

5

Área disciplinar:

Comunicación

Módulo:

Intervención en la
comunidad



Ciclo escolar 2021-2022

Cuadernillo de actividades

Modelo educativo híbrido para los Telebachilleratos Comunitarios en Veracruz.

Cuitláhuac García Jiménez
Gobernador del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

Zenyazen Roberto Escobar García
Secretario de Educación

Jorge Miguel Uscanga Villalba
Subsecretario de Educación Media Superior y Superior

Federico Torres Martínez
Coordinador Estatal de Telebachillerato Comunitario

*Comisión Técnico-pedagógica de la Coordinación
Estatal de Telebachillerato Comunitario*

Coordinación general
Elida Hamud Martínez

Carlos Albert Hernández Argüelles
Dipna Sánchez Melo
Jesús Solís Márquez
Mauro Morales Arellano
Rosalía Bonilla Zamora

*Colegiado docente del área disciplinar de
Comunicación*

Supervisión
Cecilia Hernández Hernández

Contenidos
Alicia Martínez López
Daniela Hernández Martínez
Eduardo Josué Silván Méndez
Francisco García Hernández
Guadalupe Cano Luna
Jazmín Torres Martínez
Rogaciano Cortes Ramírez
Víctor Josué García Siles
Zaira Ibeth Rodríguez Sosa

® Secretaría de Educación en Veracruz
Km. 4.5 carretera federal Xalapa-Veracruz
CP 91190, Xalapa, Veracruz, México

Segunda edición 2021

El Cuadernillo de actividades del módulo **Intervención en la comunidad**, es un recurso didáctico dirigido a los estudiantes de TEBACOM del estado de Veracruz, diseñado con base en los contenidos de los libros de texto gratuitos de la Dirección General de Bachillerato de la Secretaría de Educación Pública para el servicio educativo Telebachillerato Comunitario, así como de otras referencias.

Toda correspondencia dirigirla a la Coordinación Estatal de Telebachillerato Comunitario, avenida Ruiz Cortines núm. 724, Col. Represa del Carmen, CP 91050, Xalapa, Veracruz, México. Teléfono 2288139208, email: telebacomveracruz@gmail.com

El contenido es responsabilidad de los autores. Se autoriza la reproducción parcial o total de la obra, siempre y cuando se cite la fuente.

Bienvenida

Estimado (a) estudiante:

Como te habrás dado cuenta, las condiciones de salud a nivel mundial han propiciado una crisis en todos los ámbitos, marcando un sombrío acontecimiento en la historia de la humanidad. Las medidas sanitarias establecidas modificaron la cotidianeidad de los ciudadanos, propiciando, entre otras cosas, la suspensión de clases presenciales dando paso a modalidades de enseñanza y aprendizaje a distancia apoyados por el uso de la tecnología, movilizándolo a los agentes educativos a diseñar nuevas estrategias para atender tus necesidades formativas en apego a las necesidades que cada una de las comunidades ha presentado.

La pandemia ha cambiado súbitamente la forma de impartir la educación, provocando que tu hogar sustituya a los diferentes espacios de aprendizaje, con las dificultades y complejidades que esto conlleva para ti y tu familia. Pero se ha convertido también en una oportunidad para adquirir nuevas habilidades y aplicar diversas estrategias que, con el tiempo, te servirán para la toma de decisiones, la identificación y resolución creativa de problemas y, sobre todo, la adaptabilidad a una nueva realidad a través de la creatividad y la innovación gracias al uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

Los que colaboramos en el servicio educativo Telebachillerato Comunitario (TEBACOM) te damos una cordial bienvenida al ciclo escolar 2021-2022 con el mejor de los ánimos para acompañarte en esta nueva experiencia educativa, que sin duda recordarás por muchos años. Tus maestros y maestras, en un intento por ofrecerte un material didáctico que te acompañe en el diario aprender han diseñado este cuadernillo de actividades que concentra los contenidos estipulados en el plan de estudios oficial, permitiéndote desarrollar las habilidades de pensamiento matemático, habilidades comunicativas y creativas, así como comprensión de la información en los distintos módulos que integran tu formación académica, desarrollando en ti competencias para la vida y la convivencia armónica con tu entorno, bajo un esquema de responsabilidad y cuidado social.

Sin duda, las condiciones sanitarias actuales requieren que continúes con los cuidados de higiene para salvaguardar tu salud, la de tu familia, la de tus compañeros y maestros y así evitar la propagación de la enfermedad en tu comunidad.

En este nuevo trayecto formativo no estarás sólo, cuentas con el apoyo decidido de tus docentes, quienes trabajarán con ahínco para que alcances tus metas y traces tu proyecto de vida. Conocemos tus sueños y sabemos que uno de ellos es culminar de forma excelente tu bachillerato y continuar con tus estudios de nivel superior o en su defecto incorporarte al sector productivo con las herramientas necesarias para desempeñarte de la mejor manera.

¡Ánimo!

Cuentas con nosotros porque eres parte de la comunidad TEBACOM y nos llena de orgullo tener con nosotros.

Introducción a los contenidos

En el “Módulo III. Intervención en la comunidad”, se analizan los conceptos teórico-metodológicos para la identificación, construcción y aplicación de instrumentos de supervisión y seguimiento en la ejecución del proyecto, que permitirán realizar las modificaciones pertinentes en el mismo.

En la “Unidad I. Ejecución del proyecto comunitario”, se pone en acción el plan de ejecución considerando los elementos teórico-metodológicos para rescatar las “oportunidades” y “áreas de oportunidad” en la práctica, considerando las posibilidades de éxito y no éxito del proyecto asimilando la “cultura del fracaso”.

En la “Unidad II. Comunidad activa”, el grupo-objeto o comunidad se vuelve participe de las actividades a desarrollar en el proyecto a través de los instrumentos de seguimiento que se seleccionen y diseñen colaborativamente.

En la “Unidad III. Seguimiento del proyecto comunitario”, se registran los avances del proyecto mediante la recolección de datos de guía de supervisión, con el objetivo de identificar y realizar las modificaciones necesarias.

Propósito general del módulo



Al finalizar el módulo, las y los estudiantes son capaces de ejecutar, supervisar activamente y dar seguimiento de manera colaborativa, con todos los implicados, proyectos de desarrollo comunitario a partir de los elementos teórico-metodológicos que sustentan la solución a una problemática o la satisfacción a una necesidad.

Propósito de la unidad I

Al finalizar la unidad, el estudiantado analiza los elementos teóricos como herramientas de ejecución para la operatividad del proyecto, aplica la metodología tomando decisiones responsablemente, asimilando el empoderamiento, la “cultura del fracaso” y recuperando –durante la ejecución – las “oportunidades” y “áreas de oportunidad” en el mismo.



Propósito de la unidad II



Al finalizar la unidad, el estudiantado analiza, construye y aplica efectivamente los instrumentos para la supervisión y seguimiento, que le permitirán valorar el impacto de su proyecto en la transformación

Propósito de la unidad III

Al finalizar la unidad, el alumnado ejecuta el plan de seguimiento de su proyecto mediante la toma responsable de decisiones para realizar las modificaciones pertinentes en el mismo.



Índice general de contenidos con concentrado de evaluación

Unidad	Contenidos	Nombre de la actividad	Pág .	Evidencia de aprendizaje	Ponderación
I. Ejecución del proyecto comunitario	1.1 Cultura del fracaso	El fracaso como un elemento fundamental del emprendimiento	10	Reflexión	5
	1.2 Pirámide de necesidades	¿Qué necesita mi comunidad?	13	Tabla concentradora	10
	1.3 Metodología para el desarrollo comunitario.	¿Cómo lo hago?		Contenido del proyecto	20
	1.4 Análisis FODA	Mis oportunidades	15	Análisis FODA	10
	1.5 Plan operativo	Organizando mis actividades	19	Cronograma de actividades	10
	1.6 Acción participativa	Transformo mi comunidad	21	Proyecto y reporte de proyecto	15
	1.7 Ejecución del proyecto	Presentación de proyecto		Proyecto comunitario	30
Portafolio de evidencias					100
II. Comunidad activa	2.1 Técnicas de supervisión y seguimiento	Análisis y seguimiento de técnicas de proyecto	36	Instrumentos supervisión	100
	2.2 instrumentos para la supervisión y seguimiento de proyectos				
Portafolio de evidencias					100
III. Seguimiento del proyecto comunitario	3.1 Reporte de supervisión	Reporte de supervisión	68		30
	3.2 Plan de seguimiento	Plan de seguimiento		Plan de seguimiento	30
	3.3 Reporte de modificación	Reporte de Modificación		Reporte de modificación	40
Portafolio de evidencias					100



¿Cómo debe ser tu participación durante el semestre?

- Debes participar en las posibles discusiones de grupo (en línea o presenciales) de forma crítica y constructiva, guardando en todo momento el debido respeto a tus compañeros en sus opiniones y persona.
- Debes ser proactivo en tu participación en el trabajo y actividades que se realicen, teniendo siempre una actitud colaborativa.
- No deberás restringirte a manifestaciones de acuerdo o desacuerdo, sino propiciar la discusión del tema con argumentos sólidos.
- Deberás realizar las actividades solicitadas de acuerdo con las instrucciones establecidas por tu docente y entregarlas en la fecha establecida para ello, ya que el cumplimiento en tiempo y forma de tu actividad te llevará a obtener mejores resultados en tu calificación.
- Recuerda que en todas tus actividades y tareas deberás cuidar tu redacción y ortografía. Por lo que te recomendamos tener siempre a la mano un diccionario.
- En los Telebachilleratos Comunitarios procuramos formarte integralmente, por lo que sancionamos el plagio. Recuerda que por ética y sobre todo por el respeto a los autores, debes siempre agregar las referencias de los recursos bibliográficos y WEB que llegaras a utilizar en tu investigación y argumentos. Las cuales deben cumplir con la normatividad APA vigente.

Para efectos de este curso todas tus actividades y tareas:

- Sin excepción, deberán contar siempre con una conclusión donde expreses tu opinión sobre la utilidad que tiene o tendrá en tu vida el aprendizaje obtenido con esa actividad.
- Deberán contar siempre con los siguientes elementos de identificación:
 1. Nombre y clave del Telebachillerato Comunitario.
 2. Nombre del módulo o asignatura.
 3. Número y nombre de la Unidad.
 4. Título o nombre de la actividad.
 5. Tu nombre completo.
 6. Semestre que cursas.
 7. Nombre de tu docente.
 8. Fecha de elaboración o entrega de la actividad.
- El esquema general que deberán cumplir todas tus actividades y tareas para su entrega será:
 1. Portada o carátula de identificación.
 2. Introducción.
 3. Desarrollo o cuerpo del trabajo.
 4. Conclusiones.
 5. Referencias y fuentes de consulta.



¿Cómo debe ser tu entrega de actividades y tareas?

Introducción: En un máximo de media cuartilla deberás plantear la información abreviada o sintetizada del tema que abordarás sin entrar en detalles, debe ser breve, explícita y práctica, puede responder a las preguntas siguientes para guiar tu redacción; ¿cuál es el tema del trabajo?, ¿por qué se hace el trabajo?, ¿cuál es la finalidad?, ¿se quiere describir, analizar, diferenciar o contrastar algún tema?

Desarrollo: Elaboración de la actividad de acuerdo a las instrucciones. Las copias textuales de fuentes bibliográficas o sitios web no son válidos y se consideran un plagio, por lo que debes hacer las citas o referencias del autor y fuente originales.

Conclusiones: Describe con tus propias palabras la experiencia y el conocimiento adquirido después del desarrollo del trabajo o investigación, y su aplicación o utilidad para tu vida diaria sea presente o futura.

Referencias y fuentes de consulta: Todos los textos y fuentes incluidas en tu trabajo deberán presentarse en formato APA. Si consultas fuentes en internet debes evitar sitios carentes de sustento científico como blogs, monografías, buenas tareas, Wikipedia, etcétera.

Puedes utilizar la siguiente herramienta para ayudarte:

www.cva.itesm.mx/biblioteca/pagina_con_formato_version_oct/apa.htm

Ortografía y redacción: Las faltas constantes de ortografía suelen restar puntuación en tu calificación final, verifica palabras que te generen duda. Cuida tu redacción para que las ideas sean transmitidas claramente.

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD	Unidad I Ejecución del proyecto comunitario	Actividad 1	El fracaso, como un elemento fundamental del emprendimiento		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Quinto	1 de 11	30 de Agosto 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares	Competencias profesionales
Analiza las posibilidades de éxito o fracaso de un proyecto en la práctica.	CG6.1.1, CG4.5, CG5.1, CG5.2, CG7.3	CDBC4, CDBCS1,	CPBDC3, CPBDC4, CPBDC5, CPBDC6, CPBDC18

Introducción

Antes de continuar con nuestro proyecto de Desarrollo Comunitario, es necesario revisar el tema de emprendimiento y cultura de fracaso.

La finalidad es asimilar la “cultura del fracaso” para responder de manera constructiva ante las posibilidades de éxito o no en tu proyecto.

Resumen de contenidos

“La cultura del emprendimiento es positiva para las sociedades”.



Tomado para fines educativos de
<https://neetwork.com/emprendimiento-social-definicion-y-ejemplos/>

¿Qué es un emprendimiento?

El término emprendimiento proviene del francés ‘**entrepreneur**’, que significa «pionero», y se refiere etimológicamente a la capacidad de una persona de realizar un esfuerzo adicional para alcanzar una meta; aunque en la actualidad se limita su uso para referirse a una nueva empresa o proyecto que inicia una persona o grupo de personas.

