

**Viernes
06
de mayo**

3° de Secundaria Lengua Materna

Verbos modales para uso oficial

Aprendizaje esperado: *emplea información contenida en documentos oficiales para el llenado de formularios.*

Énfasis: *revisar uso y función de verbos modales.*

¿Qué vamos a aprender?

Aprenderás sobre los “Verbos modales para uso oficial”, esto significa que sabrás sobre el uso y función de los verbos deber, poder, tener y haber que”.

Es importante que conozcas estos verbos porque son algunos de los verbos más comunes en el habla cotidiana, pero con frecuencia, también son los que más provocan dudas en lo tocante a su conjugación y su significado.

Los materiales que necesitarás son tu cuaderno y lápiz o bolígrafo para que puedas tomar notas. También se te sugiere tener a la mano tu libro de texto.

Recuerda que todo lo que aprendas es para fortalecer tu conocimiento, así que lleva un registro de las dudas, inquietudes o dificultades que surjan durante los planteamientos, pues muchas de éstas las podrás resolver al momento de consultar tu libro de texto y revisar tus apuntes.

¿Qué hacemos?

Es común que cuando se trata de documentos legales como contratos, cartas poder o pagarés, existan confusiones con ciertas palabras, especialmente con los verbos.

Es normal, puesto que son textos a los que no te enfrentas con frecuencia y puede ser un lenguaje complicado de entender.

Observa la siguiente cápsula sobre las características de las oraciones que aparecen en este tipo de documentos.

Ten a la mano tu cuaderno y lápiz o bolígrafo para tomar nota de lo que consideres más importante.

1. Lenguaje de los documentos legales y administrativos como funciona y los rasgos que lo distinguen

<https://www.youtube.com/watch?v=2a8UzC5K8Vc>

El lenguaje en este tipo de documentos tiene características muy particulares, utiliza palabras especializadas de tipo legal como se menciona en la cápsula, convierte en sustantivos algunos verbos y emplea perífrasis verbales para expresar obligaciones legales.

“Deber”, “poder”, “tener” y “haber que” son verbos que usas de manera cotidiana, pero cuyo uso es particularmente notorio en formularios, que contienen instrucciones, es decir, obligaciones, lo cual comparten con los documentos legales y con los instructivos o manuales. Por ejemplo:

- *“En el Capítulo II: el directorio de opciones educativas en las que puedes solicitar ingreso al participar en este concurso”.*
- *“Lo primero que debes hacer es identificar [...] qué tipo de aspirante eres: ...”.*
- *“También podrás realizar ejercicios de preparación para tu examen [...] para lo cual tienes que ingresar a la siguiente página”.*

Observa que estos verbos se utilizan en forma de perífrasis verbal.

Para que comprendas mejor qué es una perífrasis verbal, es necesario que recuerdes lo que has visto a lo largo de este ciclo escolar sobre el verbo.

Ya sabes que los verbos pueden estar en forma personal y en forma no personal. Cuando el verbo está conjugado se dice que es un verbo personal. Si el verbo no está conjugado, se dice que es un verbo no personal.

Como el infinitivo, que es una forma no personal del verbo y se caracteriza por terminar en -ar, -er, -ir.

La siguiente forma no personal es el participio y, como el infinitivo, también tiene terminaciones específicas: -ado, -ido, -to, -so, -cho. Toma nota en tu cuaderno.

La tercera forma no personal del verbo se llama "gerundio" y sólo tiene 2 terminaciones: -ando y -iendo.

Ahora que ya recordaste las formas no personales del verbo, es probable que ya tengas identificado a qué se refiere la forma personal del verbo. Se refiere a los que sí están conjugados.

Un verbo personal es aquél que está conjugado y que, por lo tanto, posee modo, tiempo y persona gramatical. Los verbos en forma personal pueden ser simples o compuestos.

Los tiempos compuestos del verbo se forman o estructuran de la siguiente manera:

Verbo auxiliar conjugado + verbo principal en participio.

Por ejemplo, el tiempo compuesto presente del modo subjuntivo del verbo "obtener" en tercera persona de singular, sería haya obtenido.

Como cuando dice "en caso de que el cliente haya obtenido tal y cual...".

En el caso de las perífrasis verbales ocurre algo similar, sólo que el verbo principal es el que está conjugado y el verbo auxiliar se encuentra en una de las 3 formas no personales que acabas de recordar.

