultar los criterios de evaluación que te serán evaluados para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



#### Recursos y referencias

##### Recurso 1:

Cordero y Lezama (2015). *Lengua adicional al español I*. Ciudad de México, SEP-DGB.

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2016/Lengua-Adicional-al-Espanol-I.pdf>

##### Recurso 2: Diferencia entre “There is” y “There are”

<https://www.inglesmundial.com/Basico/Leccion6/Gramatica.html>

[https://www.britishcouncil.es/blog/diferencias-entre-there-is-y-there-are#:~:text=Utilizamos%20E2%80%9Cthere%20is%20E2%80%9D%20y%20E2%80%9C,There's%20somebody%20at%20the%20door.&text=Tambi%C3%A9n%20se%20emplean%20para%20preguntar,%5BHay%5D%20alguna%20pregunta%3F\)](https://www.britishcouncil.es/blog/diferencias-entre-there-is-y-there-are#:~:text=Utilizamos%20E2%80%9Cthere%20is%20E2%80%9D%20y%20E2%80%9C,There's%20somebody%20at%20the%20door.&text=Tambi%C3%A9n%20se%20emplean%20para%20preguntar,%5BHay%5D%20alguna%20pregunta%3F))

20at%20the%20door.&text=Tambi%C3%A9n%20se%20emplean%20para%20preguntar,%5BHay%5D%20alguna%20pregunta%3F).

##### Recurso 3:

Hojas blancas y cuaderno de actividades del estudiantes



### Criterios a evaluar

Criterio	Valor	9-10	8-7	6-5	4 o menos
Resuelve correctamente la actividad 1 propuesta en esta ficha	10%				
Redacta receta en inglés utilizando vocabulario de Containers and quantities.	30%				
Elabora glosario de palabras nuevas conforme a indicaciones	25%				
Redacta una breve introducción y conclusión reflexiva sobre la utilidad y aplicación en su vida diaria de los temas revisados.	25%				
Entrega la actividad en tiempo y forma.	10%				
<b>Total:</b>					

Valor de la actividad  
10%

Fecha de entrega  
07 de enero 2022

### Rangos de evaluación

10-9	<b>Excelente</b>
8-7	<b>Adecuado</b>
6-5	<b>Regular</b>
4 o menos	<b>Deficiente</b>



**Área de trabajo para tu actividad**

Introducción /introduction:

**Activity 1.** Revisa nuevamente el plato del bien comer que se encuentra al inicio de esta ficha y **escribe en inglés** en nombre de los alimentos que corresponde a los siguientes grupos:

Dairy group

Meat group

Vegetable group

Fruit group

Grain and cereal group

seafood

Conclusión /conclusion:



**Referencias**

**Del 10 al 14 de Enero 2022 se estima período de recuperación.**

**Del 17 al 21 de Enero 2022 período de examen final.**