Un emprendedor es un individuo que enfrenta el desafío de un nuevo emprendimiento o negocio. Para ello debe tener una actitud positiva y gran determinación para enfrentar retos y dificultades.

Tipos de emprendimiento

- Según el tamaño: pequeños y escalables.
- Según el grado de innovación: espejo, por necesidad o por oportunidad.
- Según el ámbito donde se desarrollan: **sociales** y digitales.

Características de una persona emprendedora

- Un emprendedor es innovador. Crea un proyecto a partir de ideas nuevas y originales
- Creativo. Crea a partir de ideas interesantes y novedosas
- Capaz de asumir riesgos. Tiene en cuenta lo impredecible y supera los retos que el desarrollo de un proyecto genera.
- Perseverante. Trabaja y espera paciente los resultados o ganancias que en muchos casos no llegan en los primeros meses, sino tiempo después de comenzado el emprendimiento.
- Flexible y adaptable. Está abierta al cambio y siempre focalizado en crecer. A lo largo del camino modifica ciertos aspectos del emprendimiento para obtener mejores resultados.
- Paciente. Es consciente de que la idea no debe apresurarse, y no suele encerrarse a pensar una idea perfecta, sino que elige vivir su vida como todas las otras personas, para experimentar las mismas

necesidades que los demás y así encontrar, dentro de ese camino, la idea a desarrollar.

- Informada. Investiga todo lo que puede aportar datos para un emprendedor, genera lazos entre personas que están en similar situación.
- Confiada y con determinación. Tiene o desarrolla un espíritu emprendedor para trabajar por su cuenta y generar sus propios negocios.

Importancia del emprendimiento

- Muchos profesionales deciden desarrollar un proyecto propio a fin de lograr una estabilidad económica.
- Este tipo de proyectos da impulso a la economía.
- Ayuda a resolver algunas problemáticas sociales.

Emprendimientos sociales y ambientales

Los emprendimientos sociales y/o ambientales son los que innovan con proyectos que tienen como objetivo mejorar el **bienestar de la sociedad** o el ambiente. Para eso, producen un bien o un servicio, pero además generan un impacto social o ambiental positivo en una comunidad.

Aquellos que apuntan a ofrecer oportunidades para reducir las desigualdades sociales, serán emprendimientos sociales, también llamados “emprendimientos de impacto social”.

Cultura del fracaso

“Fracasar se trata de probar una hipótesis y darse cuenta que no era la correcta.”

Sin embargo, es mucho más fácil decirlo que hacerlo, a nadie le gusta fallar y mucho menos aceptar que se fracasó. Es difícil encontrar a alguien que públicamente admita que falló, que se propuso hacer algo y no resultó.

En una cultura como la nuestra, estamos acostumbrados a maltratar al que ha fallado y le decimos que deje de intentarlo, que él no es bueno para ello. Vemos que alguien inicia una empresa y no lo logra, entonces asumimos que, porque falló la primera vez, entonces ya no debería de continuar intentándolo. No obstante, la realidad es todo lo contrario. Esa persona tiene ahora más experiencia.

Aprender de tus errores es una lección cara pero muy valiosa.

La planeación es fundamental para evitar el fracaso y hay que considerar posibles escenarios en todo momento, pero cuando éste se presente, hay que tener un plan alternativo y flexible para hacerle frente.

Instrucciones



30 min

Inicio de la actividad: Realizar lectura

1. Realiza la lectura del resumen de contenidos de esta actividad. Y si tienes oportunidad busca información sobre cultura del fracaso y empoderamiento.



50 min

Reflexiona sobre la “cultura del fracaso” en el desarrollo de tu proyecto

2. En la sección de trabajo de esta ficha o en tu libreta de actividades, elabora una breve reflexión en media cuartilla acerca de lo positivo que puede representar la “cultura del fracaso” en el desarrollo de tu emprendimiento (Proyecto de Desarrollo Comunitario)
3. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades deberás incluir: una página o apartado con los datos de identificación, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
4. Recuerda también que deberás incorporar una breve introducción del tema y al final de tu trabajo deberás incluir una conclusión donde expreses tu opinión sobre la importancia de este aprendizaje.
5. Deberás cuidar tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu actividad.



30 min

Entregar actividad

6. Recuerda que tu actividad debe entregarse dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega después de la fecha límite genera que se penalice tu calificación.
7. No olvides al final escribir las referencias bibliográficas y fuentes consultadas en la realización de tu trabajo, en formato APA.
8. Puedes consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



Criterios a evaluar

Criterios	Si	No	Valor
Identifica y anota la idea central			15
Identifica y anota las ideas secundarias			10
Jerarquiza las ideas en orden de importancia			15
Hace los enlaces o conectores correctamente			10
Incluye conclusiones			20
Utiliza referencias			15
Cuida la ortografía			15
Total			100



Recursos y referencias

Recurso 1:

Concepto de emprendimiento:

<https://concepto.de/emprendimiento/#ixzz72X3XoFIA>

Recurso 2:

La cultura del fracaso:

<https://medium.com/darwin-digital/la-cultura-del-fracaso-9a21e1dff1d5>

Recurso 3:

Pimentel L. Beatriz, Lozano S. Carlos, Huerta C. Martha, Rodríguez M. Pilar. (2015). Desarrollo Comunitario. Quinto y sexto semestres. SEP DGB. Quinta impresión, México. Ubicado en el sitio WEB:

<https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/5- semestre-2019/Desarrollo-Comunitario.pdf>

Recurso 2:

Hoja de trabajo de esta ficha o libreta de actividades del estudiante.

Valor de la actividad

5%

Fecha de entrega

03 Septiembre 2021



Área de trabajo para tu actividad

Introducción:

Conclusión/ conclusion :



Referencias

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD	Unidad I Ejecución del proyecto comunitario	Actividad 2	¿Qué necesita mi comunidad?		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Quinto	2 de 11	30 de Agosto 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares	Competencias profesionales
Analiza los conceptos para la ejecución de un proyecto mediante la investigación colaborativa.	CG6.1.1, CG4.5, CG5.1, CG5.2, CG7.3	CDBC4, CDBCS1,	CPBDC3, CPBDC4, CPBDC5, CPBDC6, CPBDC18

Introducción

Las necesidades son entendidas en la vida cotidiana y en la investigación social de diversas formas, aunque siempre apuntan hacia una carencia o percepción de carencia de un individuo o una comunidad y el deseo de satisfacerla. En esta actividad haremos referencia a lo que es una necesidad y un problema, que son de vital entendimiento para desarrollar un proyecto comunitario.

Resumen de contenidos

Distingue entre necesidades, problemas, potencialidades, demandas y recursos.

Si se habla del ámbito económico, podríamos distinguir entre las necesidades **económicas** y **las no económicas**, las primeras son las que requieren que el individuo trabaje para percibir una remuneración con la que pueda satisfacerlas. Todo aquello que se puede comprar puede llegar a ser una necesidad de este tipo. Las necesidades no económicas son aquellas por las que no tienes que pagar para satisfacerla.

Otro criterio para clasificar las necesidades, es identificando de las que implican o no la supervivencia del individuo. Así, tendríamos que hay necesidades **primarias** que son aquellas que de no satisfacerse causarían la muerte o pondrían en grave riesgo la vida de la persona, como el alimento, la respiración o un tratamiento médico. Las necesidades **secundarias** que no afectan directamente la supervivencia, pero mejoran su experiencia y calidad de vida: comer en un restaurante, adquirir un libro o asistir a una fiesta.

El psicólogo Abraham Maslow explica que las necesidades motivan la conducta humana, pues considera a las personas como seres en constante desarrollo y en busca de satisfacer necesidades fuera de su alcance inmediato. La aspiración de alcanzar necesidades de un nivel alto implica tener cubiertas otras más básicas.

Existen **dos grandes tipos de necesidades**: *las de supervivencia o básicas* y *las de crecimiento o superiores*. Estas necesidades son jerárquicas, es decir, que las que están en la base de la pirámide son fundamentales y sobre ellas se consolidan las de niveles superiores, pero, a su vez, el impulso de satisfacción de las necesidades superiores conlleva una mayor profundidad en la experiencia como ser humano.

La pirámide de Maslow

Las necesidades humanas, así entendidas, deben ser concebidas como *derechos humanos* y el impulso por satisfacerlas nunca concluye. En la base de la pirámide de la jerarquía de necesidades, Maslow sitúa las necesidades fisiológicas como el hambre, sueño, sed o sexo. Si no son satisfechas pueden dominar la conducta del individuo.

En el segundo nivel están las necesidades de seguridad personales y familiares, que estimulan a superar las amenazas y peligros en los contextos fisiológico, económico y psicosocial. Gran parte de los esfuerzos de los Sistemas de Protección Social se encargan de atender la satisfacción de estas necesidades. Las necesidades de pertenencia a grupos, de integración social, de afecto, de amor se manifiestan cuando las anteriores han sido atendidas. Las dependencias encargadas del Desarrollo Social y Comunitario disponen de servicios que atienden estas



Tomado para fines educativos de <https://blog.cognifit.com/wp-content/uploads/2017/02/piramide-de-maslow-necesidades.jpg>

necesidades mediante los programas de convivencia, prevención e inserción social.

En el cuarto nivel, Maslow ubica a las necesidades de estima que hacen referencia al autoconcepto, la autoestima, el autorrespeto y el aprecio que otros le demuestran al individuo. La satisfacción de estas necesidades produce confianza en uno mismo y un sentimiento de dignidad.

En lo más alto de la pirámide se encuentran las necesidades de autorrealización. Estas involucran los esfuerzos de las personas para desarrollar sus competencias, sus talentos y sus potencialidades.

Se revelan en los anhelos de vida espiritual, apropiación de valores y principios que guían su vida y, en definitiva, las aspiraciones de trascendencia y auténtica libertad que facilita la autodirección, autonomía y capacidad resolutoria para afrontar responsablemente los desafíos de la vida.

Los procesos de desarrollo comunitario que involucran la participación activa de la gente suelen tener como motivación principal la esperanza de satisfacer una necesidad. Su voluntad y energía puede ser movilizadas por el interés en resolver un problema social.

Como señala Ander-Egg (2000) no hay que confundir los problemas existentes con la insatisfacción de una necesidad. Para diferenciarlos, se puede ejemplificar de la siguiente forma: *Si en un barrio hay 350 niños en edad escolar y la escuela sólo tiene capacidad para 250, existe una necesidad o carencia. Si en un barrio todos los niños pueden ir a la escuela, y 30 por ciento falta regularmente o 50 por ciento reprueba sistemáticamente la mayoría de las asignaturas, hay un problema de ausentismo o de fracaso escolar. Siguiendo esta lógica, será importante que identifiques los problemas de tu comunidad, su naturaleza, magnitud, gravedad, grado de urgencia para ser resuelto, las consecuencias o afectaciones en la vida de las personas y de la comunidad y la identificación de recursos y medios para la acción.*

Finalmente entenderemos los Recursos sociales como los medios humanos, materiales, técnicos, financieros e institucionales que tiene una sociedad para dar respuesta a las necesidades de sus individuos, grupos, y comunidades.

Área disciplinar Comunicación

Instrucciones



30 min

Inicio de la actividad: Realizar lectura

- Realiza la lectura del resumen de contenidos de esta actividad.



50 min

Llenado de tabla para identificación de necesidades y elección de área y problema a atender.

- En la sección de trabajo de esta ficha o en tu libreta de actividades, elabora y realiza el llenado de la tabla de identificación de necesidades. Recuerda la diferencia entre necesidades y problemas. Escribe todas las que encuentres en tu comunidad, ubicándolas en las siguientes áreas de desarrollo: economía, educación, cultura, recreación y deportes, vivienda y salud.
- Posteriormente define el área en la que vas a intervenir y el problema que deseas atender.
- Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades deberás incluir: una página o apartado con los datos de identificación, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
- Recuerda también que deberás incorporar una breve introducción del tema y al final de tu trabajo deberás incluir una conclusión donde expreses tu opinión sobre la importancia de este aprendizaje.
- Deberás cuidar tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu actividad.



30 min

Entregar actividad

- Recuerda que tu actividad debe entregarse dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega después de la fecha límite genera que se penalice tu calificación.
- No olvides al final de tu trabajo escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
- Puedes consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



Criterios a evaluar



Recursos y referencias

Criterios	Si	No	Valor
Identifica las necesidades de su comunidad			15
Identifica los problemas de su comunidad			15
Identifica cada una de las áreas de desarrollo			15
Contextualiza			10
Incluye introducción			15
Reflexiona sobre los problemas de su comunidad			15
Incluye conclusión			15
Total			100

Recurso 1:

Centro para la Salud y Desarrollo de la Comunidad, 2017, Caja de Herramientas Comunitarias. Obtenido de Herramientas para cambiar nuestro mundo: <https://ctb.ku.edu/es>

Recurso 2:

Hoja de trabajo de esta ficha o libreta de actividades del estudiante.