Observa otra vez los ejemplos del inicio. Los verbos "deber", "poder", "tener que" son personales, es decir, están conjugados; mientras que los verbos que aparecen delante de ellos están en la forma no personal de infinitivo.

Como cuando en un contrato de renta dice "la renta deberá cubrirse los primeros quince días del mes".

Cabe mencionar que en español puedes agregar pronombres a los verbos en infinitivo para completar o especificar su significado, es decir para enfatizar o resaltar a la persona que realiza la acción del verbo, como en el "se", de "cubrirse", en el ejemplo.

Los verbos modales sirven para expresar las actitudes del hablante sobre la acción.

Por ejemplo, existe diferencia entre estas dos expresiones.

- Debes poner atención en el llenado de la hoja de respuesta
- Deberías poner atención en el llenado de la hoja de respuesta

El primer ejemplo es el que se usa en los formularios. ¿Por qué crees que no se use la segunda opción?

La segunda opción suena como a una sugerencia, no a una orden.

Aunque ambas oraciones comparten el verbo, su significado varía. En la primera oración, el verbo principal "deber" está conjugado en segunda persona de singular de presente de indicativo; mientras que la segunda frase tiene el verbo principal "deber" conjugado, igualmente en segunda persona de singular, pero de pospretérito de indicativo o condicional simple.

El hecho de que se trate de dos tiempos diferentes, aunque sean del mismo modo, voz y persona, cambia el significado de la palabra y de la expresión. Esta es la razón por la que se conjugan los verbos.

"Deberías poner atención" expresa una sugerencia. Recuerda que esa es la función del tiempo pospretérito o condicional simple.

Una característica de las obligaciones es que son atemporales, es decir, deben cumplirse siempre, por lo que "Debes poner atención en el llenado de la hoja de respuesta" es algo que se espera que realicen todas las personas que presentan el examen.

Pero al poner el verbo en modo subjuntivo, se expresa que se ha realizado de modo opcional y de hecho que ha sucedido menos veces de las esperadas, por lo que se ofrece como una recomendación.

Por ejemplo, si no acostumbras a poner atención en el llenado de la hoja de respuesta, si te dicen "debieras poner atención en el llenado de la hoja de respuesta" lo que significa es que no se ha cumplido con ese mandato, y que tendrías que esforzarte más en hacerlo.

Observa los distintos tipos de perífrasis verbales modales, es decir, las diferentes configuraciones que adquieren los verbos modales que estas estudiando en esta sesión.

Los verbos "deber, tener que y haber que" expresan obligación o mandato. Observa que la estructura es la misma para todos los tipos de perífrasis.

Un ejemplo de perífrasis de mandato es:

"Todos los participantes deberán entregar sus materiales a su aplicador".

"Deberán entregar" expresa una obligación, un mandato.

Por otro lado, el verbo “poder” es el único que expresa posibilidad al unirse con otro verbo en infinitivo. Por ejemplo: “como resultado final del proceso se pueden conformar dos grandes grupos de concursantes”.

Para expresar duda o probabilidad, utilizas el verbo “deber de”. Observa que la diferencia con el verbo que expresa mandato es el uso de la preposición “de”.

Dependiendo del contexto, el verbo “poder” también puede expresar capacidad o autorización como en el ejemplo: “Te darás cuenta de la gran cantidad y diversidad de opciones entre las cuales puedes escoger”.

Lo mismo sucede con el verbo “haber de” que, dependiendo del contexto, puede expresar la intención del hablante.

Como cuando se dice “los alumnos habrán de comprometerse a entregar en tiempo y forma sus documentos”.

Pero para que quede más claro, observa un ejemplo de un contrato de compraventa extraído de tu libro de texto, ya que es común encontrar este tipo de verbos modales también en otros documentos legales y administrativos. Después buscarás el uso de estos verbos en algunos formularios.

CONTRATO DE COMPRA VENTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA _____, QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA PARTE "VENDEDORA", Y POR LA OTRA LA SEÑORA _____, QUE EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ LA PARTE "COMPRADORA", RESPECTO DEL INMUEBLE UBICADO EN AVENIDA UNIVERSIDAD 716, INTERIOR 202 DE LA COLONIA LETRÁN VALLE DE ESTA CIUDAD DE MEXICO, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

DECLARACIONES

DECLARA LA PARTE VENDEDORA:

PRIMERA.- Ser de nacionalidad mexicana, casada, con fecha de nacimiento _____ en _____, y con domicilio el ubicado en _____, y encontrarse en capacidad legal para obligarse en los términos y condiciones aquí pactados.