Recurso 3:

Pimentel L. Beatriz, Lozano S. Carlos, Huerta C. Martha, Rodríguez M. Pilar. (2015). Desarrollo Comunitario. Quinto y sexto semestres. SEP DGB. Quinta impresión, México. Ubicado en el sitio WEB: <https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/5-semestre-2019/Desarrollo-Comunitario.pdf>

Valor de la actividad

10%

Fecha de entrega

10 Septiembre 2021

Área disciplinar Comunicación



Área de trabajo para tu actividad

Introducción:

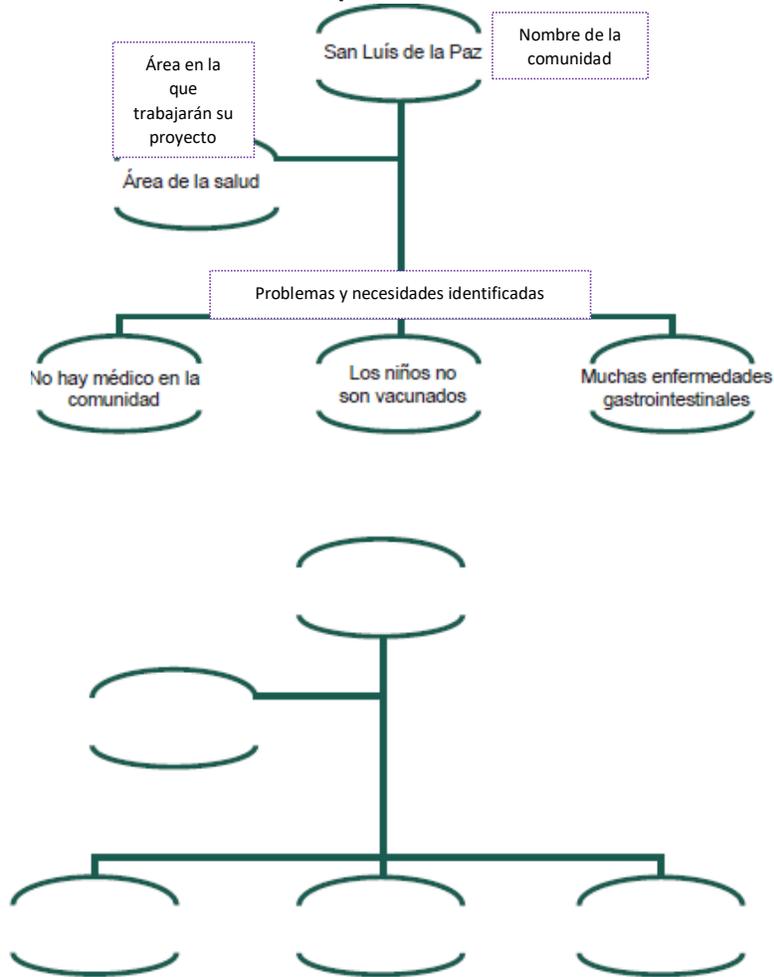
Tabla de identificación de necesidades

Comunidad:

Áreas de desarrollo	Necesidades y reflexión de su origen	Problemas y reflexión de su origen
Economía		
Educación		
Cultura		
Recreación y deporte		
Vivienda		
Salud		

Definición del área en la que se pretende intervenir , la necesidad y problema que se quiere atender.

Área disciplinar Comunicación



La opción que elijo para trabajar mi proyecto de Desarrollo Comunitario es:

Conclusión/ conclusion :

 **Referencias**

Área disciplinar Comunicación

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD	Unidad I Ejecución del proyecto comunitario	Actividad 3	¿Cómo lo hago?		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Quinto	3 de 11	30 de Agosto 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares	Competencias profesionales
Analiza los conceptos para la ejecución de un proyecto mediante la investigación colaborativa	CG6.1.1, CG4.5, CG5.1, CG5.2, CG7.3	CDBC4, CDBCS1,	CPBDC3, CPBDC4, CPBDC18

Introducción

En los bloques del libro I de Desarrollo Comunitario elaboraste, con la colaboración de tus compañeros y el apoyo de tus maestros, un diagnóstico comunitario. Con esa información puedes, ahora, prever algunas mejoras para solucionar alguno de los problemas identificados

En esta lección te proponemos un método para elaborar un Proyecto de Desarrollo Comunitario. Para ello deberás analizar los datos obtenidos en el diagnóstico, y con la colaboración de tus compañeros y el apoyo de tus maestros, determinar el área de intervención y los alcances del proyecto que escojan.

Resumen de contenidos

Entendemos por proyecto, un conjunto de acciones interrelacionadas y coordinadas que se realizan con el fin de producir determinados bienes o servicios para satisfacer necesidades o resolver problemas de una comunidad.

Un proyecto tiene ciertas condiciones:

- Se realiza en un periodo determinado,
- Por actores específicos
- Con recursos calculados,
- En un lugar preestablecido

Los proyectos se pueden clasificar de acuerdo a: su naturaleza, fecha de realización, duración, tamaño, formas de financiamiento, entre otras. Una de las clasificaciones más aceptadas es la que establece dos categorías:

- Los que buscan generar beneficios económicos, llamados **proyectos de inversión** y
- Los que buscan mejorar la calidad de vida de las personas, conocidos como **proyectos sociales**.



Fig.1 la producción de artesanías es un proyecto productivo

Los proyectos productivos, generan beneficios económicos para los participantes.



Fig. 2 el mejoramiento de la vivienda es un ejemplo de proyecto social

Los proyectos sociales tienen como finalidad mejorar la calidad de vida de los participantes

Podemos definir a la **Metodología básica** para el Desarrollo Comunitario como “el conjunto de operaciones y procedimientos que, de manera ordenada, expresa y sistemática, deben seguirse dentro de un proceso preestablecido para lograr un fin dado o resultado de la realidad” (Ander Egg, 2002)

A partir del momento en que se toma la decisión de intervenir en el desarrollo de tu comunidad a través de un proyecto, será necesario recorrer cada una de las siguientes etapas:



Área disciplinar Comunicación

El diagnóstico tiene como finalidad conocer la situación de la comunidad en la que se pretende incidir, identificando sus problemas, así como los recursos con que cuenta y las potencialidades de solución. Se trata de identificar las causas de problemas, para priorizar la intervención en alguna de las áreas del desarrollo comunitario (económica, social, educativa, cultural, recreativa, deportiva, de vivienda o salud), atendiendo un problema específico.

Diseño y elaboración. Es el proceso que nos permite estructurar la intervención como un todo ordenado y articulado, a través de la elaboración de un proyecto comunitario. Deben contemplar:

- Justificación del proyecto
- Objetivo,
- Acciones,
- Recursos,
- Cronograma de ejecución,

Es decir, en esta etapa se concreta el rumbo que se va a seguir durante todo el desarrollo del proyecto.

Ejecución. Es la puesta en marcha del proyecto a través de la realización de las acciones planeadas. Cuando se trata de proyectos de desarrollo comunitario *es muy importante la participación de la comunidad en su ejecución*. Si es la propia comunidad quien promueve y ejecuta acciones en su beneficio, los participantes desarrollan sus capacidades para alcanzar metas individuales y grupales.

Supervisión. Consiste en la recolección de datos acerca de cómo se está llevando a cabo el proyecto, los obstáculos que se presentan, cómo participan las personas involucradas, qué impacto tienen las acciones realizadas, adecuaciones o modificaciones que deben hacerse en el diseño original.

En un proyecto de desarrollo comunitario, la supervisión tiene una función eminentemente formativa, porque da seguimiento tanto al desarrollo de las acciones y los recursos utilizados, como a las decisiones tomadas sobre la marcha por el equipo de trabajo y sus resultados.

Evaluación. Su función principal es ofrecer información suficiente y fidedigna para la toma de decisiones oportunas y pertinentes, así como para la mejora permanente.

Para que sea útil, la evaluación debe realizarse durante todo el proyecto. Periódicamente deberás obtener información acerca de los resultados de las acciones que se ejecutan y del grado de avance en el cumplimiento de los objetivos. De esta manera, la evaluación nos permite realizar las adecuaciones necesarias con la oportunidad de corregir errores de diseño, adecuar las acciones por eventos imprevistos o incluso redefinir las metas en dirección al objetivo.

Sistematización. Es el proceso permanente de obtención, ordenamiento, análisis, interpretación y evaluación de la información de un proyecto. Ésta permite que tu experiencia en el diseño y ejecución de un proyecto de desarrollo comunitario, debidamente registrada, analizada y presentada, sirva como base para nuevos y mejores proyectos de intervención en tu comunidad o en otras que se encuentren en condiciones similares. La sistematización se realiza en las siguientes fases:

1. Descripción de la experiencia,
2. Análisis de la experiencia,
3. Interpretación,
4. Conceptualización,
5. Generalización,
6. Conclusiones y,
7. Propuestas.

Antes de continuar es necesario que tomes en cuenta algunos principios clave:

- **Ser concreto.** El proyecto es la guía de toda la intervención. Por ello es conveniente que su redacción y presentación sea precisa.
- **Ser flexible.** Todo proyecto está expuesto a situaciones imprevistas.
- **Ser unitario.** Desde el planteamiento del objetivo, hasta los recursos para su ejecución, el proyecto debe constituir una unidad en la cual cada elemento cumple una función específica para alcanzar todas las metas propuestas.
- **Ser factible.** Para que el proyecto sea realista, útil y posible de ejecutar se debe tomar como punto de partida el diagnóstico comunitario.
- **Debe constituir un compromiso** para alcanzar las metas que se propone. Por ello, de todos los involucrados.

A continuación revisa un ejemplo de Proyecto de Desarrollo Comunitario:

Área disciplinar Comunicación

Cooperación Comunitaria CC ONG México, A.C, ganadora al premio Hábitat Sustentable

En respuesta a los eventos meteorológicos de 2013, Manuel e Ingrid, que afectaron a 19 municipios indígenas, **Cooperación Comunitaria**, organización fundada en 2010 por Isadora Hastings y Gerson Huerta, propuso un proyecto integral de **reconstrucción y mejoramiento del hábitat** en la comunidad del Obispo, municipio de Malinaltepec, con el propósito de recuperar los conocimientos y capacidades autoproducidas de la población Me'Phaa y contribuir a disminuir la vulnerabilidad, mejorar la habitabilidad e incorporar tecnologías adecuadas para mejorar su calidad de vida y autosuficiencia.

Con la capacitación brindada, la comunidad logró la construcción de un centro comunitario, una biblioteca infantil, 33 viviendas de adobe y 31 estufas ahorradoras de leña. El proyecto benefició a 275 personas y 115 familias.

Esta institución fue elegida ganadora por **Fundación Merced, Fundación Kaluz y Elementia**, por la creación de un proyecto de desarrollo comunitario para capacitar a poblaciones **vulnerables** en la construcción de

viviendas adaptadas a sus condiciones regionales y culturales, mejorar su nutrición y salud, y por rescatar los conocimientos tradicionales de poblaciones indígenas.



Instrucciones

 30 min **Inicio de la actividad:** Realizar lectura

1. Realiza la lectura de tu libro de texto Desarrollo Comunitario tomo I, pp. 28-30.

 30 min **Redacta el diagnóstico de tu comunidad y el diseño de tu proyecto**

2. En la sección de trabajo de esta ficha o en tu libreta de actividades, redacta el diagnóstico de tu comunidad (borrador), tomando en cuenta los elementos que deben de integrarlo y que previamente revisaste en tu curso pasado, puedes apoyarte en tu libro de Desarrollo Comunitario TOMO 1.
3. Posteriormente trabaja en el planteamiento del problema de tu comunidad, la justificación del proyecto, los objetivos y resultados esperados.
4. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades deberás incluir: una página o apartado con los datos de identificación, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
5. Recuerda también que deberás incorporar una breve introducción del tema y al final de tu trabajo deberás incluir una conclusión donde expreses tu opinión sobre la importancia de este aprendizaje.
6. Deberás cuidar tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu actividad.

Área disciplinar Comunicación



30 min

Entregar actividad

6. Recuerda que tu actividad debe entregarse dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega después de la fecha límite genera que se penalice tu calificación.
7. No olvides al final de tu trabajo escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
8. Puedes consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



Criterios a evaluar

Criterios	Si	No	Valor
Presenta el diagnóstico de su comunidad de forma clara y precisa			20
Identifica y realiza el planteamiento del problema de su comunidad			25
Redacta la justificación de su proyecto			25
Expone los objetivos y resultados esperados			25
Presenta un formato adecuado			5
Total			100



Recursos y referencias

Recurso 1:

Ander-Egg, E. (2011). Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad TOMO I [Mensaje en blog]. Recuperado del sitio WEB: <https://bit.ly/2JoHwrk>

Recurso 2:

Pimentel L. Beatriz, Lozano S. Carlos, Huerta C. Martha, Rodríguez M. Pilar. (2015). Desarrollo Comunitario. Quinto y sexto semestres. SEP DGB. Quinta impresión, México. Ubicado en el sitio WEB: <https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/5-semestre-2019/Desarrollo-Comunitario.pdf>

Recurso 3:

4 Proyectos sociales que tienes que conocer <https://www.expoknews.com/4-proyectos-sociales-que-tienes-que-conocer/>

Recurso 4:

¿Cómo realizar un diagnóstico comunitario? <https://redsocial.rededuca.net/diagnostico-comunitario>

Valor de la actividad

20%

Fecha de entrega

23 Septiembre 2021



Área de trabajo para tu actividad

1. Redacta el diagnóstico de tu comunidad

Toma como guía los siguientes puntos que deben ser incluidos en tu diagnóstico:

- Delimitar el área geográfica y la temporalidad de la intervención que se va a diagnosticar.
- Informar sobre los problemas y necesidades existentes.
- Responder al por qué de esos problemas (comprender sus causas y efectos).
- Identificar recursos y medios para actuar.
- Determinar prioridades de intervención.
- Establecer estrategias de acción.

Área disciplinar Comunicación

2. Redacta el planteamiento del problema de tu comunidad

Instrucción: Realiza con tus compañeros de equipo el planteamiento de un problema de dos formas distintas. Preséntelos al grupo y, con la orientación de tus profesores, los analicen y elijan el consideren que está mejor formulado.

FORMULACIÓN 1:
FORMULACIÓN 2:

3. Redacta la justificación del problema de tu comunidad. Guíate con las siguientes preguntas:

- ¿A que problema responde?
- ¿Por qué es necesario hacerlo en este momento?
- ¿Por qué la alternativa elegida es la mejor solución al problema?