SEGUNDA.- Que es legítima propietaria del departamento 202, del edificio 716 de la Avenida Universidad, Colonia Letrán Valle, cuyas superficies es de 58.8 metros cuadrados del departamento y de 9.24 de cajón de estacionamiento No. 143, cuyas medidas y **colindancias** se describen:

AL NORTE _____
AL PONIENTE _____
AL ORIENTE _____
AL SUR _____

TERCERA.- Que dicha propiedad la adquirió por medio de la escritura pública No. _____ de los protocolos de la Notaría Pública No. _____ de la Ciudad de México. Licenciado _____, de fecha _____, inscrito en el Registro Público de la Propiedad bajo el Folio Real No. _____, tal y como se acredita con la copia de la escritura que se agrega a este instrumento para que forme parte integral del mismo. Así mismo manifiesta que dicho **inmueble** se encuentra al corriente en el pago de impuestos por concepto de **PREDIO** (No. de cuenta _____), AGUA (No. de cuenta _____), entregando los recibos que amparan su pago a la firma del presente instrumento.

DECLARA LA PARTE COMPRADORA:

CUARTA.- Ser de nacionalidad mexicana, casada, bajo el Régimen de Separación de bienes, con domicilio en _____ de esta Ciudad, con fecha de nacimiento _____, y tener la capacidad legal para contratar y obligarse en los términos y condiciones respecto del clausulado del presente instrumento.

QUINTA.- Que **desean** adquirir el inmueble descrito en la declaración segunda correspondiente a las de la parte vendedora y sujetándose para ello en los términos y condiciones que más adelante se especifican.

SEXTA.- Ambas partes, conociendo el contenido de las declaraciones vertidas con anterioridad, las cuales **ratifican** por contener la verdad, y sin existir error, **dolo**, violencia, mala fe o vicio alguno en el consentimiento que pudiere invalidar al mismo, es que **convienen** en sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

I.- Por medio de este instrumento, la parte VENDEDORA, **vende** a la parte COMPRADORA quien adquiere libre de todo **gravamen**, el departamento _____ de esta Ciudad, y que quedó detallado en la declaración Segunda del VENDEDOR. La presente operación se realiza *Ad Corpus*, por lo que cualquier diferencia en los metros cuadrados, no será objeto de ajuste en el precio de venta.

II.- Ambas partes **convienen** que el precio de la presente operación será de \$ _____ (_____ MIL PESOS 00/100 M.N.), misma cantidad que quedará liquidada de la siguiente manera:

A.- La cantidad de \$ _____ (_____ MIL PESOS 00/100 M.N.) que recibe en efectivo y que servirá como garantía para la operación de compraventa, otorgando el recibo por separado.

B.- El resto, esto es la suma de \$ _____ (_____ MIL PESOS 00/100 M.N.), a la firma de la Escritura Definitiva ante Notario Público.

III.- Las partes **están** de acuerdo que la COMPRADORA será quien designará al Notario Público para que lleve a cabo la escrituración del inmueble en cuestión, obligándose las partes a presentarse ante el **fedatario** el día que éste designe para la firma de la escritura correspondiente de compra-venta.

IV.- La parte VENDEDORA, se **compromete** a entregar el departamento, materia de la presente operación, a la firma de la escritura definitiva, entendiéndose que dicha entrega se **hará** sin gravamen alguno del inmueble en cuestión.

V.- Las partes **convienen** que todos los gastos de escrituración, entre los que se incluyen en forma enunciativa y no limitativa, honorarios y gastos notariales (**avalúos**, certificados de no gravamen, certificado de no adeudo, etc.), así como pago de impuestos traslativos de dominio, serán por exclusiva cuenta y a cargo de la parte COMPRADORA, los que se obliga a cubrir en la fecha que los requiera el Notario Público que protocolizará la escritura definitiva.

VI.- Las partes **señalan** como domicilio para el cumplimiento de sus obligaciones, las que previamente quedaron señaladas en el capítulo de declaraciones de este contrato.

VIII.- En caso de incumplimiento a las cláusulas de este instrumento, las partes **están** de acuerdo en establecer como pena convencional la cantidad de \$ _____ (_____ MIL PESOS 00/100 M.N.), suma que entregará el **infractor** a su contraparte, ello independientemente de la acción que se pudiera ejercitar, ya sea el cumplimiento o la rescisión del contrato en cuestión.

IX.- La parte VENDEDORA entregará a la COMPRADORA el día de la firma de escritura toda la documentación en original relacionada con el inmueble que en forma enunciativa y no limitativa son: Escritura Pública, Traslado de Dominio, Boletas de Impuesto Predial, Agua, Energía eléctrica etc., así como también se compromete a entregar toda la documentación que le requiera el Notario Público para llevar a cabo la escrituración del inmueble en cuestión o aquellos que solicite la Institución de Crédito que otorgará el crédito hipotecario.

X.- Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento del presente instrumento, las partes se **someten** a las Leyes y Tribunales de la Ciudad de México, renunciando al **fuero** que le pudiere corresponder, por razón de su domicilio, tanto presente como futuro.

En este contrato ya están resaltados con sombreado amarillo y gris. En la primera página sólo hay verbos personales, es decir, que están conjugados, pero no están unidos a otro verbo para complementar su significado.

Los verbos marcados con amarillo están conjugados en presente del modo indicativo por lo que expresan hechos reales. En esta la segunda página del contrato de compraventa, se tienen dos construcciones de perífrasis verbal como las que has estudiado. Se trata de “pudiera ejercitar”.

Ambas construcciones expresan un grado fuerte de compromiso por estar expresados en presente de indicativo.

Los verbos marcados con morado o gris están conjugados en el futuro de indicativo o futuro simple y en este tipo de documentos indican una orden, mandato u obligación como sucede en el modo imperativo.

Observa otro ejemplo de este tipo de textos, se trata de una póliza de garantía. En este ejemplo están resaltados los verbos con diferentes colores. Aquí también se emplea el presente de indicativo para señalar acciones reales y el futuro de indicativo para expresar órdenes, mandatos u obligaciones. Por ejemplo, “sustituirá o reparará” son verbos en futuro que expresan la obligación de cambiar el aparato por otro.

2. La garantía tiene una validez de 10 años a partir de la fecha de compra del lavavajillas Balay.
3. La presente garantía no será aplicable a los supuestos en que la perforación u oxidación de la cuba sea debida a un uso incorrecto, una utilización diferente a la del uso doméstico o a la no observancia de las instrucciones de manejo, montaje o reposición de la sal. Tampoco cubrirá esta garantía si las reparaciones o manipulaciones las **hubiera realizado** personal ajeno a nuestro Servicio Técnico Oficial Balay.
4. En caso de que un aparato sea sustituido al amparo de la garantía, pasará a ser propiedad de nuestra empresa.
5. El derecho a garantía **deberá ser** solicitado dentro del plazo de garantía según lo dispuesto en el apartado 2. A tal fin, el comprador del lavavajillas **deberá presentar** en el Centro de Atención al Usuario indicado en el registro de centros de servicio técnico el documento original justificante de la compra, en el que **deberá figurar** la fecha y/o suministro y el código comercial del aparato. [...]

“Garantía”, en Balay. www.edutics.mx/UBn
(consulta 17 de mayo de 2018 (fragmento))

En la segunda parte del texto hay varios ejemplos del uso de los verbos “haber” y “deber”. Por ejemplo, la oración dice...

“Tampoco cubrirá esta garantía si las reparaciones o manipulaciones las hubiera realizado personal ajeno a nuestro Servicio Técnico Oficial Balay”.

En ella, el verbo “hubiera realizado” es una construcción en modo subjuntivo, por lo que expresa la probabilidad de que el producto sea manipulado por personal ajeno a la empresa, no está diciendo que va a suceder, sino que está planteando una situación hipotética donde si sucediera, entonces la garantía no cubriría el daño, de esta manera, la forma modal del verbo está expresando una condición.

Lo mismo sucede en la siguiente oración con el verbo “deberá ser”, el cual es un verbo en futuro de indicativo o futuro simple para manifestar una obligación del cliente en un futuro inmediato y determinado para realizar una acción indicada, en este caso, por el participio delante de “ser”, la acción sería solicitar el derecho a garantía en el plazo establecido.

“Deberá presentar” también está en futuro de indicativo y expresa una condición necesaria para poder solicitar la garantía del producto. En este caso, la condición es presentar el comprobante de compra original; mientras que el siguiente verbo “deberá figurar” establece otra serie de características que debe tener dicho comprobante y las cuales también son condicionales para hacer válida la garantía del producto.