Para elaborar la justificación revisa las actividades del bloque IV del Libro I del Taller de Desarrollo Comunitario que se mencionan a continuación. Allí encontrarás información útil para este propósito.

Actividad 2	Ficha de problemas de la comunidad
Actividad 4	Árbol de problemas
Actividad 5	Mapa de la comunidad
Actividad 6	Calendario de actividades comunales
Actividad 9	Plan de trabajo para el diagnóstico participativo de tu comunidad.

4. Redacta los objetivos y resultados esperados

Área disciplinar Comunicación

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD	Unidad I Ejecución del proyecto comunitario	Actividad 4 Mis oportunidades			
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Quinto	4 de 11	30 de Agosto 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares	Competencias profesionales
Recupera durante la ejecución las "oportunidades" y "áreas de oportunidad" en un proyecto tomando decisiones responsablemente para modificar y mejorar el mismo	CG6.1.1, CG1.6, CG4.5, CG5.1, CG5.2, CG5.6, CG7.1, CG7.3, CG8.1, CG9.4	CDBC4, CDBCS6, CDBH5, CDBH6, CDBH7, CDBH8, CDBH9, CDBH16, CDBM5	CPBDC1, CPBDC3, CPBDC5, CPBDC6, CPBDC8, CPBDC9, CPBDC10, CPBDC11, CPBDC18

Introducción

Un diagnóstico comunitario es un proceso de recolección, ordenamiento, estudio y análisis de datos e información que nos permite conocer mejor la realidad de las comunidades o de una parte de ellas, para dar respuestas a los problemas.

Es importante señalar, que es la propia comunidad quien determinará cuáles son sus necesidades primordiales por resolver, establecerán la jerarquización de las mismas y podrán proponer las posibles soluciones.

En esta lección, conocerás una herramienta llamada **Matriz FODA** que está diseñada por 4 partes: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, y Amenazas; misma que te servirá de base para tomar decisiones sobre los alcances de tu proyecto.

Resumen de contenidos

¿Qué es un análisis FODA y por qué debería utilizarlo?

Las siglas **FODA** significan Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. Implican un análisis que identifica *aspectos positivos y negativos* que se encuentran dentro de una organización (F-O) y a la vez aquellos que se encuentran en el ambiente que le rodea (D-A). Este análisis permite desarrollar una conciencia de la situación actual de un organismo que nos proporciona información valiosa para desarrollar todas aquellas áreas de oportunidad y fortalecer las debilidades existentes beneficiando al organismo de acuerdo con una planificación estratégica que permite la toma consciente e intencionada de decisiones.

El análisis FODA fue desarrollado para utilizarse en negocios e industrias, pero su utilidad se ha extendido para aplicarse en diversas áreas, una de ellas es la de Desarrollo Comunitario

¿Cuándo se usa un análisis FODA?

El análisis FODA ofrece perspectivas útiles en cualquier etapa de un proyecto, por lo que puede utilizarse para:

- Explorar nuevas iniciativas y acciones o solucionar problemas en las ya existentes.
- Tomar decisiones sobre el mejor camino a seguir en el proyecto, identificar las oportunidades y amenazas presentes para alcanzar el éxito.
- Determinar dónde y cuándo el cambio es posible.
- Ajustar y afinar los planes durante el desarrollo del proyecto. Así como prever y detectar una amenaza, o aprovechar circunstancias benéficas para el proyecto.
- El análisis FODA ofrece a un proyecto una vía simple de comunicación y una excelente forma de organizar la información que se recolecta sobre estudios e investigaciones previas.

¿Cuáles son los elementos de un análisis FODA?

El análisis FODA se integra por cuatro elementos que forman parte de su acrónimo (**F**: fortalezas, **O**: oportunidades, **D**: debilidades, **A**: amenazas), pero el formato gráfico varía dependiendo de la profundidad y complejidad del proyecto y de los factores que en éste pueden incidir.

Área disciplinar Comunicación



Tomado con fines educativos de
<https://saraigil.github.io/InteligenciaEmocional/foda.html>

El objetivo de un análisis FODA es revelar fuerzas positivas que están trabajando en conjunto, así como, problemas potenciales que necesitan ser tratados o a los menos reconocidos. Antes de aplicar un análisis FODA, se debe seleccionar el formato a trabajar para comunicar claramente los temas.

El análisis FODA se realiza en cuatro pasos:

1. Análisis externo. Consiste en analizar las condiciones externas (contexto, entorno) que inciden o pueden incidir positiva (oportunidades) o negativamente (amenazas) en la realización del proyecto.
2. Análisis interno. Consiste en analizar las fortalezas y debilidades con que se cuenta para la realización del proyecto.
3. Elaboración de la matriz FODA.
4. Determinación de la estrategias a emplear.

Ordenando sus factores internos:

Fortalezas y Debilidades (F, D)

Las **FORTALEZAS** son las capacidades internas con que se cuenta, en este caso, el equipo que realizará el proyecto para alcanzar los objetivos del proyecto: qué hacemos mejor, cuáles son nuestras mayores capacidades y habilidades, con qué recursos ya contamos o controlamos.

Son los factores internos, incluyen los recursos y experiencias.

Las **DEBILIDADES** se refieren aquellos factores internos que pueden influir negativamente en el logro de los objetivos planteados. Son problemas internos que podrían obstaculizar el logro del objetivo. Para responder a estos problemas es necesario conocer qué se puede mejorar y qué se debe evitar, por ejemplo: una mala organización del equipo de trabajo o una mala situación financiera, la mala capacitación de los integrantes del equipo para llevar a cabo lo que se pretende, mala toma de decisiones.

Por su parte, las **OPORTUNIDADES** son factores positivos, externos al equipo de trabajo que se pueden aprovechar en favor del proyecto, estos factores se refieren, por ejemplo, a la existencia de materias primas en la región que pueden ser aprovechadas, o a la existencia de un amplio consenso entre la población para construir una clínica.

Por último, las **AMENAZAS** también son factores externos pues provienen del contexto inmediato, no del proyecto, pero pueden afectar de manera negativa. Son situaciones que pueden poner en riesgo el proyecto, por ejemplo, como la falta inesperada de lluvias en el caso de un proyecto agropecuario, o la ruptura de un camino por exceso de lluvias que impide llevar lo producido al mercado regional.

Por ser internas, las fortalezas y las debilidades son controlables, mientras que las oportunidades y las amenazas, que son externas, no lo son.

Aunque las fortalezas y debilidades son los factores internos del equipo y del proyecto, no debe pasarse por alto la perspectiva de la gente que se encuentra fuera del equipo; hay que identificar las fortalezas y debilidades desde el punto de vista del equipo y el de aquellos para los que se realizará el proyecto, es decir, la comunidad.

¿Ven los otros, problemas, necesidades o ventajas que el equipo no ve?

Es decir, el obtener información sobre ¿Cómo perciben las fortalezas y debilidades del equipo o del proyecto, las personas que se encuentran fuera de su organización? Puede ser que las escuche de la gente de la misma comunidad. Si esto no es así, se debe definir el momento para obtener este tipo de información.

Área disciplinar Comunicación

Ordenando los factores externos: oportunidades y amenazas (OA)

Se debe realizar una amplia valoración externa. Ninguna organización, grupo, proyecto o comunidad es inmune a los eventos y fuerzas que se desarrollan a su alrededor. Se requiere considerar el vínculo con los otros mientras se recopila la información en esta parte del análisis FODA.

Algunas de las fuerzas y hechos que su equipo no controla son:

- **Tendencias futuras** en el desarrollo del proyecto o en la misma comunidad (¿Está la comunidad resolviendo ya la necesidad o problemática por otros medios? o ¿las condiciones o factores actuales no permitirán temporal o definitivamente la buena conclusión del proyecto?)
- **La economía:** local, regional, nacional e internacional.
- **Fuentes de financiación:** Fundaciones, donantes, apoyo gubernamental o comunitario.
- **Demografía:** Cambios en edad, etnias, género, cultura, autoridad dentro de la comunidad o del municipio.
- **El ambiente físico** ¿Existen eventos o fenómenos temporales que impiden la implementación o desarrollo del proyecto?
- **Legislación o normatividad** que complica o imposibilita la realización de acciones o la evolución favorable del proyecto
- **Eventos locales,** regionales nacionales e internacionales, que incidan positiva o negativamente en el desarrollo del proyecto

Al ser el FODA una herramienta desarrollada para los negocios, la mayor amenaza a vencer para muchos de los profesionales es “la competencia.” Los programas para mejorar la salud o el bienestar de las personas y las comunidades pudieran no tener competidores en el sentido total de la palabra, pero pueden existir factores como coincidencias con otros proyectos que se deberían considerar, o quizás, los criterios para la obtención de financiamiento no están favoreciendo al proyecto.

Se debe, entonces, pensar en la “competencia” en un amplio sentido cuando se consideran las amenazas del esfuerzo para desarrollar el proyecto. Quizás la competencia para la atención y el tiempo de la

población meta se dé por parte de actividades comunitarias que resten tiempo que la misma comunidad beneficiaria pudiera utilizar para potencial el proyecto o disfrutar de sus beneficios.

Ejemplo de un análisis FODA de un estudiante

FODA para proyecto de vida estudiantil	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Puntual • Responsable • Exigente • Enfocada • Dedicada 	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener una beca en el exterior • Mis padres me apoyan en la carrera que estoy siguiendo. • Tener conexiones personales para poder obtener la beca.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Impaciente • Desordenada • Poco sociable • Pocos recursos financieros • No saber otros idiomas 	<ul style="list-style-type: none"> • No conseguir la beca de posgrado en el exterior. • Bajar las calificaciones • Desaceleración económica mundial

Tomado para fines educativos de <https://educacionec.com/proyecto-de-vida-de-un-estudiante/>

¿Cómo desarrollar un análisis FODA?

Pasos para llevar a cabo un análisis FODA

- Designar un líder o facilitador del equipo que tenga buenas habilidades de escucha, que sepa trabajar de forma colaborativa y que pueda mantener el proyecto en movimiento y orden.
- Designar un registrador de información para que retroalimente al líder. Y para compartirlo con las personas interesadas, para actualizarse sobre el avance y cumplimiento de objetivos y metas del proyecto.
- Presentar el método del análisis FODA. y el objetivo del mismo en su equipo. Esto puede ser tan sencillo como preguntar: “¿Dónde estamos?, ¿Hacia dónde podemos dirigirnos?, ¿Qué queremos lograr con el proyecto?”.

Si se tiene tiempo, se pueden utilizar ejemplos basado en experiencias anteriores o temas bien conocidos por el equipo o la comunidad.

Ejemplo de un análisis FODA de un proyecto productivo

Área disciplinar Comunicación

Figura 7. Matriz FODA de la cadena de valor de maíz del municipio de Marqués de Comillas, Chiapas

Identificación de oportunidades y limitaciones	
Internas	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> -Superficies aptas para la agricultura -Grupo familiar unido y organizado -Productos de calidad -Experiencia -Capacidad de Crecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de mecanización -Desconocimiento de la tecnología. -Falta de mercados fijos -Establecimiento en pocas superficies -No existe suficiente recursos económicos
Externas	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> -Apoyos institucionales -Capacitación y asesoría -Demanda del producto -Tecnificación de la agricultura. -Crédito y financiamiento 	<ul style="list-style-type: none"> -Presencia de plagas y enfermedades. -Cambio climáticos -Competencia de mercados -Constante aumentos en precios de insumos -Infraestructura y vías de comunicación deficiente.

Tomado para fines educativos de

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5392171&fecha=14/05/2015

Dependiendo de la naturaleza del equipo y el tiempo disponible, se debe promover la participación de todos los integrantes del equipo. Para que cada uno exponga sus ideas y experiencias.

Obtención de información con la participación de los integrantes

Las siguientes preguntas pueden detonar la discusión

¿Qué ves como una fortaleza?

¿Cuáles fortalezas notaron?

Todos los integrantes del equipo también deben tomar notas de ideas y apreciaciones al mismo tiempo que el facilitador y el recolector lo realizan, esto permitirá que el proceso continúe siendo creativo y colaborativo.

- Discutir y guardar los resultados. Dependiendo de su esquema de tiempo y propósito:
- Llegar a algún consenso sobre los temas más importantes en cada categoría.
- Relacionar su análisis con su visión, misión y objetivos.
- Traducir el análisis a planificación de acciones y estrategias.
- Si es apropiado, se puede preparar un resumen escrito del análisis FODA para compartirlo con todos los integrantes para su revisión.

¿Cómo usar su análisis FODA?

Para una mejor comprensión de los factores que afectan el proyecto el equipo puede ayudarse para:

- Identificar los temas o problemas que se intentan cambiar o resolver
- Establecer o reafirmar objetivos
- Crear un plan de acción

Instrucciones

	30 min	Realizar lectura
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza la lectura de la ficha respecto al análisis FODA. 2. Analiza como lo puedes aplicar en tu proyecto que en sesiones anteriores trabajaste. 		