En el caso de los formularios, observa la siguiente solicitud de empleo, para observar si utiliza este tipo de verbos modales.

SOLICITUD DE EMPLEO CONFIDENCIAL		FOTOGRAFIA RECIENTE
<small>Sea en nombre de quien sea el titular del área de salud. NOTA: Toda la información aquí proporcionada será usada confidencialmente.</small>		
FECHA:	PLAZO DEL CONTRATO:	SUELDO MENSUAL DESIQUADO:
DATOS PERSONALES:		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
EDAD	DIRECCIÓN: CALLE, NUM., COLONIA, CÓDIGO POSTAL, TELÉFONO	
LUGAR DE NACIMIENTO	SEXO: <input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO	ESTADURA
VIVE CON:	FECHA DE NACIMIENTO	PESO
<input type="checkbox"/> SUS PADRES <input type="checkbox"/> SU FAMILIA <input type="checkbox"/> PARIENTES <input type="checkbox"/> SOLO	ESTADO CIVIL:	
<input type="checkbox"/> SOLteros <input type="checkbox"/> CASADOS <input type="checkbox"/> VIUDOS <input type="checkbox"/> DIVORCIADOS <input type="checkbox"/> OTROS		
DOCUMENTACIÓN PERSONAL:		
<small>REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: AFILIACIÓN AL SEGURO SOCIAL: No. / CREDENCIAL DE ELECTOR: No. / CÉDULA DEL SERVIDOR PÚBLICO: No. / PASAPORTE: No.</small>		
<small>TITULO DE LICENCIATURA DE INGENIERIA: CLASE Y NUMERO DE LICENCIATURA: / SI ES EXTRAJERO QUE DOCUMENTO LE PERMITE TRABAJAR EN ESTE PAIS: / CATEGORIA LABORAL: / REGISTRO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: / NUMERO DE AFILIACION: / C.D.M.P.</small>		
ESTADO DE SALUD Y HABITOS PERSONALES:		
¿CÓMO CONSIDERA SU ESTADO DE SALUD ACTUAL? <input type="checkbox"/> BUENO <input type="checkbox"/> MALO		
¿PARECE ALGUNA ENFERMEDAD CRÓNICA? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
¿ESTÁ USTED EMBARAZADA? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
¿PRACTICA ALGUN DEPORTE? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
¿PERTENECE A ALGUN CLUB SOCIAL O DEPORTE? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
¿CUAL ES SU PASATIEMPO FAVORITO? _____		
¿CUAL ES SU META EN LA VIDA? _____		
DATOS FAMILIARES:		
NOMBRE	VIVE	DIRECCIÓN
PADRE	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	OCCUPACIÓN
MADRE	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
ESPOSA(O)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
NOMBRE (S) Y EDAD (ES) DE LOS HIJOS		
ESCOLARIDAD:		
NOMBRE DE LA ESCUELA	DIRECCIÓN	FECHA INICIO HASTA AÑOS TÍTULO RECIBIDO
PRIMARIA		
SECUNDARIA		
PREPARATORIA O VOCACIONAL		
PROFESIONAL		
COMERCIAL U OTRAS		
ESTUDIOS DE GRADUACIÓN	ESPECIALIDAD	CURSO O CARRERA GRADO

CONOCIMIENTOS GENERALES:				
DOMINIOS QUE DOMINA		FUNCIONES DE OFICINA QUE DOMINA		
NOMBRES DE OFICINA O EQUIPO DE TRABAJO QUE DEBE MANEJAR				
OTROS TRABAJOS O FUNCIONES QUE DOMINA				
EMPLEO ACTUAL Y ANTERIORES:				
CONCEPTO	EMPLEO ANTERIOR (ULTIMO)	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR (ULTIMO)
NOMBRE DE LA EMPRESA				
COMUNICADO				
TELÉFONO				
PERÍODO DE EMPLEO	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE
HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
PLAZO DE EMPLEO				
SUELDO	REAL	FINAL	REAL	FINAL
REAL	FINAL	REAL	FINAL	REAL
NOMBRE DE SU JEFE DIRECTO				
PLAZO DE SU JEFE DIRECTO				
RAZÓN DE SU SEPARACIÓN				
¿PUEDE SUPLICAR INFORMACIÓN ACERCA DE LISTO? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (RAZÓN)				
REFERENCIAS PERSONALES: (FAVOR DE NO INCLUIR PARIENTES O JESES ANTERIORES)				
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	OCCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCERLO
DATOS GENERALES:		DATOS ECONÓMICOS:		
¿CÓMO SUPLE DE ESTE EMPLEO?		¿TIENE LISTO OTROS BIENES?		
<input type="checkbox"/> ANONIMO <input type="checkbox"/> OTRO BIENES (INDICAR)		<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (DESCRIBIR)		
¿TIENE PARIENTES TRABAJANDO EN ESTA EMPRESA?		¿SU CÓNYUGE TRABAJA?		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR)		
¿HA ESTADO AFILIADO A ALGUN SINDICATO?		¿TIENE EN CASA PROPIA?		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR)		
¿TIENE SEGURO DE VIDA?		¿TIENE ALTERNATIVAS?		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR)		
¿PUEDE VALIAR?		¿TIENE DEUDA(S)?		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (INDICAR)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR)		
¿ESTARÍA DISPUESTO A CAMBIAR SU LUGAR DE RESIDENCIA?		¿CUÁNTO AGONA MENSUALMENTE?		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (INDICAR)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR)		
¿HAY QUE FECHA PUEDE PRESENTARSE A TRABAJAR?		¿A CUÁNTO ASCIENDEN SUS GASTOS MENSUALES?		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (INDICAR)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR)		
OBSERVACIONES (COMPETENCIAS DEL ENTREVISTADO)				
HAY QUE CONSTAR QUE MB RESPUESTAS SON VERDADERAS				
NOMBRE				
FIRMA				

Estos textos son mucho más breves.

En efecto, tratan de utilizar la menor cantidad posible de palabras, en este caso los verbos modales que estás trabajando no aparecen en el cuerpo del formulario de forma predeterminada como ocurre en el contrato de compraventa o en la póliza de garantía, sino que el solicitante los puede utilizar para redactar su respuesta.

Eso lo vuelve más complicado, sin embargo, si tienes claro los matices y significados de los distintos modos verbales no será tan difícil. En este sentido, ya sabes que no es igual escribir “puedo trabajar aquí”, que “considero que debo trabajar aquí”.

Al reverso de la solicitud de empleo, en la sección de “datos generales” hay preguntas cerradas que solicitan una justificación por parte del solicitante. Por ejemplo, la pregunta “¿Puede viajar?” solicita que se exponga un motivo en caso de no poder hacerlo. Algunas posibles respuestas, utilizando los verbos modales son las siguientes:

- Debo cuidar a mis padres (o hijos)
- Tengo que terminar la carrera y no puedo ausentarme
- Sólo podría viajar en los recesos escolares y por el tiempo que duran

¿Entiendes cuál es la diferencia entre las tres respuestas?

La primera dice que no puedes viajar, porque tienes una obligación, debes cuidar a tus padres; la segunda, que no puedes por el momento, pero se entiende que cuando termine la carrera ya podrás hacerlo, y la tercera, que sí puedo viajar, pero únicamente en ciertos momentos.

Observa otra vez que el tiempo y el modo verbal de los verbos en cada respuesta te ayudan a expresar la actitud que tienes frente a la acción, que en este caso es “viajar”.

Observa la solicitud que llenaste para inscribirte al examen de admisión.

COMPENSA **CONSEJO DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

SOLICITUD DE REGISTRO PARA EL CONCURSO DE INGRESO:

ASPIRANTES QUE CURSAN EL TERCER GRADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Confirma el cumplimiento de la fracción II del artículo 9º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás normatividad aplicable. Los datos personales recibidos serán integrados y se incorporarán y estarán en los Sistemas de Datos Personales de las instituciones que integran el COMPENSA. Seán utilizados únicamente para los propósitos del Concurso de Ingreso, así como para fines estadísticos, de investigación y planeación.

INSTRUCCIONES

- Lee cuidadosamente esta solicitud antes de llenarla.
- Utiliza bolígrafo o rotulador de color azul.
- Escríbelo legiblemente con letra mayúscula de molde.
- No uses abreviaturas.
- Ayuda en los recuadros en blanco los datos que te solicitan.