	50 min	Elaboración de un Matriz FODA de tu proyecto
<ol style="list-style-type: none"> 3. En tu libreta de actividades, elaborar una matriz FODA donde consideres los dos elementos vistos en la lectura, así como la problemática a solucionar (proyecto). 4. Del proyecto comunitario propuesto realiza el análisis FODA, con tus Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, como se presenta en el ejemplo de la lectura. 5. Si te surge alguna duda puedes contactar a tu profesor para que te oriente, puedes consultar el siguiente video que tiene un ejemplo que te puede ser de utilidad. https://www.youtube.com/watch?v=6vz0-Hx9cE&feature=youtu.be 6. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades deberás incluir: una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración. 7. Recuerda que antes de tu matriz FODA deberás incorporar una breve introducción del tema de la actividad 		

Área disciplinar Comunicación

8. También deberás escribir tus conclusiones donde expreses una opinión sobre la importancia de esta actividad para planear y conocer las ventajas y desventajas de tu proyecto.
9. Deberás cuidar tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



30 min

Entregar actividad

1. Recuerda que tu actividad debe entregarse dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega después de la fecha límite genera que se penalice tu calificación.
2. No olvides al final de tu trabajo escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
3. Puedes consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



Criterios a evaluar



Recursos y referencias

Criterios	Si	No	Valor
Elabora la matriz FODA incluyendo los elementos internos y externos			20
Ordena la información de forma adecuada, estableciendo un orden jerárquico de ideas y conceptos, mostrando evidencia de la comprensión del tema.			20
La elaboración de la matriz FODA se realizó de acuerdo a las instrucciones proporcionadas.			20
La elaboró de su proyecto Comunitario			20
Elabora sus conclusiones con su opinión sobre la utilidad de este aprendizaje en su vida cotidiana			20
Entrega la actividad en tiempo y forma			20
Total			100

Recurso 1:

Centro para la Salud y Desarrollo de la Comunidad, 2017, Caja de Herramientas Comunitarias. Obtenido de Herramientas para cambiar nuestro mundo: [https://ctb.ku.edu/es/Oppenheimer, A. \(2014\).](https://ctb.ku.edu/es/Oppenheimer, A. (2014).)

¡Crear o morir! La esperanza de Latinoamérica y las cinco claves de la innovación. México: Penguin Random House Grupo Editorial. Gómez Jara, F. A. (2010). Técnicas de desarrollo comunitario. México: Fontamara. Velasco, M. (2018). Desarrollo Comunitario. España: Ediciones Nobel.

Recurso 2:

<https://www.youtube.com/watch?v=6vz0-Hx9cE&feature=youtu.be>

Recurso3:

Hoja de trabajo de esta ficha o libreta de actividades del estudiante.

Valor de la actividad

10%

Fecha de entrega

30 Septiembre 2021



Área de trabajo para tu actividad

Introducción:

Área disciplinar Comunicación
ANÁLISIS FODA

NOMBRE DE MI PROYECTO:

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
DEBILIDADES	AMENANZAS

Conclusión/ conclusion :



Referencias

Área disciplinar Comunicación

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD	Unidad I Ejecución del proyecto comunitario	Actividad 5	Organizando mis actividades		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Quinto	5 de 11	30 de Agosto 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares	Competencias profesionales
<p>Analiza los conceptos para la ejecución de un proyecto mediante la investigación colaborativa.</p> <p>Aplica la metodología para la implementación del proyecto de forma responsable en su contexto</p>	<p>CG6.1.1, CG1.6, CG4.5, CG5.1, CG5.2, CG5.6, CG7.1, CG7.3, CG8.1, CG9.4</p>	<p>CDBC4, CDBCS6, CDBH6, CDBH16</p>	<p>CPBDC3, CPBDC4, CPBDC8, CPBDC18</p>

Introducción

Una vez que ya identificaste las necesidades y/o problemas de tu entorno (comunidad) es hora de plantearte las posibles soluciones. Para lo cual es necesario identificar los recursos con los que se cuenta, humanos, materiales y económicos; así como definir el curso de acción, es decir, cada una de las actividades que nos llevarán a la solución del problema o necesidad y como los integrantes del proyecto se involucran en cada actividad.

Resumen de contenidos

Acciones y cronograma de trabajo.

En esta parte del proyecto se describen en forma organizada las acciones que se realizan para lograr los objetivos planteados. Para su elaboración, puedes guiarte por las siguientes preguntas:

- ¿Cómo lograremos los objetivos planteados?
- ¿A través de qué acciones?
- ¿Quién(es) las van a realizar?
- ¿Cuándo? ¿Con qué recursos?

Las **acciones** son las actividades concretas a través de las cuales se alcanzan los objetivos (resultados). Cada una de ellas involucra recursos de diversos tipos: humanos, materiales o económicos. Vamos a explicarlos:

Los **Recursos humanos**, son las personas que participan en la realización del proyecto, quienes asumen la organización de la actividad (en el diseño del proyecto alguna de ellas aparece como responsable) y la llevan a cabo. Para identificar los recursos humanos, puedes plantearte la pregunta ¿Quién(es) participa(n) en las actividades?

Los **recursos materiales**, se refieren, entre otros a las instalaciones, infraestructura, equipos de

comunicación, electrónicos, digitales, papelería, materias primas, que se requieren para poder realizar la actividad planeada. Para obtenerlos, es necesario que el responsable los gestione y asegure su disponibilidad durante el tiempo que se necesiten. Para identificar los recursos materiales, puedes plantearte la pregunta ¿Con qué se va a realizar la actividad?

Los **recursos financieros**. Toda actividad implica un costo que debe ser el calculado y considerado durante la elaboración del proyecto. Para identificar la necesidad de estos recursos, debes plantearte la pregunta de ¿Cuánto cuesta?

Un presupuesto es el cálculo y/o desglose del costo de una actividad. En el presupuesto del proyecto se realiza el cálculo del costo de cada una de las actividades programadas y se suman para saber cuánto costará el proyecto y prever las fuentes de financiamiento necesarias.

Es muy importante que al realizar el presupuesto se consulten costos reales, y se considere un margen por los posibles aumentos de precio que puedan ocurrir entre el día del cálculo y el de realización de la actividad.

Área disciplinar Comunicación

Al elaborar el presupuesto, no sólo hay que tomar en cuenta los costos de las actividades. Tan importante o más, es saber ¿Quién aportará los recursos necesarios para el proyecto? ¿Son recursos propios?, es decir, el equipo de trabajo va a financiar el proyecto con su dinero. ¿Se va a buscar financiamiento externo? ¿Con personas de la comunidad o con alguna ONG, o dependencia de gobierno? Esto se debe precisar y acordar de manera formal. Es muy importante no dar por hecho nada que no esté acordado entre las partes involucradas. Cuando el financiamiento del proyecto lo hacen dos o más entidades (privadas, públicas, ONG, etc.) es necesario considerar los requisitos que establece cada una para el otorgamiento de recursos, apoyos o financiamiento, así como los tiempos y las reglas de operación.

Otros elementos que deben tenerse en cuenta para el diseño de las actividades, son el tiempo y el o los responsables de su ejecución.

El responsable o los responsables de la actividad, son personas que están directamente a cargo de la

realización de la actividad, por lo general miembros del equipo que está ejecutando el proyecto. Su responsabilidad consiste en hacerla posible mediante el manejo oportuno y adecuado de los recursos con que se cuenta o a través de una gestión oportuna de los que se necesiten.

El tiempo, se refiere a la fecha o periodo en que se realizarán las actividades. La organización de las actividades en relación con el tiempo se presenta en el cronograma de trabajo.

Un cronograma es un gráfico que nos permite apreciar la distribución del tiempo disponible entre el conjunto de actividades que, en nuestro caso, integran un proyecto. Es una herramienta muy útil para el control del tiempo con que se cuenta para la realización del proyecto. El cronograma contiene las actividades y los tiempos destinados para cada una de ellas. Se puede organizar por fecha (día específico), semana o mes.

Instrucciones



30 min

Inicio de la actividad: Realizar una lectura y revisión de video.

1. Realiza la lectura de esta ficha y como actividad complementaria revisa el video de la liga: <https://www.youtube.com/watch?v=t7ZekX4NQUM>



50 min

Elaborar cronograma de actividades

2. De acuerdo al problema o necesidad detectado y que hayas elegido para el desarrollo de tu proyecto en tu comunidad elabora un cronograma de actividades que permita planificar y organizar la ejecución de tu proyecto. En el área de trabajo de esta ficha o en tu libreta de apuntes.
3. Primero identifica cuál es el objetivo a alcanzar (solución del problema) y realiza el llenado de la tabla No. 1, donde escribirás las actividades a realizar, los encargados o responsables de las mismas y el costo de cada una de ellas.
4. Para determinar el costo total del proyecto, deberás llenar la tabla No. 2, la cual facilitará la obtención del presupuesto.
5. Recuerda que es muy importante que no pierdas de vista alguna actividad, sus tiempos y materiales.
6. Realiza el llenado de la tabla No. 3, la cual te permitirá especificar cada una de las actividades a desarrollar, los responsables, los tiempos y costos. (cronograma)
7. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades deberás incluir: una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
8. Recuerda que deberás incorporar una breve introducción del tema de la actividad y también deberás escribir tus conclusiones donde expreses una opinión sobre la importancia de esta actividad para la realización de tu proyecto comunitario.
9. Deberás cuidar tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



30 min

Entregar actividad

Área disciplinar Comunicación

10. Recuerda que tu actividad debe entregarse dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega después de la fecha límite genera que se penalice tu calificación.
11. No olvides al final de tu trabajo escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
12. Puedes consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



Criterios a evaluar



Recursos y referencias

Criterios	Si	No	Valor
La identificación de las actividades fueron acordes a la situación			20
Ordena la información de forma adecuada, estableciendo un orden jerárquico de ideas y conceptos , mostrando evidencia de la comprensión del tema			20
Logró relacionar las actividades, los responsable y el tiempo de ejecución.			20
Elabora sus conclusiones con su opinión sobre la utilidad de este aprendizaje en su vida cotidiana			20
Entrega la actividad en tiempo y forma			20
Total			100

Recurso 1:

Pimentel B., Lozano C., Huerta, M. y Rodríguez P. (2015). Desarrollo Comunitario Tomo 2. Telebachillerato Comunitario, 5ª reimpresión. México, SEP-DGB.

Consultable en la siguiente dirección WEB <https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/5- semestre-2016/Desarrollo-Comunitario-V-y-VI.pdf>

Recurso 2:

Hoja de trabajo de esta ficha o libreta de actividades del estudiante.

Valor de la actividad

10%

Fecha de entrega

06 Octubre 2021



Área de trabajo para tu actividad

Introducción:

Área disciplinar Comunicación

Tabla No. 1 IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE (RECURSO HUMANO)	COSTO	MATERIALES

Tabla No. 2 ELABORACION DE PRESUPUESTO

Material	Cantidad	Costo unitario	Total

TABLA No. 3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Responsable	Tiempo de ejecución													
		Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	2	3

Área disciplinar Comunicación

Conclusión/ conclusion :



Referencias

Área disciplinar Comunicación

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD	Unidad I Ejecución del proyecto comunitario	Actividad 6	Transformo mi comunidad		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Quinto	6 de 11	30 de Agosto 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares	Competencias profesionales
Opera el plan de ejecución de su proyecto para transformar el desarrollo de su comunidad. Aplica la metodología para la implementación del proyecto de forma responsable en su contexto	CG6.1.1, CG1.6, CG4.5, CG5.1, CG5.2, CG5.6, CG7.1, CG7.3, CG8.1, CG9.5	CDBC4, CDBCS6, CDBH6, CDBH16, CDBCE4	CPBDC2, CPBDC3, CPBDC4, CPBDC8, CPBDC11, CPBDC13, CPBDC18

Introducción

La ejecución del proyecto es la parte en la que realizarás todas las actividades necesarias para lograr tus objetivos y metas establecidos. Debido a la situación actual que está viviendo el mundo entero, con la pandemia del covid-19, es importante cuidarte y estar protegido por el bien tuyo y de tus familiares, por tal motivo este proyecto tiene como finalidad acercar los conocimientos y procesos para la elaboración de cubre bocas caseros reutilizables y un sistema de lavado de manos casero.

Resumen de contenidos

¿Cómo hacer un cubre bocas?

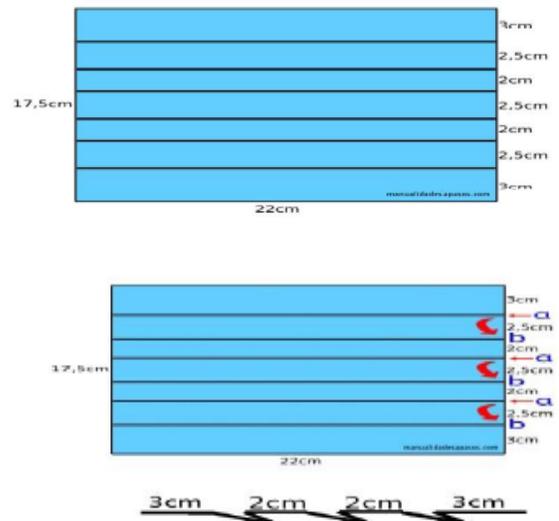
En el contexto de la pandemia mundial que se vive en cada uno de los países, ciudades y localidades del mundo, dentro de las medidas de prevención del contagio encontramos el lavado frecuente de manos, mantener la sana distancia y el uso obligado de cubre bocas como una forma de protección en el caso de salir a la calle, por lo que conocer cómo se elabora un cubre bocas caseros a partir de diferentes materiales de bajo costo puede ser de mucho beneficio para ti, tu familia e incluso para personas de tu comunidad.

I. Elaboración de cubre bocas tipo plegado.

Materiales:

- Tela de algodón, pellón o ambos (tres capas). Con medidas de 25 cm. de alto por 22cm. de ancho
- Elástico para mascararas o costura.
- Aguja e hilo.
- Tijeras.
- Máquina de coser portátil o coser a mano.
- Alambre.

Ahora vamos a realizar los pliegues de las mascarillas de cirugía. Para ello vamos a doblar, ocultar hacia dentro los rectángulos de medida 2.5 x 22 cm.