DATOS DEL ASPIRANTE

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN CURP: _____ SEXO: M F FECHA DE NACIMIENTO: _____

DOMICILIO: CALLE, NÚMERO EXTERIOR Y NÚMERO INTERIOR: _____

COLOMBIA O LOCALIDAD: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DELEGACIÓN O MUNICIPIO: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____ NÚM. TELEFONO O CELULAR: _____

DATOS DE LA ESCUELA DONDE TE ENCUENTRAS INSCRITO

NOMBRE COMPLETO DE LA ESCUELA DONDE ESTUDIAS EL TERCER GRADO DE SECUNDARIA: _____

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO: _____

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA SECUNDARIA: _____ FIRMA: _____

MUY IMPORTANTE

- Antes de llenar el Cuadro 1 es importante leer LAS Opciones de INSTRUCTIVO donde se tienen todos los datos e instrucciones (verificar páginas 40 y 94) de los cuales puede seleccionar las preferencias. Releer el consejo y asistencia de los tutores y asesores de Orientación Educativa en el Fondo Único Educativo.
- Para la selección de las preferencias conviene lo siguiente:
 - Ayuda de los asesores en las que está disponible el instructivo y protocolo de apoyo a mayor grado de instrucción (consultar las recomendaciones de las páginas 16 y 17 del INSTRUCTIVO).
 - Tener presente la posibilidad de ser asignado en algún centro, antes de marcar número de opciones de las preferencias.
 - Ayuda también, los docentes al momento de explicar, que muestra, por los resultados de los concursos anteriores los centros educativos que son más de 10.
 - En el momento de las opciones educativas (cuadro 1 del instructivo) las de alta demanda se indican mediante una puntilla gris y un número que indica la proporción de solicitudes para cada lugar disponible.
- Debes ser cuidadoso al marcar la opción de cada opción educativa, ya que en el procesamiento de los datos las opciones serán identificadas automáticamente con estos datos.

CUADRO 1.- Orden de preferencia en las opciones educativas seleccionadas.

Indica las cuatro primeras opciones educativas de las que más deseas inscribirte (marcar con el número de la opción educativa).

OPCIÓN	OPCIÓN	OPCIÓN	OPCIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

TIEMPO DISPONIBLE: _____

Nota importante: Debe estar debidamente autorizada por el responsable de la institución educativa, que es el único documento oficial para acreditar la participación en el Concurso de Ingreso 2013, por lo que el aspirante debe solicitar al responsable de la institución educativa, con los datos y las opciones educativas que seleccionó en el cuadro 1.

En la sección de datos personales, hay indicaciones sobre cómo escribir la CURP y dice:

Sello de la escuela cancelando parcialmente la fotografía

DATOS DEL ASPIRANTE																		
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)</p> <p style="font-size: x-small;">(Si no cuentas con la CURP solicítala al director de la escuela secundaria donde te encuentras inscrito). Realiza el llenado de izquierda a derecha. Si tu clave sólo cuenta con 16 caracteres puedes dejar los dos últimos espacios en blanco.</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td> </tr> </table>									<p style="text-align: center; font-weight: bold;">SEXO</p> <p>M: MUJER H: HOMBRE</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">M</td><td style="width: 50%;">H</td> </tr> </table>	M	H	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">FECHA DE NACIMIENTO</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33.3%;">AÑO</td><td style="width: 33.3%;">MES</td><td style="width: 33.3%;">DÍA</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td> </tr> </table>	AÑO	MES	DÍA			
M	H																	
AÑO	MES	DÍA																
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">ENTIDAD FEDERATIVA DE NACIMIENTO</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>																		
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRIMER APELLIDO</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>			<p style="text-align: center; font-weight: bold;">SEGUNDO APELLIDO</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>															

“Si tu clave sólo cuenta con 16 caracteres puedes dejar los dos últimos espacios en blanco”

En esta oración, el verbo “puedes dejar” está conjugado en presente del modo indicativo, pero se utiliza para expresar una condición, ya que sólo es posible dejar dos espacios en blanco si la CURP tiene 16 caracteres.

En las instrucciones al reverso del formulario hay una construcción con el verbo modal “deber”, dice:

- En el directorio de opciones educativas (capítulo II del Instructivo) las de alta demanda se indican mediante una pantalla gris y un número que indica la proporción de solicitantes para cada lugar disponible.

◆ Deberás ser cuidadoso al anotar la clave de cada opción educativa, ya que en el procesamiento de los datos las opciones serán identificadas exclusivamente con dicha clave.

CUADRO 1.- Orden de preferencia en las opciones educativas seleccionadas.

ORDEN DE PREFERENCIA	NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO Y ESPECIALIDAD, EN SU CASO, EN EL QUE SOLICITAS INGRESO (PUEDES USAR ABREVIATURAS)	CLAVE DE LA OPCIÓN	
		PLANTEL	ESPECIALIDAD
1			

“Deberás ser cuidadoso al anotar la clave...”

Aquí tienes un verbo conjugado en futuro simple del modo indicativo y, como ya habías visto en el contrato de compraventa, se utiliza para expresar una orden o mandato que se asemeja al modo imperativo.

Esta información es muy importante porque estás a punto de concluir tu educación secundaria y estás próximo a presentar el examen de admisión a la educación media superior.

En ese examen, probablemente en la parte de habilidad verbal, puedes encontrar preguntas relacionadas con este tema y debes estar preparado para resolverlas

correctamente y para los cuales debes saber transferir lo que aprendiste sobre un tipo de texto a otro.

Realiza la siguiente actividad.

Concéntrate y trata de resolver los siguientes reactivos que son similares a los que te pueden presentar en ese examen.

Observa el texto de la imagen siguiente, léelo y después elige una respuesta correcta.

Solamente hay dos posibilidades de origen del cambio climático: 1. La actividad solar y otras causas externas, y 2. La mano del hombre y su concentración de gases que producen el efecto invernadero (sobre todo el CO₂). De estos factores, el único sobre el cual podemos influir es el segundo.

1. ¿Cuál de las siguientes oraciones expresa una posibilidad?

- a) La actividad solar y otras causas externas
- b) La mano del hombre y su concentración de gases que producen el efecto invernadero.
- c) El único factor sobre el que podemos influir es el segundo

Lee la pregunta y antes de ir a las respuestas, debes comprender lo que te están preguntando para que sepas cuál es la respuesta que buscas.

En este caso, el reactivo pide identificar la oración que expresa posibilidad, esto quiere decir que es una pregunta sobre la estructura de la oración y no de comprensión lectora. Ahora lee las opciones de respuesta.

En el inciso "A" no hay verbo, en el inciso "B", el verbo es "producen" y en el inciso "C" el verbo es "podemos influir". En la lectura, aparecen las oraciones de los incisos "A" y "B" como especificación de las dos posibilidades que enuncia antes de los dos puntos.

"Producen" es un verbo conjugado en presente de indicativo y no es un verbo modal porque, estructuralmente, no se une con otro verbo en forma no personal, así que sólo expresa un hecho; mientras que el verbo "podemos influir" sí es un verbo modal que está unido a un infinitivo.

Esta estructura expresa una posibilidad. La respuesta entonces es “C”, porque es la única que expresa posibilidad.

Analiza otro ejemplo de reactivo que dice:

2. ¿Cuál es el verbo que sustituye al verbo de la siguiente oración que aparece en el texto que acabas de leer para que exprese una orden o mandato?

*El único factor sobre el que **podemos influir** es el segundo*

- a) debemos de influir
- b) debemos influir
- c) deberíamos influir

Esta pregunta está relacionada con el texto anterior y retoma un fragmento para preguntarse sobre él. En este tipo de reactivos, la referencia al texto anterior puede ser irrelevante, ya que sólo es para que la oración no quede aislada y pierda el sentido por falta de contexto, pero la respuesta no se encuentra en el texto de origen.

Recuerda, antes de señalar la respuesta correcta, lo primero que debes hacer es comprender la pregunta, ¿qué es lo que te están preguntando? En este caso, pide que modifiques el verbo de la oración para que exprese un mandato u orden.

Revisa las opciones de respuesta.

Para seleccionar la respuesta correcta, debes identificar lo que expresa cada opción.

El inciso “A” tiene una preposición entre el verbo conjugado y el infinitivo, lo cual se usa para expresar una duda o probabilidad que le resta mandato u orden al verbo “deber”, lo mismo sucede en el inciso “C”, ya que el verbo está conjugado en tiempo condicional simple y expresa una sugerencia.

La respuesta correcta es el inciso “B”, porque el verbo está conjugado en presente de indicativo y está unido al infinitivo de tal forma que expresa una orden.

Esta actividad resulta de mucha ayuda para tu formación y preparación para ese examen.

El reto de hoy:

Para que continúes con tu aprendizaje consulta tu libro de texto y acércate con tus maestros y compañeros de clase, pide y comparte más ejercicios como el que realizaste de actividad. También puedes buscar en internet ejercicios sobre perífrasis verbales modales.

¡Buen trabajo!

Gracias por tu esfuerzo.