A continuación, vamos a cortar dos tiras de goma elástica de unos 18 cm de largo. Las coseremos en forma de "U" girada hacia cada uno de los lados de la mascarilla.

Área disciplinar Comunicación

III. Pide ayuda

Si presentas algún síntoma de padecimientos respiratorios quédate en casa y marca al **01 800 012 34 56**.

SI QUIERES... PUEDES
Sé responsable de ti e infórmate.

Lavabo ecológico

Éste consiste en un mecanismo de palancas realizadas con material reciclado que se encuentra en tu comunidad, te permite lavarte las manos sin tocar ningún objeto y es ahorrativo en agua y jabón. Haciendo presión con el pie, la botella de jabón se inclina, sin tener que tocar el envase; de la misma forma la botella para enjuagar.

Recuerda puedes utilizar cualquier material que tengas en tu comunidad como botellas, cantaros, madera, tambores de metal o plástico, bambú, etc., aplicando tu creatividad, observa algunos ejemplos de materiales que puedes utilizar para fabricar un lavamanos para tu hogar o escuela.



Lo anterior como medida para combatir el coronavirus.

¡Con manos limpias, se combate el COVID-19!



Imágenes del proyecto comunitario del ciclo 2019-2020 para combatir el covid-19 en el TBC "Tenixtepec" y materiales ejemplo de sitios de internet.

Área disciplinar Comunicación

Instrucciones



30 min

Inicio de la actividad: Realizar una lectura

1. Realiza la lectura de la ficha que te propone el proyecto de elaboración de cubrebocas y revisa los videos propuestos como ejemplos para la realización de tu proyecto.



50 min

Elaboración de un proyecto

2. Documenta con fotografías o videos cada paso de tu proyecto. Para la realización de este proyecto puedes involucrar a integrantes de tu familia.
3. En tu libreta de actividades elabora un reporte de actividad donde describas paso a paso la experiencia vivida en este proyecto, de ser posible agrega las fotografías tomadas durante el proceso, o dibuja esquemas que expliquen gráficamente el paso que describes.
4. Recuerda incluir: una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
5. Incorpora antes del reporte de tu proyecto una breve introducción en donde expliques la funcionalidad de los materiales utilizados para tu proyecto.
6. Al final de tu reporte incorpora tus conclusiones donde expreses una opinión sobre la importancia de esta actividad en el cuidado de la salud de tu familia.
7. Deberás cuidar tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



30 min

Entregar actividad

8. Recuerda que tu actividad debe entregarse dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega después de la fecha límite genera que se penalice tu calificación.
9. No olvides al final de tu trabajo escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
10. Puedes consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



Criterios a evaluar



Recursos y referencias

Criterios	Si	No	Valor
Elaboro su proyecto de acuerdo con lo planteado en la ficha, el proyecto es funcional.			30
Utiliza materiales reciclados para la elaboración de su proyecto			20
Su reporte cuenta con todos los elementos solicitados			20
El estudiante muestra creatividad e innovación en el uso de materiales y pasos del proceso de su proyecto			20
Entrega la actividad en tiempo y forma.			10
Total			100

Recurso 1: Elaboración de cubre bocas

<https://youtu.be/-QJaEzPYFgA>

Recurso 2: Elaboración de cubre bocas

https://youtu.be/DIQ0QA_tIk

Recurso 3: Sistema de lavado casero

<https://youtu.be/47UmoflBArk>

Recurso 4: Sistema de lavado casero

<https://youtu.be/jEgjtCTVCTo>

Recurso 5 Proyecto lavamanos portátil

<https://youtu.be/MnFzYEe2Kfs>

Recurso 5:

Ander-Egg, E. & Aguilar, M.J. (2005). Cómo elaborar un proyecto: Guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Argentina: Lumen/Humanitas. Centro para la Salud y Desarrollo de la Comunidad, 2017, Caja de Herramientas Comunitarias. Obtenido de Herramientas para cambiar nuestro mundo: <https://ctb.ku.edu/es>

Valor de la actividad

15%

Fecha de entrega

08 Octubre 2021

Área disciplinar Comunicación

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD	Unidad I Ejecución del proyecto comunitario	Actividad 7 Presentación de tu Proyecto Comunitario			
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Quinto	7 de 11	30 de Agosto 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares	Competencias profesionales
Utiliza el reporte de modificación para elaborar un ensayo y participar activamente en la modificación de su proyecto comunitario.	CG1.1, CG1.4, CG1.5, CG1.6, CG4.2, CG4.3, CG5.1, CG5.2, CG5.6, CG7.1, CG8.1, CG8.2, CG8.3, CG9.4, CG9.5	CDBC1, CDBC2, CDBC4, CDBC5, CDBC8, CDBS1, CDBS3, CDBH2, CDBH5, CDBH6, CDBS15, CDBS16	CPBDC3, CPBDC4, CPBDC7, CPBDC9, CPBDC10

Introducción

Para finalizar, es importante analizar y valorar lo que se ha aprendido, y también en lo que ha faltado, por ello debemos ser agentes de cambio que logren plasmar de manera asertiva las mejoras al proyecto, que mostrara tu trabajo y compromiso con tu comunidad.

Resumen de contenidos

La presentación del proyecto

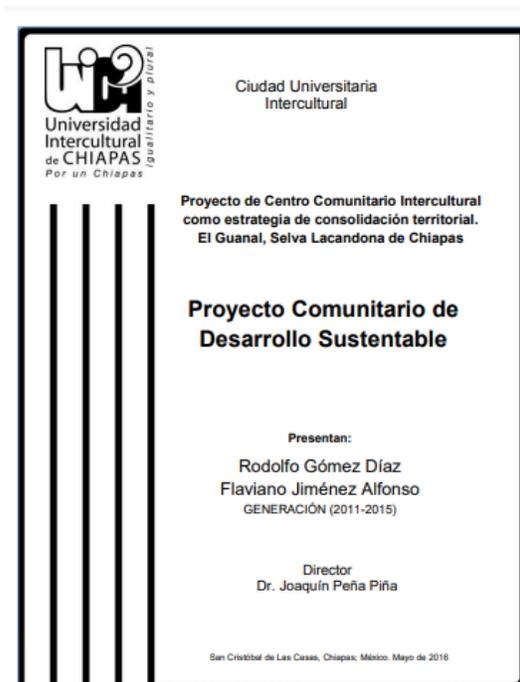
Ha llegado el momento que integres todas las partes de tu proyecto con el formato adecuado para su presentación.

La portada. Es la página con los datos de indentificación. En ella aparece

a) *El nombre del proyecto.* Éste te debe ser concreto, claro y atractivo; debe dar idea del contenido de una forma interesante. Por ejemplo: *Los problemas de salud en San Luis del Camino*, es un nombre que si bien da la idea del contenido es poco atractivo; en cambio, *El maratón de salud en San Luis del camino*. Despierta curiosidad por saber de que se trata.

b) *La institución que respalda el proyecto,* es decir, tu escuela, los nombres de quienes presentan en proyecto. En este caso los integrantes del equipo.

c) *Lugar y fecha*



Tomado para fines educativos de <http://www.cisc.org.mx/liderazgosjuveniles/documentos/TrabajosTerminalesUNICH/Proyecto/Proyecto12.pdf>

Área disciplinar Comunicación

El índice. Es el listado de las partes que integran el contenido con el número de la página en que se encuentra. Se elabora al final, cuando ya se han integrado todas las partes y se han paginado.

El índice general podría ser el siguiente:

- Índice
- Descripción. En esta parte se describe de una forma muy general el contenido del trabajo, se comenta brevemente quiénes integran el equipo de trabajo, para qué se hizo el proyecto, qué se pretende con él y se enuncian las partes que lo integran

- Justificación del proyecto (incluido en el planteamiento del problema).
- Objetivos
- Resultados esperados
- Metas
- Actividades
- Presupuesto
- Cronograma
- Bibliografía
- Anexos

Instrucciones

30 min **Realizar lectura**

1. Lee la ficha anterior y toma nota para una comprensión lectora que te permitirá obtener información pertinente y realizar la actividad solicitada.

50 min **Integración y entrega de proyecto de Desarrollo Comunitario**

2. En tu libreta u hojas tamaño carta blancas (escrito a mano o impreso), integra todos los elementos que has reunido hasta el momento, ordena y presenta tu proyecto de Desarrollo Comunitario por escrito.
3. Recuerda que deberás incluir: carátula, donde escribas los datos de identificación como: 1. Nombre y clave del Telebachillerato Comunitario, 2. semestre, 3. área disciplinar, 4. módulo, 5. unidad a la que corresponde la actividad, 6. tu nombre completo, 7. nombre de tu docente, 8. número y nombre de la actividad y 9. la fecha de elaboración.
4. Antes de tu actividad deberás incorporar una breve introducción del tema de la actividad y tus conclusiones donde expresas una opinión personal sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje en tu formación o en tu vida cotidiana.
5. Cuida tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.

30 min **Entregar actividad**

4. Recuerda que tu actividad debe entregarse dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega después de la fecha límite genera que se penalice tu calificación.
5. No olvides al final de tu trabajo escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
6. Puedes consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.

Criterios a evaluar

Criterios	Si	No	Valor
La portada ofrece información necesaria para identificar el proyecto			10
La descripción presentada describe breve y claramente el contenido			10
La justificación describe para que el proyecto			10
El planteamiento del problema es claro			10
Tiene objetivo general			5

Recursos y referencias

Recurso 1:

Martha Elba del Río Mendieta, José Eduardo Marrot Chávez, Ana Lidia Rojas Rosell (2015). Telebachillerato Comunitario. Taller de Lectura y Redacción II Semestre. Primera edición. México, SEP-DGB. Consultable en la siguiente dirección WEB: <https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/2-semestre-2016/Taller-de-lectura-y-redaccion-II.pdf>

Recurso 2:

Área disciplinar Comunicación

Tiene objetivos específicos			5
Las actividades son pertinentes			10
Describe los recursos con que se cuenta			5
Plantea un presupuesto			5
Incluye los resultados esperados			10
Incluye metas			5
Incluye cronograma de actividades			10
Incluye bibliografía			5
Incluye anexos			opcional
Total			100

https://www.unipiloto.edu.co/descargas/archivo_administracion_de_empresas/guia_ensayos.pdf

Recurso 3:

Libreta de apuntes u hoja de trabajo en tamaño carta blanca.

Recurso 4:

Cronograma, Plan de seguimiento y reporte de modificaciones.

Recurso 5:

Documento emitido por el Lic. Mauro (Ensayo y su estructura)

Valor de la actividad
30%

Fecha de entrega
15 Octubre 2021



Área de trabajo para tu actividad

Introducción:

Conclusión/ conclusion :



Referencias

Área disciplinar Comunicación

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD	Unidad II Comunidad Activa	Actividad 8	Análisis y selección de técnicas de seguimiento de proyectos		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Quinto	8 de 11	30 de Agosto 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares	Competencias profesionales
Analiza efectivamente las técnicas que puede emplear para la supervisión y seguimiento de su proyecto. Selecciona conscientemente los instrumentos apropiados para la supervisión y seguimiento de su proyecto	CG6.1.1, CG4.5, CG5.1, CG5.2, CG7.3	CDBC1, CDBC2, CDBC4, CDBM5	CPBDC1, CPBDC4, CPBDC9

Introducción

Como lo has podido constatar, la elaboración de proyectos requiere de una metodología específica o, en otras palabras, de dar una serie de pasos de manera sistemática para alcanzar un propósito concreto.

En la unidad I, con la asesoría de tus maestros y la participación de la comunidad, elaboraste un proyecto de desarrollo comunitario, que puede contribuir a la solución de un problema que identificaron al hacer el diagnóstico.

La ejecución del proyecto consiste en desarrollar las actividades establecidas en el cronograma elaborado en la etapa de diseño que trabajaste en el bloque anterior.

Durante la ejecución, se debe supervisar periódicamente el grado de avance del proyecto y registrar el nivel de logro que se va obteniendo, comparándolo con los objetivos y metas establecidos. La supervisión es la observación regular y el registro de las actividades que se llevan a cabo en un proyecto (Bartle, 2007).

A través de la supervisión podrás ir recogiendo información sobre el desarrollo de las actividades programadas en el cronograma, y transmitirla tanto a los responsables del proyecto como a los beneficiarios, con el propósito de detectar y resolver oportunamente problemas y obstáculos, así como de identificar áreas de oportunidad.

En la presente unidad tendrás la oportunidad de conocer diferentes técnicas para llevar a cabo el registro y seguimiento de tu proyecto de desarrollo comunitario.

Resumen de contenidos

En el caso de **los proyectos del Telebachillerato Comunitario**, la supervisión la podría realizar quien, dentro del equipo de trabajo, tenga un mayor conocimiento del proyecto.

El supervisor es el encargado de reunir al equipo al inicio del proyecto y determinar de común acuerdo la periodicidad de las supervisiones, las fechas, la forma en que se harán, los responsables y, sobre todo, la forma de registro de las observaciones.

Para el registro de las supervisiones existe una amplia gama de instrumentos, desde la observación, videos y grabaciones, hasta las bitácoras escritas a mano. La selección de los instrumentos depende del tipo de proyecto de que se trate. Algunos de los instrumentos más utilizados para la supervisión y el seguimiento en proyectos de desarrollo comunitario son la

observación participante en campo, bitácora, guía o registro fotográfico, guía o registro audiovisual, notas de campo, el registro anecdótico. A continuación, haremos una breve descripción de cada uno de ellos:

La observación participante en campo

La observación participante es según Taylor y Bogdán (1984) la investigación que involucra la interacción social entre el investigador y los informantes del escenario social, ambiente o contexto y durante la cual se recogen datos de modo sistemático. Implica la selección del escenario social, el acceso a este escenario, normalmente una organización o institución, la interacción con los porteros (responsables de las organizaciones que favorecen o permiten el acceso del investigador al escenario), y con los informantes, la recolección de los datos. El observador puede diseñar instrumentos como

Área disciplinar Comunicación

cuestionarios, entrevistas, etc., que le permitan la recolección de datos.



Tomado para fines educativos de <https://talcacapital.cl/julia-palma-una-mujer-prodemu-que-con-empeno-logra-sus-objetivos/>

Notas de campo

Una vez realizada las observaciones necesarias se realiza un registro completo, preciso y detallado (notas de campo), el cual puede incluir descripciones de personas, acontecimientos y conversaciones, acciones, conductas, sentimientos o las hipótesis que van surgiendo en el proceso. Una hora es un tiempo suficiente para realizar una observación.



Tomado para fines educativos de <https://www.lifeder.com/diario-de-campo/>

Guía o registro fotográfico

En el diccionario de la Real Academia de la lengua española encontramos la siguiente definición de fotografía: arte de fijar y reproducir por medio de reacciones químicas, en superficies convenientemente preparadas, las imágenes recogidas en el fondo de una cámara oscura.

En este caso la fotografía también puede considerarse como una herramienta que permite registrar acontecimientos, momentos trascendentes en la vida de una persona, región, país o el mundo. Gracias a la fotografía, podemos conocer objetos, animales, personas, acontecimientos, etc. que existieron en el pasado o en lugares remotos a los que no podemos acceder.

En los procesos de investigación, la fotografía es la memoria que evidencia cada uno de los pasos dados para el logro de un objetivo.

En tu proyecto es de mucha utilidad que tomes fotografías de los momentos y las actividades más representativas y las anexes a los reportes parciales y final.



Tomado para fines educativos de <https://www.upb.edu.co/es/investigacion/proyectos/superficies-y-texturas-bioinspiradas>

Guía o registro audiovisual

Son una de las aplicaciones más comunes de la tecnología al alcance de cualquier persona que cuente con un dispositivo móvil como teléfono celular o cámara de video. Los videos permiten reproducir procesos, sucesos, acontecimientos que son importantes para un objetivo específico y que son irrepetibles en la realidad, la recreación, la evidencia, la experimentación, el análisis, el registro, etc.

Actualmente la grabación en video de los acontecimientos sociales, políticos, religiosos, científicos, etc., es prácticamente obligatoria incluso, existen videotecas en donde se conservan archivos en formato de video.

En los proyectos de investigación o de desarrollo comunitario, es útil grabar en video las actividades más importantes, porque de esta forma pueden ser vistos cuantas veces sea necesario para su análisis y toma de decisiones fundamentadas. Para la grabación de un video es conveniente practicar antes del evento a fin de maniobrar correctamente el dispositivo y realizar las tomas adecuadas en el momento de la acción, porque si el video es obscuro, con demasiada luz o fuera de foco, no se aprecian los actores, no se perciben los diálogos, etc., no servirá como evidencia o instrumento de supervisión y registro.

Área disciplinar Comunicación

La bitácora

Es un cuaderno con hojas foliadas donde se lleva el registro escrito de las acciones de un proyecto. La bitácora se utiliza en campos de acción tan diversos como la investigación de enfermedades y sus vacunas, la construcción de una escuela, la organización de una cooperativa de artesanos en una comunidad o el desarrollo de una asignatura escolar.

El criterio para la organización de la bitácora es cronológico. En una primera columna se asienta la fecha de la supervisión. En la segunda, las actividades programadas, las observaciones en cuanto a los factores no previstos que se presentaron o el cumplimiento tal y como se esperaba, es decir, se describen las condiciones en que se va desarrollando el proyecto, lo cual permite darle un seguimiento puntual y tomar decisiones pertinentes.

Las hojas de la bitácora requieren foliarse (numerar ordenadamente), para que se evite desprenderlas y quedar incompleta o interrumpida la historia del proyecto, si se cometen errores en la redacción, se debe asentar la aclaración correspondiente, al final de la hoja, por ejemplo, con un asterisco.

FORMATO DEL REGISTRO DE BITÁCORA DIARIA

FECHA PROGRAMADA	ACTIVIDAD	No. DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
	DESCRIPCIÓN		Descripción de la actividad a realizar.
	RESPONSABLE		Responsables de la realización de la actividad.
	PUESTO		Status/actividad delegada dentro del equipo de trabajo.
	FECHA DE ENTREGA		Fecha real de la entrega de la actividad.
SEPARADOR DE DIAS ACTIVOS REGISTRADOS			

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "JACQUES COUSTEAU"
CAMPO DE ACCIÓN
BITÁCORA No. 1

Tema:	Fecha:
Objetivo:	Tiempo:
Descripción de la actividad	Materiales utilizados
¿Se cumplieron los objetivos?	
Anexos:	
Recomendaciones:	

El registro anecdótico

El registro anecdótico es una descripción narrativa literal de acontecimientos o incidentes significativos

que se han observado en el comportamiento de los involucrados en las acciones que se supervisan. Se redacta inmediatamente después de que sucede la acción y consiste en el resumen o diálogo de los puntos interesantes para tener una idea aproximada a la realidad de lo que está sucediendo al interior del grupo observado.

El registro anecdótico es muy utilizado en la investigación etnográfica, ya que ofrece al observador apreciaciones de la realidad desde diferentes perspectivas de los involucrados en el problema que se investiga. También se utiliza frecuentemente en los grupos escolares para monitorear los comportamientos de cada alumno.

Los registros anecdóticos deben ser relatos objetivos que describan la conducta de las personas involucradas en el proyecto en diferentes momentos de su aplicación, de tal forma que su revisión y análisis pueda evidenciar un cambio o no en la actitud y disposición de las personas observadas. Es recomendable elaborar los registros anecdóticos en fichas independientes, y conservarse en un fichero, de esta forma se puede consultar el registro de un día determinado con mayor facilidad.

Para redactar los registros anecdóticos se sugiere tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Hacer una descripción clara de los hechos, centrada en el acontecimiento, comportamiento o incidente relevante.
- Expresar objetivamente lo que sucedió y los factores que contribuyeron para que sucediera.
- Además de la descripción de los hechos, redactar una interpretación de los mismos.
- En cada ficha, redactar solo un incidente bien delimitado.
- El incidente debe ser relevante para el logro de los objetivos planteados u ofrecer un aprendizaje significativo.
- Procurar reproducir literalmente las acciones o diálogos.
- Relatarse en estricto orden cronológico

No existe un formato universal para los registros anecdóticos; al igual que para la bitácora, se diseñan de acuerdo a las necesidades y tipo de proyecto de que se trate.

Área disciplinar Comunicación

Instrucciones



30 min

Realizar lectura

1. Realiza la lectura de tu libro de desarrollo comunitario V y VI pp. 89 – 107.
2. Para complementar tu lectura se recomienda acceder a la siguiente liga electrónica para visualizar el video sobre desarrollo comunitario y su ejecución: <https://www.youtube.com/watch?v=5bosw9Us8a8> Y así complementar



50 min

Aplicación de cada técnica de supervisión y seguimiento de tu proyecto comunitario

6. En tu libreta, elabora un ejemplo de lo que sería la aplicación de cada técnica de supervisión y seguimiento de tu proyecto comunitario que has trabajado hasta el momento.
7. Después de la experiencia en el diseño, adaptación y llenado del formato, responde la pregunta: ¿Cuál instrumento elegirías para el seguimiento de tu proyecto?
8. Recuerda que si lo haces en tu libreta de actividades deberás incluir: una página de tu misma libreta como **carátula**, donde escribas los datos de identificación como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
9. Recuerda que antes de tu cuadro comparativo deberás incorporar una breve introducción del tema de la actividad.
10. Al final de tu actividad incluye tus conclusiones donde expresas una opinión sobre la importancia del uso de estas técnicas en el desarrollo de tu proyecto, así como justificar la respuesta a la pregunta de ¿Cuál instrumento de seguimiento consideras adecuado para tu proyecto?
11. Deberás cuidar tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



30 min

Entregar actividad

3. Recuerda que tu actividad debe entregarse dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega después de la fecha límite genera que se penalice tu calificación.
4. No olvides al final de tu trabajo escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
5. Puedes consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



Criterios a evaluar

Criterios	Si	No	Valor
Se presentaron los ejemplos de las técnicas de supervisión y seguimiento de tu proyecto			30
Las actividades reportadas corresponden al periodo que se supervisa			15
la redacción de la bitácora es clara y congruente			15
Las fotografías se relacionan con el proyecto			15
El video corresponde al proyecto e involucra a la comunidad			10
Los instrumentos de registro son congruentes con las actividades			15
Total			100



Recursos y referencias

Recurso 1:

Pimentel B., Lozano C., Huerta, M. y Rodríguez P. (2015). *Desarrollo Comunitario Tomo 2*. Telebachillerato Comunitario, 5ª reimpression. México, SEP-DGB.

Consultable en la siguiente dirección WEB <https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/5-semestre-2016/Desarrollo-Comunitario-V-y-VI.pdf>

Recurso 2:

Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, consultado el 26/02/2015 en <https://www.google.com.mx/webhp?sourceid=chrome-instant&i=1&espv=2&ie=UTF8#q=diccionario%20rae>

Recurso 3:

S.J. Taylor; R. Bodgan (1984). "La observación participante en el campo". Introducción a los métodos cualitativos de investigación. La búsqueda de significados. Barcelona: Paidós Ibérica.

Área disciplinar Comunicación

Valor de la actividad

100%

Fecha de entrega

12 Noviembre 2021



Área de trabajo para tu actividad

Introducción:

Conclusión/ conclusion :



Referencias

Área disciplinar Comunicación

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD	Unidad II Comunidad Activa	Actividad 9		Reporte de supervisión	
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Quinto	9 de 11	30 de Agosto 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares	Competencias profesionales
Construye creativamente instrumentos para la supervisión y seguimiento de su proyecto. Utiliza los instrumentos de supervisión y seguimiento del proyecto de forma colaborativa	CG6.1.1, CG4.5, CG5.1, CG5.2, CG7.3,	CDBC1, CDBC2, CDBC4, CDBM5	CPBDC1, CPBDC4, CPBDC9

Introducción

Una vez realizada la supervisión y el registro correspondiente, se elabora un reporte. Los reportes entregados en tiempo y forma permiten el análisis del desarrollo del proyecto y la toma de decisiones oportunas. Para determinar la frecuencia de las supervisiones es necesario tomar en cuenta el periodo de instrumentación del proyecto. La supervisión del proyecto es una actividad permanente que debe realizarse en forma sistemática.

Resumen de contenidos

El reporte de supervisión

Consiste en un análisis crítico de los resultados que se obtienen, por eso, debes documentar la realización de las actividades programadas, si se han cumplido en tiempo y forma y si no, la causa de ello y la forma en que se solucionó. Este seguimiento se redacta en reportes parciales durante todo el tiempo que dure la ejecución.

El reporte de supervisión y/o seguimiento es el documento en el cual vas a asentar la información que registraste como producto de la supervisión.

Elaborarás un reporte o informe de cada visita de supervisión, una vez que tienes las fotografías, o el video, la bitácora, el anecdotario u otro instrumento que hayas utilizado, entonces vas a vaciar la información en un reporte que será igual para todas las supervisiones y te permitirá al final de la aplicación del proyecto, tener una “memoria” organizada cronológicamente de todas las actividades realizadas, y los resultados de las mismas. Al final del proyecto los reportes se utilizarán como insumo para la elaboración del reporte final.

Cuando un proyecto tiene un financiamiento externo, es decir, de instancias gubernamentales o particulares, los formatos y la periodicidad de los

reportes con que harás este seguimiento deberán ser los que esas instancias establecen. Si el proyecto no tiene financiamiento externo, tú deberás elaborar tu propio formato para que el seguimiento sea organizado, y puedas evaluar al final del proyecto sus alcances e impacto. Un ejemplo es el siguiente:

REPORTE DE SUPERVISIÓN			
Número de supervisión: 3	Porcentaje de desarrollo del proyecto: 40%	Fecha de supervisión: 17/04/2015	
ACTIVIDAD	GRADO DE CUMPLIMIENTO		ÁREAS DE OPORTUNIDAD
	Esperado	Real	
Curso de 10 horas a madres de familia acerca de la vacunación de los niños.	80% de las madres de familia	40% de asistencia	La falta de información oportuna fue un factor determinante para la asistencia. Debe darse información suficiente y oportuna a toda la población.

Analicemos sus elementos:

El **número de supervisión** te permitirá organizar los reportes.

Área disciplinar Comunicación

El **porcentaje de desarrollo** se calcula de acuerdo al avance de la ejecución, se toma como referencia el cronograma de actividades a desarrollar que planteaste desde el inicio de tu proyecto.

La **actividad** se refiere a cada una de las actividades programadas, el **grado de cumplimiento** se llena, en la izquierda con el porcentaje de cumplimiento que se espera de acuerdo a las condiciones reales de la población que participa, es decir, en el ejemplo: la actividad es un curso de 10 horas para madres de familia, idealmente asistirían el 100%, pero se analizan las condiciones en que se encuentran (comunidad rural, madres trabajadoras, distancia al lugar del curso, etc.) sabes que no asistirán todas, entonces se espera que asista el 80%, con la lista de asistencia te das cuenta que asistió el 60% y ese dato lo asientas en la columna de la derecha.

En las **áreas de oportunidad** escribirás los factores que influyeron en el cumplimiento o incumplimiento de la actividad (la falta de información oportuna fue un factor determinante para la asistencia), y qué debe hacerse para mejorar el resultado obtenido (debe darse información suficiente y oportuna a toda la población) es importante que tomes en cuenta que el avance total se lograra al finalizar la ejecución, por lo tanto, se debe calcular el avance de acuerdo a cada periodo que se reporta.

El **reporte final**, como su nombre lo indica consiste, en hacer un balance de los logros alcanzados y los objetivos cumplidos durante la aplicación completa del proyecto, es decir, se elabora al final y en él se describe clara y concretamente los logros alcanzados y los objetivos cumplidos, siempre con base a lo establecido en el proyecto.

Instrucciones



30 min

Realizar lectura

1. De forma complementaria podrás observar un video de un ejemplo del seguimiento a un proyecto comunitario, en la siguiente liga: <https://www.youtube.com/watch?v=4a9U8l7JER8>



50 min

Diseño y elaboración del formato para el reporte de supervisión

2. En tu libreta de actividades, diseña un formato que te permita realizar de forma clara, sencilla y objetiva el reporte de supervisión de una actividad desarrollada dentro de tu proyecto comunitario.
3. Deberás considerar los siguientes elementos para construir el reporte de supervisión: nombre del proyecto, número de reporte, fecha del reporte, descripción de la actividad, fecha de elaboración de la actividad, responsable de la actividad, porcentaje de avance: porcentaje proyectado, porcentaje alcanzado, nombre de quien elaboro el reporte, observaciones.
4. Una vez que hayas diseñado tu esquema, realiza el llenado con los datos de una supervisión que realices durante la ejecución del proyecto.
5. Incluye antes de tu formato: una página de tu misma libreta como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre del centro educativo, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
6. Incorpora también una breve introducción del tema donde describas porqué es importante realizar las supervisiones.
7. También deberás escribir tus conclusiones donde expreses tu opinión sobre la utilidad del formato de supervisión para tu proyecto y cómo la supervisión puede mejorar el proceso para concluir bien el mismo.
8. Deberás cuidar tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



30 min

Entregar actividad

6. Recuerda que tu actividad debe entregarse dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega después de la fecha límite genera que se penalice tu calificación.
7. No olvides al final de tu trabajo escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
8. Puedes consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.

Área disciplinar Comunicación



Criterios a evaluar

Criterios	Si	No	Valor
La supervisión / seguimiento se desarrolló en tiempo y forma			25
El formato incluye los elementos solicitados			25
El reporte está de acuerdo al proyecto			25
Hubo participación activa de los involucrados del proyecto			25
Total			100



Recursos y referencias

Recurso 1:

Pimentel B., Lozano C., Huerta, M. y Rodríguez P. (2015). Desarrollo Comunitario Tomo 2. Telebachillerato Comunitario, 5ª reimpresión. México, SEP-DGB. Consultable en la siguiente dirección WEB <https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/5- semestre-2016/Desarrollo-Comunitario-V-y-VI.pdf>

Recurso 2:

Libreta de actividades del estudiante.

Valor de la actividad

30%

Fecha de entrega

7 Enero 2021

Área disciplinar Comunicación

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD	Unidad III Seguimiento del proyecto comunitario	Actividad 10	Plan de seguimiento		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Quinto	10 de 11	30 de Agosto 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares	Competencias profesionales
Opera colaborativamente el plan de seguimiento registrando los avances para identificar los obstáculos en el desarrollo del proyecto comunitario	CG1.1, CG1.6, CG4.3, CG5.1, CG5.2, CG7.1	CDBC1, CDBC2, CDBC4, CDBC5, CDBH6	CPBDC4, CPBDC9, CPBDC10

Introducción

Se distinguirá los elementos que corresponden al plan de seguimiento para su elaboración e identificar las actividades que se supervisarán durante el proyecto, y generar los reportes de supervisión para el registro de los datos arrojados, que servirán para analizar los avances y hacer las modificaciones pertinentes en el proyecto comunitario

Resumen de contenidos

¿Qué es supervisión?

La supervisión es la observación y registro regular de las actividades que se llevan a cabo en un proyecto o programa. Es un proceso rutinario de recogida de información sobre todos los aspectos del proyecto. Supervisar es comprobar cómo progresan las actividades del proyecto. Es observación: observación sistemática y pertinente.

La supervisión también implica informar sobre el progreso del proyecto a los donantes, ejecutores y beneficiarios del proyecto. Estos informes permiten que la información recabada se utilice en la toma de decisiones para la mejora del funcionamiento del proyecto.

Propósito de la supervisión:

La supervisión es muy importante en la planificación e implementación de proyectos. Es como mirar al camino cuando se va en bicicleta: puede ajustar el recorrido para asegurarse de que no se desvía.

La supervisión proporciona información que puede ser útil para:

- Analizar la situación de la comunidad y de su proyecto.
- Determinar si las aportaciones al proyecto se utilizan correctamente.

- Identificar los problemas a los que se enfrenta la comunidad o el proyecto y encontrar soluciones.
- Asegurar que todas las actividades se llevan a cabo adecuadamente, por las personas apropiadas y a tiempo.
- Utilizar las lecciones y la experiencia de un proyecto en otro.
- Determinar si la forma en que se planeó el proyecto es la más adecuada para resolver el problema al que nos enfrentamos.

PLAN DE SEGUIMIENTO

Nombre del proyecto _____

Lugar de realización _____

Vigencia _____

# de supervisión	Fecha	Actividades a evaluar	Medios de verificación	% de cumplimiento programado	% de cumplimiento real	Responsable(s)	Observaciones: problemas, obstáculos, soluciones.

Área disciplinar Comunicación

Instrucciones



30 min

Realizar lectura

1. Lee la ficha anterior sobre el significado de supervisión y su propósito, y subraya las ideas clave y secundarias, para una comprensión lectora que te permitirá obtener información pertinente y realizar las actividades que se proponen posteriormente.
2. De igual manera deberás realizar la lectura de tu libro de texto de Desarrollo Comunitario V y VI, pp. 106-111.



50 min

Elaboración de Plan de seguimiento

3. En tu libreta u hojas tamaño oficio blancas, elabora un Plan de seguimiento de acuerdo al cronograma de actividades de tu proyecto de Desarrollo comunitario, podrás utilizar los formatos sugeridos en tu libro de la página 111, puedes modificarlo de acuerdo a tu criterio, siempre y cuando tenga los elementos pertinentes que encuentres en las lecturas previas, para identificar y registrar actividades que serán supervisadas.
4. Recuerda que deberás incluir una página de tu misma libreta u hoja como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del Telebachillerato Comunitario, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, nombre de tu docente, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
5. Antes de tu actividad deberás escribir una breve introducción del tema de la actividad.
6. Al final de tu actividad incluye tus conclusiones donde expreses tu opinión sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje para el desarrollo de tu actividad.
7. Deberás cuidar tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



30 min

Entregar actividad

8. Recuerda que tu actividad debe entregarse dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega después de la fecha límite genera que se penalice tu calificación.
9. No olvides al final de tu trabajo escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
10. Puedes consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



Criterios a evaluar

Criterios	Si	No	Valor
Los datos de identificación están completos: nombre, lugar, vigencia del proyecto, número de supervisión y fecha			20
Las actividades están completas			20
Los instrumentos de registro son congruentes con las actividades			20
El porcentaje de cumplimiento programado y real son congruentes			20
Hay observaciones			20
Total			100



Recursos y referencias

Recurso 1:

Beatriz Pimentel López Carlos Alfredo Lozano Santos Martha Huerta Cruz Pilar de la Luz Rodríguez Matamoros (2015). Telebachillerato Comunitario. 5° y 6° Semestres. Desarrollo Comunitario Tomo 2. Cuarta reimpresión. México, SEP-DGB. Consultable en la siguiente dirección WEB: <https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/5-semestre-2019/Desarrollo-Comunitario.pdf>

Recurso 2:

MANUAL DE SUPERVISIÓN ISBN: 92-1-131401-6 – UN: HS/545/98 por Phil Bartle, PhD traducción de M^a Lourdes Sada Consultable en la siguiente dirección WEB: <http://cec.vcn.bc.ca/mpfc/hemons.htm>

Recurso 3:

Libreta, Hoja de trabajo en tamaño oficio blanca, digital.

Valor de la actividad

30%

Fecha de entrega

07 Enero 2021

Área disciplinar Comunicación

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD	Unidad III Seguimiento del proyecto comunitario	Actividad 11	Reporte de modificaciones		
		Periodo escolar	Semestre	Núm. de sesión	Periodo de ejecución
		2021-2022	Quinto	11 de 11	30 de Agosto 2021

Área disciplinar Comunicación

Aprendizaje esperado	Competencias genéricas	Competencias disciplinares	Competencias profesionales
Explica asertivamente la funcionalidad del reporte de modificación y la utilidad de los datos registrados para valorar su alcance	CG1.4, CG1.6, CG4.2, CG4.3, CG5.6, CG8.1, CG9.5	CDBC1, CDBC2, CDBC4, CDBC5, CDBC8, CDBH2, CDBH5, CDBH6	CDBC1, CDBC2, CDBC4, CDBC5, CDBC8, CDBH2, CDBH5, CDBH6

Introducción

En esta actividad se analizará los avances del proyecto comunitario, de acuerdo a lo programado y lo logrado en la realidad, se identificarán los obstáculos, problemas, etc. Y se decide cómo afrontarlos. Es decir, los ajustes que se harán a lo programado en su cronograma, se asentarán en el reporte de modificaciones.

Resumen de contenidos

Una vez que se recolectaron los reportes de supervisión de tu proyecto comunitario y se alimentó el plan de seguimiento, deberás analizar la información para identificar los obstáculos que se han presentado y tomar decisiones para afrontarlos, eliminarlos o resolverlos, y hacer las adecuaciones y/o ajustes necesarios.

Deberás elaborar un reporte de modificaciones, es decir un registro de los ajustes realizados a la planeación original con base en los informes de seguimiento.

El trabajo a distancia y la falta de oportunidad del trabajo colaborativo, podrá tener algunas restricciones, pero no impedirá la oportunidad de desarrollar la creatividad de tus propuestas de ajustes a tu proyecto comunitario.

REPORTE DE MODIFICACIONES

Nombre del proyecto _____

Vigencia _____

Informe de seguimiento # _____ fecha _____

Responsable del Informe de seguimiento _____

Actividad no realizada:

Problemas/obstáculos encontrados _____

Ajustes y/o modificaciones acordadas/realizadas _____

Lugar y fecha _____

Instrucciones



30 min

Realizar lectura

1. Lee la ficha anterior sobre el Reporte de modificaciones y subraya las ideas clave y secundarias, para una comprensión lectora que te permitirá obtener información pertinente y realizar las actividades que se proponen posteriormente.
2. De igual manera deberás realizar la lectura de tu libro de texto de Desarrollo Comunitario V y VI, pp. 112-114.



50 min

Elaboración de Reporte de modificaciones

3. En tu libreta de apuntes u hojas tamaño oficio blancas, **elabora un reporte de modificación**, tomando como ejemplo el propuesto en la ficha anterior que también encontraras en tu libro de desarrollo comunitario V y VI pág.114. Lo alimentarás con la información que lograste identificar como posibles cambios, propuestos en tu cronograma y tu plan de seguimiento. Recuerda que deberás incluir una página de tu misma libreta u hoja como carátula, donde escribas los datos de identificación como: Nombre y clave del Telebachillerato Comunitario, semestre, área disciplinar, módulo, unidad a la que corresponde la actividad, tu nombre completo, nombre de tu docente, número y nombre de la actividad y la fecha de elaboración.
4. Antes de tu actividad deberás escribir una breve introducción del tema de la actividad.
5. Al final de tu actividad incluye tus conclusiones donde expreses tu opinión sobre la importancia de esta actividad y aprendizaje para el desarrollo de tu actividad.
6. Deberás cuidar tu ortografía, redacción y limpieza al realizar tu trabajo.



30 min

Entregar actividad

7. Recuerda que tu actividad debe entregarse dentro de la fecha establecida por tu docente. La entrega después de la fecha límite genera que se penalice tu calificación.
8. No olvides al final de tu trabajo escribir las referencias bibliográficas y fuentes que consultaste para realizar tu trabajo, en formato APA.
9. Puedes consultar los criterios de evaluación para esta actividad, así como el valor que tiene en puntuación total.



Criterios a evaluar

Criterios	Si	No	Valor
Los datos de identificación están completos			20
El reporte corresponde con el registro de supervisión/seguimiento			20
Se especifica la actividad no realizadas de acuerdo al cronograma			20
Se describen los problemas u obstáculos encontrados			20
Se describe claramente las modificaciones realizadas			20
Total			100



Recursos y referencias

Recurso 1:

Beatriz Pimentel López Carlos Alfredo Lozano Santos Martha Huerta Cruz Pilar de la Luz Rodríguez Matamoros (2015). Telebachillerato Comunitario. 5° y 6° Semestres. Desarrollo Comunitario Tomo 2. Cuarta reimpresión. México, SEP-DGB. Consultable en la siguiente dirección WEB: <https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/5- semestre-2019/Desarrollo-Comunitario.pdf>

Recurso 2:

MANUAL DE SUPERVISIÓN ISBN: 92-1-131401-6 – UN: HS/545/98 por Phil Bartle, PhD traducción de M^a Lourdes Sada Consultable en la siguiente dirección WEB: <http://cec.vcn.bc.ca/mpfc/hemons.htm>

Recurso 3:

Libreta, Hoja de trabajo en tamaño oficio blanca, digital.

Valor de la actividad

40%

Fecha de entrega

07 Enero 2021